2026 年度　武蔵大学　科目等履修生出願要項

1.趣　旨

武蔵大学科目等履修生制度とは、本学在学生以外の方々に対して授業科目の履修を認め、履修した科目について、本学の規定により単位を与えることができる制度です。

2.出願資格

出願資格を有する者は、次の１・2 いずれかに該当する者とします。なお、「※1～4」も併せて確認のうえ出願してください。

1　高等学校を卒業した者、または 2026 年 3 月卒業見込みの者
2　高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、またはこれに該当する見込みの者

※1 外国籍の者は上記資格に加え、次のいずれかに該当する者とします。ただし、出願時からさかのぼって 2 年以内に取得したものに限ります。なお、日本の高等学校または大学を卒業した者、または英語を母語とする者は以下の条件のいずれかに該当するとみなせるため、この限りではありません。

(1)　日本語能力試験Ｎ１合格者【日本国際教育支援協会または国際交流基金実施】
(2)　日本留学試験「日本語」270 点以上の者（ただし「読解」、「聴解・聴読解」合計 240 点以上、「記述」30 点以上の者）【日本学生支援機構実施】
(3)　J.TEST 実用日本語検定（A-C レベル）700 点以上の者【日本語検定協会実施】
(4)　International English Language Testing System（IELTS™）5.5 以上の者【The International English Language Testing System （IELTS™）実施】
(5)　TOEFL iBT® スコア 87 以上の者【Educational Testing Service（ETS）実施】

※2 国際教養学部の授業の履修を希望する場合、英語を母語とする者を除き、上記「※1（4）International English Language Testing System（IELTS™）5.5 以上の者【The International English Language Testing System （IELTS™）実施】」、またはこれに相当する英語 4 技能検定試験スコアを保有する者であることを必須とします。

※3 PC や携帯端末（タブレット、スマートフォン等）の基本的な操作ができる通信環境を整備してください。一部の授業科目では、授業の出席の際 PC 等のデバイスの持参を求められることがあります。また、授業の履修にあたっては、大学から学習支援ポータルサイト（Musashi Study Support System：通称 3S）を通じて行われる連絡や情報の閲覧が必須となります。

※4 授業によっては高度な IT スキルや語学力が求められることがあります。履修を希望する授業のシラバスを十分確認のうえ出願してください。

3.出願書類

【全員】

1 科目等履修生願書（写真貼付）、履歴書（願書裏面）、いずれも本学所定用紙
2 最終学歴の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書（原本）
※本学卒業生および卒業見込みの者、ならびに前年度から継続して履修を希望する者は不要です。
※卒業見込証明書で出願した者は、卒業証明書を 3 月末日までに必ず提出してください。

3　住民票　（出願前 3 か月以内に発行されたもの。外国籍の者は国籍、在留資格の記載が必要です）
※在留資格に関する問い合わせは、各自、出入国在留管理庁で確認してください。

- 出入国在留管理庁 HP　http://www.moj.go.jp/isa/index.html
- 外国人在留総合インフォメーションセンター
  〒108-8255　東京都港区港南 5-5-30　　TEL 0570-013904

4　研究生・科目等履修生出願書類チェック表(ご記入の上、願書と併せて提出してください)

【外国籍の者は以下のいずれかを提出】

5　日本語能力試験の「合否結果通知書」と「日本語能力認定書」の写し、または日本留学試験の成績通知書の写し、または J.TEST 実用日本語検定（A-C レベル）で 700 点以上を証明する書類の写し

6　IELTS™の成績証明書（Test Report Form)、または TOEFL iBT®の公式スコアレポート（Official Score Reports）の写し

【国際教養学部の授業の履修を希望する者は以下のいずれかを提出】

7　IELTS™ 5.5 以上の成績証明書（Test Report Form)、またはこれに相当する英語 4 技能検定試験スコアの証明書の写し

4.時間割およびシラバスの閲覧

・2026 年度開講科目の時間割、シラバスは 2 月 20 日（金）（予定）より本学ホームページ「研究生・科目等履修生」のページに掲載いたします。
【掲載先 URL】 https://www.musashi.ac.jp/lifelong_study/research_student.html
※公開される時間割、シラバスは暫定版になりますので、公開後に内容が変更となる場合があります。

【2026 年度開講科目について】

・履修可能科目は、当該年度に開講される学部の講義科目とします。外国語科目、演習・ゼミナール科目、実技科目、実験科目、および担当者が履修者数を制限している科目は、原則として申請できません。
・2026 年度は対面授業が原則となります(一部の講義科目はオンライン授業として実施されます)。
・すべての対面授業は、授業担当者の判断により、6 回までオンラインで実施される可能性があります。
・授業の履修にあたって、PC 等の基本的操作や設定等はご自身で行っていただきます。

5.出願手続

1　出願期間：2026 年 2 月 26 日（木）～ 3 月 2 日（月）
2　受付時間：平日 9:00～16:00
3　出願方法：教務課（大学 8 号館 1 階）で出願書類の確認を受け、検定料の振込案内を受け取り、指定の銀行口座へ3月2日18：00までに検定料5,000円を振り込んでください。
※本学卒業生および卒業見込みの者、ならびに科目等履修生の継続者は検定料が免除されます。ただし練馬区特別履修生は継続扱いにはなりません。
※検定料の入金が確認できない場合、出願は無効となりますので注意してください。

6. 費　用

1　検定料（本学卒業生および卒業見込みの者、ならびに科目等履修生の継続者は免除）
　　5,000 円

2　科目等履修料（1 科目につき）
　　2 単位以下の科目　40,000 円
　　3 単位以上の科目　80,000 円

7. 出願時の諸注意

1　科目等履修生の在学期間は 1 年（2 学期）、または 1 学期です。申請受付は年に一度しか行わないため、秋学期開講科目を履修する場合も、上記期間に出願してください。
2　出願後に担当教員や曜限が変更となる場合があります。原則として出願後に履修科目の変更は認められません。
3　教育職員免許状および学芸員資格取得を希望する者は、出願前に事前相談が必要です。（時間的余裕をもって各課程窓口に問い合わせてください。）
4　書類を手書きする場合、文字は楷書、数字は算用数字で、黒のペンまたはボールペンで記入してください（フリクション等の消せるペンは使用しないでください）。
5　出願書類に記入漏れ、印影不鮮明、押印漏れや不足書類があった場合は、出願書類を受理しません。十分に確認の上で出願してください。また、本学から連絡があったときは速やかにその指示に従ってください。
6　身元保証人は、日本在住の成人にしてください。
7　在留資格が「留学」の外国籍の者は各学期、6 科目（12 単位）以上の科目を申請してください。
8　練馬区特別履修生との併願はできません。
9　外国籍の者は、科目等履修生 2 年目として在留資格の変更・更新をすることができない場合があります。詳細は、出入国在留管理庁にご確認ください。
10　外国籍の者が提出する日本語能力を証明する書類について、本学から発行機関へ照会することがあります。
11　科目等履修生願書の連絡先には、日中に連絡が取れる連絡先を記入してください。
12　出願後に願書に書かれた住所・電話番号・メールアドレス等を変更した場合は、速やかに連絡をしてください。変更連絡をせず、本学からの連絡や書類が届かなかった場合、本学は一切の責任を負いかねます。
13　出願締切日時を過ぎた書類は一切受け付けられません。
14　出願手続および登録手続は、窓口での対面受付となります。郵送や電話では受け付けられません。

8. 選　考

書類審査。ただし、必要に応じ面接試験等を行うことがあります。
面接該当者には、後日メールで面接日を連絡します。

1　面接日　：2026 年 3 月 9 日(月)・10 日(火)を予定（※日程が変更になる場合もあります）
2　面接場所：教務課
　※面接は対面またはオンライン(Zoom 等)で実施します。
　※面接の日時は 3 月 5 日(木)（予定）に連絡します。連絡がとれない場合は、出願を辞退したものとみなします。

9.選考結果発表および登録手続

1　受入れの可否は、**2026 年 3 月 25 日（水）に出願者本人が、教務課に電話（03-5984-3728）で問い合わせてください。**

2　合格者は以下の要領で登録手続をしてください。

※期間内に手続をしない場合は、合格が取り消しとなりますので注意してください。

（1）期間：2026 年 3 月 25 日（水）～ 3 月 27 日（金）**12 時**

場所：教務課（開室時間：平日 9:00～16:40）

（2）科目等履修料の納付方法:教務課にて振込用紙を渡しますので、期間内に銀行で振込みをしてください。

※既納の科目等履修料はいかなる理由があっても返還できません。

（3）顔写真（学生証作成用）の提出

縦４ｃｍ×横３ｃｍ、正面、脱帽、提出前３か月以内に撮影（1 枚）

3　所属する学部は、履修科目等をもとに決定します。

10.登録後の諸注意

1　ガイダンスを 4 月上旬（登録手続時に通知）に行いますので、出席してください。

2　春学期の授業は 4 月 9 日（木）、秋学期の授業は 9 月 4 日（金）から始まります。祝日授業実施日等については、学年暦でご確認ください(本学ホームページ上に掲載されています)。

3　休講、教室変更等の各種連絡や成績照会は 3S にて行うため、PC や携帯端末（タブレット、スマートフォン等）が必要です。

4　外国籍の者は在留資格の変更または更新後、速やかに教務課に届け出てください。届け出がない場合、退学となります。

5　正当の理由なく出席が常でない場合は、確認・指導を行うことがあります。

11.個人情報の取り扱いについて

本件において取得した個人情報は、出願審査および受入れ後の学籍管理・授業運営にのみ利用し、プライバシーの保護を考慮して適正な取り扱いを行います。

12.問い合わせ先

[武蔵大学各窓口] 〒176-8534 東京都練馬区豊玉上 1-26-1

開室時間：9:00～16:40(平日のみ。土日祝日は閉室)

教務課･･･TEL：03（5984）3728　Email：aams@sec.musashi.ac.jp

教職課程･･･TEL：03（5984）3729　　学芸員課程･･･TEL：03（5984）3730

以降のページに出願書類一式が掲載されています。

申請される方は、印刷・ご記入の上、期日までに出願書類一式を

窓口へご提出ください。

2026年度　科 目 等 履 修 生 願 書　（学部）

◇志願者

フ リ ガ ナ			
氏　　名	印		
年　　齢	西暦　　年　　月　　日生 才	性別	

写真貼付
（縦4cm×横3cm）

現 住 所	〒　　連絡先電話 （日中連絡可能な電話番号）
Emailアドレス	

【新規・継続】※前年度に本学で科目等履修生または研究生だった者は、継続に〇を付けてください。

◇身元保証人(緊急時連絡先）※日本在住の成人を保証人にしてください。

フ リ ガ ナ		年齢		続柄	
氏　名	印				
現 住 所	〒　　連絡先電話 （日中連絡可能な電話番号）				
職 業 （勤務先）					

◇履修科目　※履修学期欄は「春学期」・「秋学期」の区分を記入してください
※在留資格が「留学」の外国籍の方は各学期、6科目（12単位）以上の科目を申請してください

登録番号	曜日	時限	授　業　科　目　名	単位	担 当 者 名	※履修学期

※裏面あり

教務課記入：
審査：経済･人文･社会･国際教養・LASEC・教職・学芸員
（いずれかに〇）
所属：経済 ・ 人文 ・ 社会･ 国際教養 （いずれかに〇）
□　開講科目の手配学部の教務委員長等が承認
（対象者のみ）
□　教職課程事務確認済（対象者のみ）
□　学芸員課程事務確認済（対象者のみ）

合 計　　科目

履 歴 書 （全員記入）

20　　年　　月　　日現在

学　　歴	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
職　　歴	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
健　康　状　態	

※ 学歴は高等学校卒業から記入してください

出 願 理 由 （全員記入）

資 格 （外国籍の者のみ記入）

現在の在留資格		国籍	
現在の在留期間	年　月　日　～　年　月　日		
在留資格の変更、または更新予定日	年　月　日		
出身国の住 所 電話番号	電話番号		

＜別紙＞

研究生・科目等履修生　出願書類チェック表

※提出前に、本チェック表を使用して記載漏れ等ないか必ず各自ご確認ください。
※本チェック表は記入後、願書と併せて提出してください。

氏名 _____

【全員】

1	願書に写真を貼り付けているか	☐
2	願書に漏れなく記入しているか	☐
3	願書裏面（履歴書）に漏れなく記入しているか	☐
4	住民票を同封しているか	☐
5	住民票は出願前3ヶ月以内に発行されたものか	☐
6	履修科目の情報に間違いはないか	☐
7	ボールペンで記入しているか	☐
※8	最終学歴の卒業(修了)証明書または卒業（修了）見込証明書を同封しているか	☐

※8については、本学卒業生および卒業見込みの者、ならびに科目等履修生・研究生の継続者は免除されます。

【外国籍の者】

1	住民票に国籍と在留資格が記載されているか	☐
2	日本語または英語能力を証明する書類の写しを同封しているか	☐

【国際教養学部の科目等履修生・研究生を希望する者】

1	英語能力を証明する書類の写しを同封しているか	☐