

## 2022 年度 武蔵大学 科目等履修生出願要項

### 1. 趣 旨

武蔵大学科目等履修生制度とは、本学在学学生以外の方々に対して授業科目の履修を認め、履修した科目について、本学の規定により単位を与えることができる制度です。

### 2. 出願資格

出願資格を有する者は、次のいずれかに該当する者としてします。

- 1 高等学校を卒業した者、又は2022年3月卒業見込みの者
- 2 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、又はこれに該当する見込みの者
- ※ 外国籍の者は上記資格に加え、次のいずれかに該当する者としてします。ただし、出願時からさかのぼって2年以内に取得したものに限り。なお、日本の高等学校又は大学を卒業した者、又は英語を母語とする者は以下の条件のいずれかに該当するとみなせるので、この限りではありません。
  - (1) 日本語能力試験N1合格者【日本国際教育支援協会又は国際交流基金実施】
  - (2) 日本留学試験「日本語」270点以上の者（ただし「読解」、「聴解・聴読解」合計240点以上、「記述」30点以上の者）【日本学生支援機構実施】
  - (3) J. Test 実用日本語検定（A-Cレベル）700点以上の者【日本語検定協会実施】
  - (4) International English Language Testing System (IELTS™) 5.5以上の者【The International English Language Testing System (IELTS) 実施】
  - (5) TOEFL iBT® スコア87以上の者【Educational Testing Service (ETS) 実施】

### 3. 出願書類

#### 【全員】

- 1 科目等履修生願書（写真貼付）、履歴書（願書裏面）、いずれも本学所定用紙
- 2 最終学歴の卒業証明書または卒業見込証明書（原本）  
※本学卒業者および卒業見込みの者、ならびに前年度から継続して履修を希望する者は不要です。  
※卒業見込証明書で出願した者は、卒業証明書を3月末日までに必ず提出してください。
- 3 住民票（出願前3か月以内に発行されたもの。外国籍の者は国籍、在留資格の記載が必要です）  
※在留資格に関する問い合わせは、各自、出入国在留管理庁で確認してください。
  - ・出入国在留管理庁 HP <http://www.moj.go.jp/isa/index.html>
  - ・外国人在留総合インフォメーションセンター  
〒108-8255 東京都港区港南5-5-30 TEL 0570-013904
- 4 研究生・科目等履修生出願書類チェック表（ご記入の上、願書と併せて提出してください）

#### 【外国籍の方のみ以下のいずれかを提出】

- 5 日本語能力試験の「合否結果通知書」と「日本語能力認定書」の写し、又は日本留学試験の成績通知書の写し、又はJ. Test 実用日本語検定（A-Cレベル）で700点以上を証明する書類の写し
- 6 IELTSの成績証明書（Test Report Form）、又はTOEFL iBT®の公式スコアレポート（Official Score Reports）の写し

### 4. 時間割および授業案内の閲覧

・2022年度開講科目の時間割、授業案内は2月21日（月）より大学HP「研究生・科目等履修生」のページに掲載いたします。

【掲載先URL】 [https://www.musashi.ac.jp/lifelong\\_study/research\\_student.html](https://www.musashi.ac.jp/lifelong_study/research_student.html)

※公開される時間割、授業案内は暫定版になりますので、公開後に内容が変更となる場合があります。

#### 【2022年度開講科目について】

・履修可能科目は、当該年度に開講されている学部（国際教養学部除く）の講義科目とします。外国語科目、演習・ゼミナール科目、実技科目、実験科目、および担当者が履修者数を制限している科目は、原則として申請できません。

・2022年度は対面授業を基本とし、大規模講義科目は原則としてオンライン授業とします。ただし、新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、すべての授業を全面オンラインに変更する可能性があります。

- ・すべての対面授業は、授業担当者の判断により、3回までオンラインで実施される可能性があります。
- ・オンライン授業の場合、本学のポータルサイト（3S）・パソコン等の操作や設定等を直接ご説明させていただくことはできず、ご自身で操作していただくことになります。

＜重要＞【2022年度以降の授業時間割について】

2022年4月から、これまでの1学期あたり「90分×15回」の時間割から、1学期あたり「105分×13回」の時間割に変更となります。授業開始時刻・終了時刻も変更されますので、留意してください。

※詳細は本学HP (<https://www.musashi.ac.jp/news/eu48b1000000mip4.html>) をご参照ください。

**5. 出願手続** **※必ず別紙「出願書類チェック表」で記載漏れや誤りががないか確認してください。**  
**※別紙「出願書類チェック表」はご記入の上、願書と併せて提出してください。**

- 1 出願期間・・・2022年2月28日（月）～3月2日（水）
- 2 受付時間・・・平日9時～16時
- 3 受付方法・・・教務課（大学8号館1階）で出願書類の確認を受けた上、証明書自動発行機で検定料5,000円を現金で納入してください。

※本学卒業者および卒業見込みの者、ならびに科目等履修生の継続者は検定料が免除されます。ただし練馬区特別履修生は継続扱いにはなりません。

**6. 費用**

- 1 検定料（本学卒業者および卒業見込みの者、ならびに科目等履修生の継続者は免除）  
5,000円
- 2 科目等履修料（1科目につき）
 

2単位以下の科目	38,500円
3単位以上の科目	77,000円

**7. 出願時の諸注意**

- 1 科目等履修生の在学期間は1年（2学期）、又は1学期です。申請受付は年に一度しか行わないため、秋学期開講科目を履修する場合も、3月に提出してください。
- 2 教育職員免許状および学芸員資格取得を希望する者は、出願前に事前相談が必要です。（時間的余裕をもって各課程窓口にお問い合わせください）
- 3 出願後に担当教員や曜限が変更となる場合があります。原則として出願後の履修科目の変更は認めません。
- 4 文字は楷書、数字は算用数字で、黒のペン又はボールペンで記入してください。願書は手書きで記入してください。（フリクション等の消せるペンは使用しないでください。）
- 5 出願書類に記入漏れ、印影不鮮明、押印漏れや不足書類があった場合は、出願書類を受理しません。十分に確認の上で提出してください。また、本学から連絡があったときは速やかにその指示に従ってください。
- 6 身元保証人は、日本在住の成人にしてください。
- 7 在留資格が「留学」の外国籍の者は各学期、7科目（14単位）以上の科目を申請してください。
- 8 練馬区特別履修生との併願はできません。
- 9 外国籍の者は、科目等履修生2年目として在留資格の変更・更新をすることができない場合があります。詳細は、出入国在留管理庁にご確認ください。
- 10 外国籍の者が提出する日本語能力を証明する書類について、本学から発行機関へ照会することがあります。
- 11 出願後に願書に書かれた住所・電話番号・メールアドレス等を変更した場合は、速やかに連絡をしてください。変更連絡をせず、本学からの連絡や書類が届かなかった場合、本学は一切の責任を負いません。
- 12 出願締切日時を過ぎた書類は一切受け付けません。
- 13 出願手続および登録手続は、「新型コロナウイルス感染拡大防止のための武蔵大学活動基準」（現在の状況：レベル3）に従い、窓口での対面受付となります。郵送や電話では受け付けられません。以下をご確認いただき、感染防止を徹底した上で入校してください。今後活動基準のレベルが変更され、郵送受付等に切り替える場合は改めてお知らせします。

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止のための武蔵大学活動基準  
[https://www.musashi.ac.jp/news/20200303\\_02.html](https://www.musashi.ac.jp/news/20200303_02.html)
- ・9月からのキャンパス入構と施設利用について（自習室、食事場所）（10/29 更新）  
<https://www.musashi.ac.jp/news/eu48b100000oq82.html>

## 8. 選考

書類審査。ただし、必要に応じ面接試験等を行うことがあります。  
 面接該当者には、後日電話で面接日を連絡します。科目等履修生願書の連絡先電話欄には、日中に連絡が取れる電話番号を記入してください

- 1 面接日：2022年3月9日（水）・10日（木）を予定（※日程が変更になる場合もあります。）
- 2 面接場所：教務課

※面接は Zoom 等の遠隔を原則とします。ただし、対面での実施となる可能性もあります。

※面接の日時は3月7日（月）頃連絡します。連絡がとれない場合は、出願を辞退したものとみなします。

## 9. 選考結果発表および登録手続

- 1 受入れの可否は、2022年3月28日（月）に出願者本人が、教務課に電話（03-5984-3728）で問い合わせてください。

- 2 合格者は以下の要領で登録手続をしてください。

※期間内に手続をしない場合は、合格が取り消しとなりますので注意してください。

- (1) 期間：2022年3月28日（月）～3月30日（水）12時  
 場所：教務課（平日9時～16時40分）
- (2) 科目等履修料の納入方法：教務課にて振込用紙を渡しますので、期間内に銀行で振込みをしてください。※既納の科目等履修料はいかなる理由があっても返還できません。
- (3) 顔写真（身分証明書作成用）の提出  
 縦4cm×横3cm、正面、脱帽、提出前3か月以内に撮影（1枚）

## 10. 登録後の諸注意

- 1 ガイダンスを4月上旬（登録手続時に通知）に行いますので、出席してください。
- 2 春学期の授業は4月11日（月）、秋学期の授業は9月9日（金）から始まります。7月18日（月）は祝日ですが、試験期間となりますので試験が実施される場合があります。9月19日（月）、23日（金）、10月10日（月）、11月23日（水）は祝日授業日となります。
- 3 休講、教室変更等の各種連絡や成績照会は本学のポータルサイト（3S）にて行うため、パソコンや携帯端末の操作が必要です。  
 ※2022年4月より、ポータルサイト（3S）がリニューアルされ、画面構成や機能等が一部変更されます。
- 4 入構時の感染対策や留意点は、本学 HP を事前に確認し遵守してください。
- 5 外国籍の者は在留資格の変更または更新後、速やかに教務課に届け出てください。届け出がない場合、退学となります。
- 6 正当の理由なく出席が常でない場合は、確認・指導を行うことがあります。

## 11. 個人情報の取り扱いについて

本件において取得した個人情報は、出願申請審査および受入れ後の学籍・成績管理にのみ利用し、プライバシーの保護を考慮して適正な取り扱いを行います。

## 12. 今後のお知らせについて

新型コロナウイルス感染症の情勢等により、授業運営方針を変更する可能性があります。最新情報は本学の HP に掲載いたしますので、ご確認をお願いいたします。

## 13. 問い合わせ先

[武蔵大学各窓口] 〒176-8534 東京都練馬区豊玉上 1-26-1

開室時間：9:00～16:40（平日のみ。土日祝日は閉室）

教務課・・・TEL：03（5984）3728 Email：aams@sec.musashi.ac.jp

教職課程・・・TEL：03（5984）3729、学芸員課程・・・TEL：03（5984）3730



## 履 歴 書 (全員記入)

20 年 月 日現在

学 歴	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
職 歴	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
健康状態	

※ 学歴は高等学校卒業から記入して下さい

## 出 願 理 由 (全員記入)

--

## 資 格 (外国籍の者のみ記入)

現在の在留資格		国籍	
現在の在留期間	年 月 日	～	年 月 日
在留資格の変更、または更新予定日	年 月 日		
出身国の住所電話番号	電話番号		

<別紙>

## 研究生・科目等履修生 出願書類チェック表

※提出前に、チェック表を使用して記載漏れがないか必ず各自ご確認ください。  
※用紙に記入し、願書と併せて提出してください。

### 【全員】

1	願書に写真を貼り付けているか	<input type="checkbox"/>
2	願書に漏れなく記入しているか	<input type="checkbox"/>
3	願書裏面（履歴書）に漏れなく記入しているか	<input type="checkbox"/>
4	住民票を同封しているか	<input type="checkbox"/>
5	住民票は出願前3ヶ月以内に発行されたものか	<input type="checkbox"/>
6	履修科目の情報に間違いはないか	<input type="checkbox"/>
7	ボールペンで記入しているか	<input type="checkbox"/>
※8	最終学歴の卒業証明書または卒業見込証明書を同封しているか	<input type="checkbox"/>
※9	検定料の振り込み記録を同封しているか（コピー可）	<input type="checkbox"/>

※8および※9については、本学卒業者および卒業見込みの者、ならびに科目等履修生の継続者は免除されます。

### 【外国籍の方のみ】

1	住民票に国籍と在留資格が記載されているか	<input type="checkbox"/>
2	日本語または英語能力を証明する書類の写しを同封しているか	<input type="checkbox"/>