院

2026 年度　武蔵大学大学院　研究生出願要項

1.趣　　旨

武蔵大学大学院研究生制度とは、特定事項についての研究を希望する方々を研究生として受入れ、研究生の自発的活動の展開を基に、指導教授が当該研究に必要な指導を行い、研究目的の達成を図る制度です。

2.出願資格

出願資格を有する者は、次の 1・2 いずれかに該当する者とします。なお、「※1」「※2」も併せて確認のうえ出願してください。

1　修士の学位を有する者または 2026 年 3 月までに修士の学位を授与される者
2　1 に準ずる者

※1 外国籍の者は上記資格に加え、次のいずれかに該当する者とします。ただし、出願時からさかのぼって 2 年以内に取得したものに限ります。なお、日本の高等学校もしくは大学を卒業した者、または大学院を修了した者、もしくは英語を母語とする者は以下の条件のいずれかに該当するとみなせるので、この限りではありません。

(1)　日本語能力試験Ｎ１合格者【日本国際教育支援協会または国際交流基金実施】
(2)　日本留学試験「日本語」270 点以上の者（ただし「読解」、「聴解・聴読解」合計 240 点以上、「記述」30 点以上の者）【日本学生支援機構実施】
(3)　J.TEST 実用日本語検定（A-C レベル）700 点以上の者【日本語検定協会実施】
(4)　International English Language Testing System（IELTS™）5.5 以上の者【The International English Language Testing System（IELTS™)実施】
(5)　TOEFL iBT® スコア 87 以上の者【Educational Testing Service（ETS）実施】

※2 指導を受ける期間を通じて、PC や携帯端末（タブレット、スマートフォン等）の基本的な操作ができる通信環境を整備してください。在籍にあたっては、大学から学習支援ポータルサイト（Musashi Study Support System：通称 3S）を通じて行われる連絡や情報の閲覧が必須となります。なお、指導教授の指示により授業を履修する場合、授業によっては高度な IT スキルや語学力を求められることがあります。履修する授業のシラバスを十分確認してください。

3.出願書類

【全員】

1　研究生願書（写真貼付)、履歴書（願書裏面)、研究計画書、いずれも本学所定用紙
2　大学院の修了証明書または修了見込証明書（原本）
　※ 本学修了者および修了見込みの者、ならびに前年度から継続して研究を希望する者は不要です。
　※ 修了見込証明書で出願した者は、修了証明書を 3 月末日までに必ず提出してください。
3　住民票（出願前 3 ヶ月以内に発行されたもの。外国籍の者は国籍、在留資格の記載が必要です）
　※ 在留資格に関する問い合わせは、各自、出入国在留管理庁で確認してください。
　・ 出入国在留管理庁 HP　http://www.moj.go.jp/isa/index.html
　・ 外国人在留総合インフォメーションセンター
　　〒108-8255　東京都港区港南 5-5-30　TEL 0570-013904
4　研究生・科目等履修生出願書類チェック表(ご記入の上、願書と併せて提出してください)

【外国籍の者は以下のいずれかを提出】

5　日本語能力試験の「合否結果通知書」と「日本語能力認定書」の写し、または日本留学試験の成績通知書の写し、または J.TEST 実用日本語検定（A-C レベル）で 700 点以上を証明する書類の写し
6　IELTS™の成績証明書（Test Report Form)、または TOEFL iBT®の公式スコアレポート（Official Score Reports）の写し

4. 出願手続

1 出願期間：2026 年 2 月 26 日（木）～ 3 月 2 日（月）

2 受付時間：平日 9:00～16:00

3 受付方法：教務課（大学 8 号館 1 階）で出願書類の確認を受け、検定料の振込案内を受け取り、
指定の銀行口座へ 3 月 2 日 18：00 までに検定料 5,000 円を振り込んでください。
※本学卒業生、本学修了者、本学修了見込みの者、ならびに研究生の継続者は検定料が免除されます。
※検定料の入金が確認できない場合、出願は無効となりますので注意してください。

5. 費　　用

1 検定料（本学卒業生、本学修了者、本学修了見込みの者、ならびに研究生の継続者は免除）
5,000 円

2 研究指導料
346,000 円

6. 出願時の諸注意

1 研究生の在学期間は 1 年（2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日）です。

2 書類を手書きする場合、文字は楷書、数字は算用数字で、黒のペンまたはボールペンで記入してください。（フリクション等の消せるペンは使用しないでください。）

3 出願書類に記入漏れ、印影不鮮明、押印漏れや不足書類があった場合は、出願書類を受理しません。十分に確認の上で出願してください。また、本学から連絡があったときは速やかにその指示に従ってください。

4 身元保証人は、日本在住の成人にしてください。

5 研究生（学部・大学院）が「留学」の在留資格で活動できる期間は、特段の事情のある場合を除き、他大学での研究生在学期間を含め「最長 2 年まで」となっています。

6 外国籍の者が提出する日本語能力を証明する書類について、本学から発行機関へ照会することがあります。

7 研究生願書の連絡先には、日中に連絡が取れる連絡先を記入してください。

8 出願後に願書に書かれた住所・電話番号・メールアドレス等を変更した場合は、速やかに連絡をしてください。変更連絡をせず、本学からの連絡や書類が届かなかった場合、本学は一切の責任を負いかねます。

9 出願締切日時を過ぎた書類は一切受け付けません。

10 出願手続および登録手続は、窓口での対面受付となります。郵送や電話では受け付けられません。

7. 選　考

第 1 次：書類審査、第 2 次：面接審査（第 1 次通過者のみ対象）
面接該当者には、後日メールで面接日を連絡します。

1 面接日　：2026 年 3 月 9 日（月）・10 日(火)を予定（※日程が変更になる場合もあります。）

2 面接場所：教務課
※面接は対面またはオンライン(Zoom 等)で実施します。
※面接の日時は 3 月 5 日(木)頃連絡します。連絡がとれない場合は、出願を辞退したものとみなします。

8. 選考結果発表および登録手続

1 受入れの可否は、**2026 年 3 月 25 日（水）に出願者本人が、教務課に電話（03-5984-3728）で問い合わせてください。**

2 合格者は以下の要領で登録手続をしてください。

※期間内に手続をしない場合は、合格が取り消しとなりますので注意してください。

（1） 期間：2026 年 3 月 25 日（水）～ 3 月 27 日（金）**12 時**
場所：教務課（開室時間：平日 9:00～16:40）

（2） 研究指導料の納付方法：教務課にて振込用紙を渡しますので、期間内に銀行で振込みをしてください。
※ 既納の研究指導料はいかなる理由があっても返還できません。

（3） 顔写真（学生証作成用）の提出
縦４ｃｍ×横３ｃｍ、正面、脱帽、提出前３か月以内に撮影（1 枚）

9. 登録後の諸注意

1 ガイダンスを 4 月上旬(登録手続時に通知)に行いますので、出席してください。

2 定期的に登学して研究指導を受けなければなりません。研究の進め方については指導教授とよく相談の上決めてください。
※指導教授の指示により科目履修をすることもありますが、科目履修は定期的な指導を受けるための措置であり、単位の修得は出来ません。

3 休講、教室変更等の各種連絡は 3S にて行うため、PC や携帯端末（タブレット、スマートフォン等）の操作が必要です。

4 外国籍の者は在留資格の変更または更新後、速やかに教務課に届け出てください。届け出がない場合、退学となります。

5 登学状況が悪い場合は、退学を命じることがあります。

10. 個人情報の取り扱いについて

本件において取得した個人情報は、出願申請審査および受入れ後の学籍管理にのみ利用し、プライバシーの保護を考慮して適正な取り扱いを行います。

11. 問い合わせ先

[武蔵大学教務課] 〒176-8534 東京都練馬区豊玉上 1-26-1
開室時間:9:00～16:40(平日のみ。土日祝日は閉室)
TEL：03（5984）3728 Email：aams@sec.musashi.ac.jp

以降のページに出願書類一式が掲載されています。

申請される方は、印刷・ご記入の上、期日までに出願書類一式を

窓口へご提出ください。

2026年度　研　究　生　願　書　（大学院）

◇志願者

フ リ ガ ナ			
氏　　名	印		
年　　齢	西暦　　年　　月　　日生 才	性別	

写真貼付
（縦4cm×横3cm）

現 住 所	〒 連絡先電話 （日中連絡可能な電話番号）
Emailアドレス	

【新規・継続】※前年度に本学で科目等履修生または研究生だった者は、継続に〇を付けてください。

◇身元保証人(緊急時連絡先）※日本在住の成人を保証人にしてください。

フ リ ガ ナ		年 齢		続柄	
氏　　名	印				
現 住 所	〒 連絡先電話 （日中連絡可能な電話番号）				
職 業 （勤務先）					

◇研究テーマ

◇希望指導教授

氏　名	

※裏面あり

教務課記入：　経済学 ・ 人文科学　研究科扱い

履 歴 書 （全員記入）

20　　年　　月　　日現在

学　　歴	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
職　　歴	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
年　　月	
健 康 状 態	

※ 学歴は高等学校卒業から記入して下さい

資格 （外国籍の者のみ記入）

現在の在留資格		国籍	
現在の在留期間	年　月　日　～　年　月　日		
在留資格の変更、または更新予定日	年　月　日		
出身国の住 所 電話番号	電話番号		

20　　年　　月　　日

2026年度　研　究　計　画　書

フリガナ	
氏　名	

※字数は「現在までの研究内容」を1400字程度、「研究生としての研究計画」を1600字程度。また、研究計画書には日本語で書かれた研究文献の引用を含めて具体的に記述してください。
※手書きもしくは本研究計画書の様式を模してパソコン等で作成しても構いません。

◆現在までの研究内容

修士論文又は研究の題目	

〔　　字〕

◆研究生としての研究計画

〔　　字〕

＜別紙＞

研究生・科目等履修生　出願書類チェック表

※提出前に、本チェック表を使用して記載漏れ等ないか必ず各自ご確認ください。
※本チェック表は記入後、願書と併せて提出してください。

氏名 _____

【全員】

1	願書に写真を貼り付けているか	☐
2	願書に漏れなく記入しているか	☐
3	願書裏面（履歴書）に漏れなく記入しているか	☐
4	住民票を同封しているか	☐
5	住民票は出願前3ヶ月以内に発行されたものか	☐
6	履修科目の情報に間違いはないか	☐
7	ボールペンで記入しているか	☐
※8	最終学歴の卒業(修了)証明書または卒業（修了）見込証明書を同封しているか	☐

※8については、本学卒業生および卒業見込みの者、ならびに科目等履修生・研究生の継続者は免除されます。

【外国籍の者】

1	住民票に国籍と在留資格が記載されているか	☐
2	日本語または英語能力を証明する書類の写しを同封しているか	☐

【国際教養学部の科目等履修生・研究生を希望する者】

1	英語能力を証明する書類の写しを同封しているか	☐