



1. 趣 旨

武蔵大学大学院研究生制度とは、特定事項の研究を希望する方々を研究生として受入れ、研究生の自発的活動の展開を基に、指導教授が当該研究に必要な指導を行い、研究目的の達成を図る制度です。

2. 出願資格

出願資格を有する者は、修士の学位を有する者、又は 2022 年 3 月までに修士の学位を授与される者、もしくはこれに準ずる者としします。

※ 外国籍の者は上記資格に加え、次のいずれかに該当する者としします。ただし、出願時からさかのぼって 2 年以内に取得したものに限りします。なお、日本の高等学校もしくは大学を卒業した者、又は大学院を修了した者、もしくは英語を母語とする者は以下の条件のいずれかに該当するとみなせるので、この限りではありません。

- (1) 日本語能力試験 N 1 合格者【日本国際教育支援協会又は国際交流基金実施】
- (2) 日本留学試験「日本語」270 点以上の者（ただし「読解」、「聴解・聴読解」合計 240 点以上、「記述」30 点以上の者）【日本学生支援機構実施】
- (3) J. Test 実用日本語検定（A-C レベル）700 点以上の者【日本語検定協会実施】
- (4) International English Language Testing System (IELTS™) 5.5 以上の者【The International English Language Testing System (IELTS) 実施】
- (5) TOEFL iBT® スコア 87 以上の者【Educational Testing Service (ETS) 実施】

3. 出願書類

【全員】

- 1 研究生願書（写真貼付）、履歴書（願書裏面）、研究計画書 いずれも本学所定用紙
※願書は手書きで記入してください。研究計画書は手書き、もしくは本学指定用紙の書式を模してパソコン等で作成しても構いません。
- 2 大学院の修了証明書または修了見込証明書（原本）
※本学修了者および修了見込みの者、ならびに前年度から継続して研究を希望する者は不要です。
※修了見込証明書で出願した者は、修了証明書を 3 月末日までに必ず提出してください。
- 3 住民票（出願前 3 ヶ月以内に発行されたもの。外国籍の者は国籍、在留資格の記載が必要です）
※在留資格に関する問い合わせは、各自、出入国在留管理庁で確認してください。
 - ・ 出入国在留管理庁 HP <http://www.moj.go.jp/isa/index.html>
 - ・ 外国人在留総合インフォメーションセンター
〒108-8255 東京都港区港南 5-5-30 TEL 0570-013904
- 4 研究生・科目等履修生出願書類チェック表（ご記入の上、願書と併せて提出してください）

【外国籍の方のみ以下のいずれかを提出】

- 5 日本語能力試験の「合否結果通知書」と「日本語能力認定書」の写し、又は日本留学試験の成績通知書の写し、又は J. Test 実用日本語検定（A-C レベル）で 700 点以上を証明する書類の写し
- 6 IELTS の成績証明書（Test Report Form）、又は TOEFL iBT® の公式スコアレポート（Official Score Reports）の写し

4. 出願手続 ※必ず別紙「出願書類チェック表」で記載漏れや誤りがないか確認してください。

※別紙「出願書類チェック表」はご記入の上、願書と併せて提出してください。

- 1 出願期間…2022 年 2 月 28 日（月）～ 3 月 2 日（水）
- 2 受付時間…平日 9 時～16 時
- 3 受付方法…教務課（大学 8 号館 1 階）で出願書類の確認を受けた上、証明書自動発行機で検定料 5,000 円を現金で納入してください。

※本学卒業者、本学修了者、本学修了見込の者、ならびに研究生の継続者は検定料が免除されます。

5. 費用

- 1 検定料（本学卒業者、本学修了者、本学修了見込の者、ならびに研究生の継続者は免除）
5,000 円
- 2 研究指導料
346,000 円

6. 出願時の諸注意

- 1 研究生の在学期間は1年（2022年4月1日～2023年3月31日）です。
- 2 文字は楷書、数字は算用数字で、黒のペン又はボールペンで記入してください。
願書は手書きで記入してください。研究計画書は手書き、もしくは本学指定用紙の書式を模してパソコン等で作成しても構いません。（フリクション等の消せるペンは使用しないでください。）
- 3 出願書類に記入漏れ、印影不鮮明、押印漏れや不足書類があった場合は、出願書類を受理しません。
十分に確認の上で出願してください。また、本学から連絡があったときは速やかにその指示に従ってください。
- 4 身元保証人は、日本在住の成人にしてください。
- 5 研究生（学部・大学院）が「留学」の在留資格で活動できる期間は、他大学での研究生在学期間を含め特段の事情のある場合を除き、「最長2年まで」となっています。
- 6 外国籍の者が提出する日本語能力を証明する書類について、本学から発行機関へ照会することがあります。
- 7 出願後に願書に書かれた住所・電話番号・メールアドレス等を変更した場合は、速やかに連絡をしてください。変更連絡をせず、本学からの連絡や書類が届かなかった場合、本学は一切の責任を負いません。
- 8 出願締切日時を過ぎた書類は一切受け付けません。
- 9 出願手続および登録手続は、「新型コロナウイルス感染拡大防止のための武蔵大学活動基準」（現在の状況：レベル3）に従い、窓口での対面受付となります。郵送や電話では受け付けられません。
以下をご確認いただき、感染防止を徹底した上で入校してください。
今後活動基準のレベルが変更され、郵送受付等に切り替える場合は改めてお知らせします。
 - ・新型コロナウイルス感染拡大防止のための武蔵大学活動基準
https://www.musashi.ac.jp/news/20200303_02.html
 - ・9月からのキャンパス入構と施設利用について（自習室、食事場所）（10/29更新）
<https://www.musashi.ac.jp/news/eu48b1000000oq82.html>

<重要>【2022年度以降の授業時間割について】

2022年4月から、これまでの1学期あたり「90分×15回」の時間割から、1学期あたり「105分×13回」の時間割に変更となります。授業開始時刻・終了時刻も変更されますので、留意してください。

※詳細は本学HP（<https://www.musashi.ac.jp/news/eu48b1000000mip4.html>）をご参照ください。

7. 選考

第1次：書類審査、第2次：面接審査（第1次通過者のみ対象）

面接該当者には、後日電話で面接日を連絡します。研究生願書の連絡先電話欄には、日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

1 面接日：2022年3月9日（水）・10日（木）を予定（※日程が変更になる場合もあります。）

2 面接場所：教務課

※面接はZoom等の遠隔を原則とします。ただし、対面での実施となる可能性もあります。

※面接の日時は3月7日（月）頃連絡します。連絡がとれない場合は、出願を辞退したものとみなします。

8. 選考結果発表および登録手続

- 1 第2次審査の結果は、2022年3月28日（月）に出願者本人が、教務課に電話（03-5984-3728）で問い合わせてください。
- 2 合格者は以下の要領で登録手続をしてください。

※期間内に手続をしない場合は、合格が取り消しとなりますので注意してください。

- (1) 期間：2022年3月28日（月）～3月30日（水）12時
場所：教務課（平日9時～16時40分）

- (2) 研究指導料の納入方法: 教務課にて振込用紙を渡しますので、期間内に銀行で振込みをしてください。
※ 既納の研究指導料はいかなる理由があっても返還できません。
- (3) 顔写真(身分証明書作成用)の提出
縦4cm×横3cm、正面、脱帽、提出前3か月以内に撮影(1枚)

9. 登録後の諸注意

- 1 ガイダンスを4月上旬(登録時に通知)に行いますので、出席してください。
- 2 定期的に登学して研究指導を受けなければなりません。研究の進め方については指導教授とよく相談の上決めてください。
※ 指導教授の指示により科目履修をすることもあります。科目履修は定期的な指導を受けるための措置であり、単位の修得は出来ません。
- 3 最初の登学日に教務課で研究生証を受け取ってください。なお、研究生証は通学定期券の購入および学割には使用できません。
- 4 休講、教室変更等の各種連絡は学習支援ポータルサイト(3S)にて行うため、パソコンや携帯端末の操作が必要です。
※ 2022年4月より、ポータルサイト(3S)がリニューアルされ、画面構成や機能等が一部変更されます。
- 5 入構時の感染対策や留意点は、本学HPを事前に確認し遵守してください。
- 6 外国籍の者は在留資格の変更または更新後、速やかに教務課に届け出てください。届け出がない場合、退学となります。
- 7 登学状況が悪い場合は、退学を命じることがあります。

10. 個人情報の取り扱いについて

本件において取得した個人情報は、出願申請審査および受入れ後の学籍管理にのみ利用し、プライバシーの保護を考慮して適正な取り扱いを行います。

11. 今後のお知らせについて

新型コロナウイルス感染症の情勢等により、授業運営方針を変更する可能性があります。最新情報は本学のHPに掲載いたしますので、ご確認をお願いいたします。

12. 問い合わせ先

[武蔵大学各窓口] 〒176-8534 東京都練馬区豊玉上1-26-1
開室時間: 9:00~16:40(平日のみ。土日祝日は閉室)
教務課・・・TEL: 03(5984)3728 Email: aams@sec.musashi.ac.jp

2022年度 研 究 生 願 書 (大学院)

◇志願者

フリガナ				<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> 写真貼付 (縦4cm×横3cm) </div>
氏 名	印			
年 齢	西暦	年 月 日	性別	
	才			
現住所	〒 連絡先電話			
Emailアドレス				

【 新規・継続 】 ※前年度に本学で研究生だった者は、継続に○を付けてください。

◇身元保証人

(緊急時連絡先) ※日本在住の成人を保証人にしてください。

フリガナ				年 齢	続 柄	
氏 名	印					
現住所	〒 連絡先電話					
職 業 (勤務先)						

◇研究テーマ

◇希望指導教授

氏 名	
-----	--

※裏面あり

教務課記入：経済学・人文科学 研究科扱い

履 歴 書 (全員記入)

20 年 月 日現在

学 歴	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
職 歴	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
健康状態	

※ 学歴は高等学校卒業から記入して下さい

資 格 (外国籍の者のみ記入)

現在の在留資格		国籍	
現在の在留期間	年 月 日	～	年 月 日
在留資格の変更、または更新予定日	年 月 日		
出身国の住所電話番号	電話番号		

<別紙>

研究生・科目等履修生 出願書類チェック表

※提出前に、チェック表を使用して記載漏れがないか必ず各自ご確認ください。
※用紙に記入し、願書と併せて提出してください。

【全員】

1	願書に写真を貼り付けているか	<input type="checkbox"/>
2	願書に漏れなく記入しているか	<input type="checkbox"/>
3	願書裏面（履歴書）に漏れなく記入しているか	<input type="checkbox"/>
4	住民票を同封しているか	<input type="checkbox"/>
5	住民票は出願前3ヶ月以内に発行されたものか	<input type="checkbox"/>
6	履修科目の情報に間違いはないか	<input type="checkbox"/>
7	ボールペンで記入しているか	<input type="checkbox"/>
※8	最終学歴の卒業証明書または卒業見込証明書を同封しているか	<input type="checkbox"/>
※9	検定料の振り込み記録を同封しているか（コピー可）	<input type="checkbox"/>

※8および※9については、本学卒業者および卒業見込みの者、ならびに科目等履修生の継続者は免除されます。

【外国籍の方のみ】

1	住民票に国籍と在留資格が記載されているか	<input type="checkbox"/>
2	日本語または英語能力を証明する書類の写しを同封しているか	<input type="checkbox"/>