

武蔵大学図書館利用願

武蔵大学図書館長 殿

<専任教職員記入欄> ※太線枠内についてすべてご記入ください。

所属	<input type="checkbox"/> 大学	<input type="checkbox"/> 高校中学	<input type="checkbox"/> 専任職員
氏名 (自筆署名)			
下記利用者 との続柄	<input type="checkbox"/> 配偶者	<input type="checkbox"/> 子 (配偶者の子を含む)	<input type="checkbox"/> 子の配偶者 <input type="checkbox"/> 配偶者の父母

下記の者に大学図書館の利用をお認めくださいますようお願いいたします。
なお、親族である私の責任において規程を遵守させます。

<利用者本人記入欄>

年 月 日	新規 / 更新	※太線枠内についてすべてご記入ください。	
フリガナ	現住所 〒		
氏名	電話 (自宅) :	(携帯) :	
	e-mail :		
緊急時連絡先 <input type="checkbox"/> 連絡不要のため記載しません <small>※救急搬送など、急病・災害時のみに使用します。 ※記載がない場合は、ご家族に連絡が取れないことがあります。</small>	氏名 :	本人との関係	電話 :
図書館利用の申し込みをします。 満18歳以上であることに相違ありません。 貴館の規程を遵守することを約束します。			

<注意事項>

- *利用証の有効期限は、当該年度の3月22日までです。
ただし、「大学図書館を利用できる専任教職員家族の範囲」の条件を満たさなくなった場合には、その時点で利用証は無効となります。
- *利用証を紛失した場合には、再発行手数料として2,000円を負担していただきます。
- *利用資格を失った場合または不要になった場合は、利用証を返却してください。
- *登録更新の際は利用証をお持ちください。お持ちでない場合、再発行手数料をご負担いただくことがあります。
- *当館の規程および館員の指示に従わない場合は、利用を禁止することがあります。
- *建物、設備の改修、震災、その他やむを得ない事情により、1週間以上の長期間にわたって、部分的に閉鎖または臨時閉館することがあります。
また、年度途中に予告なく、利用可能なエリアを、変更あるいは縮小することがあります。
- *利用状況によっては、次年度の利用を制限する場合があります。

利用期間	年 月 日 ~ 年 3月 22日	事務長	副事務長	担当者
利用者ID				

★ご記入いただいた内容は図書館サービスの提供以外の目的には使用しません。