

# 武蔵大学図書館利用願

武蔵大学図書館長 殿

図書館利用の申し込みをいたします。なお、貴館の規程を遵守することを約束いたします。

年 月 日	新規 / 更新	※ 太線枠内についてすべてご記入ください。		
フリガナ	現住所 〒			
氏名	電話（自宅）：		（携帯）：	
	e-mail：			
緊急時連絡先 <input type="checkbox"/> 連絡不要のため記載しません <small>※救急搬送など、急病・災害時のみに使用します。 ※記載がない場合は、ご家族に連絡が取れないことがあります。</small>	氏名：	本人との関係：	電話：	
<input type="checkbox"/> 研究所研究員 （ 研究所名 ） <input type="checkbox"/> 非常勤講師（大学・高校中学） 本学・本校での 担当授業期間・授業名 <input type="checkbox"/> 春学期 <input type="checkbox"/> 秋学期 <input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> その他（期間： / ~ / ）	<input type="checkbox"/> 臨時職員（部署： _____） 事務責任者印 / 同窓会印 / 武蔵エンタープライズ社印（注） 印			
	<input type="checkbox"/> 卒業生 _____ 大 学（ _____ 学部 _____ 学科） _____ 年卒 大学院 <input type="checkbox"/> 経済（修士・博士） <input type="checkbox"/> 人文（修士・博士） _____ 年修了 高 校 _____ 年卒			
*本務校（ <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし） *本務校がある場合は学校名（任意）		<input type="checkbox"/> 本学園法人役員・評議員 <input type="checkbox"/> 後援会会員（No. _____） <input type="checkbox"/> 元専任教職員 <input type="checkbox"/> 元練馬区特別履修生（翌年度のみ） <input type="checkbox"/> 在学生・在校生父母 □大学 在学生氏名（ _____ ） □高校中学 在校生氏名（ _____ ）		

## <注意事項>

- \*非常勤講師の方の利用証有効期間は担当授業期間です。その他の方は当該年度の3月22日までです。  
春学期：4/1～9/30、秋学期：9/1～3/22、通年：4/1～翌年3/22
- \*利用証を紛失した場合には、再発行手数料として2,000円をご負担いただきます。
- \*利用資格を失った場合または不要になった場合は、利用証を返却してください。
- \*登録更新の際は利用証をお持ちください。お持ちでない場合、再発行手数料をご負担いただくことがあります。
- \*当館の規程および館員の指示に従わない場合は、利用を禁止することがあります。
- \*利用状況によっては、次年度の利用を制限する場合があります。

(注) 派遣職員、本法人との契約に基づき勤務している業務委託職員、大学・高校同窓会職員（業務委託職員を含む）、武蔵エンタープライズ社員（業務委託職員を含む）は臨時職員に含まれます。  
派遣職員を除き、登録に際しては以下の承認印が必要です。

業務委託職員（以下に記載した業務委託職員を除く）： 当該業務委託を所管する部局の事務責任者印  
同窓会職員（業務委託職員を含む）： 同窓会印  
武蔵エンタープライズ社員（業務委託職員を含む）： 武蔵エンタープライズ社印

利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日	春学期 4/1～9/30	秋学期 9/1～3/22	通年 4/1～3/22
		事務長	副事務長	担当者
利用者ID				

★ご記入いただいた内容は図書館サービスの提供以外の目的には使用しません。

【2024書式A 新規・更新（無料）】