

武蔵大学図書館利用願

武蔵大学図書館長 殿

<専任教職員記入欄> ※太線枠内についてすべてご記入ください。

所属	<input type="checkbox"/> 経済学部 <input type="checkbox"/> 人文学部 <input type="checkbox"/> 社会学部 <input type="checkbox"/> 高校中学 <input type="checkbox"/> 専任職員
氏名 (自筆署名)	
下記利用者 との続柄	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子の配偶者 <input type="checkbox"/> 子(配偶者の子を含む) <input type="checkbox"/> 配偶者の父母 <input type="checkbox"/> 父母

下記の者に大学図書館の利用をお認めくださいますようお願いいたします。
なお、親族である私の責任において利用規程・利用細則を遵守させます。

<利用者本人記入欄>

年 月 日	新規 / 更新	※ 太線枠内についてすべてご記入ください。	
フリガナ	現住所 〒		
氏名	電話(自宅):	(携帯):	
	e-mail:		
	図書館利用の申し込みをします。 満18歳以上であることに相違ありません。 貴館の利用規程・利用細則を遵守することを約束します。		

<注意事項>

- *利用証の有効期限は、当年度の3月22日までです。
ただし、「大学図書館を利用できる専任教職員家族の範囲」の条件を満たさなくなった場合には、その時点で利用証は無効となります。
- *利用証を紛失した場合には、再発行手数料として2,000円を負担していただきます。
- *利用資格を失った場合または不要になった場合は、利用証を返却してください。
- *登録更新の際は利用証をお持ちください。お持ちでない場合、再発行手数料をご負担いただくことがあります。
- *当館の規程および館員の指示に従わない場合は、利用を禁止することがあります。
- *建物、設備の改修、震災、その他やむを得ない事情により、1週間以上の長期間にわたって、部分的に閉鎖または臨時閉鎖することがあります。
また、年度途中で予告なく、利用可能なエリアを、変更あるいは縮小することがあります。
- *利用状況によっては、次年度の利用を制限する場合があります。

利用期間	年 月 日 ~ 年 3月 22日	図書館長	事務長	閲覧責任者	担当者
利用者ID					

★ご記入いただいた内容は利用証作成以外の目的には使用しません。