

学認で Maruzen eBook Library を利用する方法について

【方法1： OPAC から学認経由で利用する】

- (1) 武蔵大学図書館サイト (<https://www.musashi.ac.jp/library/>) にアクセスし、利用したい電子ブックを検索します。



- (2) 検索結果が表示されます。電子ブックには、タイトルの左側に水色の「電子ブック」のアイコンが表示されています。

e

就活ノートの作り方

電子ブック 才木弓加著；2022年度版。 -- 電子版 ver.1.00。 -- マイナビ出版，2020。 -- (マイナビオフィシャル就活BOOK)(内定獲得のメソッド)。 w.

※この電子資料は上記タイトルの部分をクリックすると閲覧できます。
(表示された画面で、「URL」をクリックしてください。)

図書

就活ノートの作り方

才木弓加著；[2017年度版]。 -- マイナビ，2015。 -- (内定獲得のメソッド)。

巻号	新着展示	配置場所	請求記号	状態
[2017年度版]		1階キャリア	377.9//372	

- (3) 利用したい電子ブックのタイトルをクリックします。

e

就活ノートの作り方

電子ブック 才木弓加著；2022年度版。 -- 電子版 ver.1.00。 -- マイナビ出版，2020。 -- (マイナビオフィシャル就活BOOK)(内定獲得のメソッド)。 w.

※この電子資料は上記タイトルの部分をクリックすると閲覧できます。
(表示された画面で、「URL」をクリックしてください。)

- (4) 書誌の詳細画面が表示されますので、
「この本を読む【Maruzen eBook Library(MeL)に移動します】」
の部分をクリックします。



- (5) 学外からアクセスしたときは、以下の画面が表示されますので、
「学認アカウントをお持ちの方はこちら」
のボタンをクリックします。



- (6) 以下の画面で、下矢印キーをクリックし、
プルダウンメニューから
「武蔵学園」を選択します。



- (7) 右の画面が表示されたら、Musashi-ID でログインします。



(8) 電子ブックが表示されますので、黄色の「閲覧」ボタンをクリックし、表示します。



(9) 本文を閲覧できる状態になりました。

同時アクセス数は1しかないので、他の人が利用していると、アクセスできないことがあります。



その場合は、しばらく時間をおいてからもう一度お試しください。

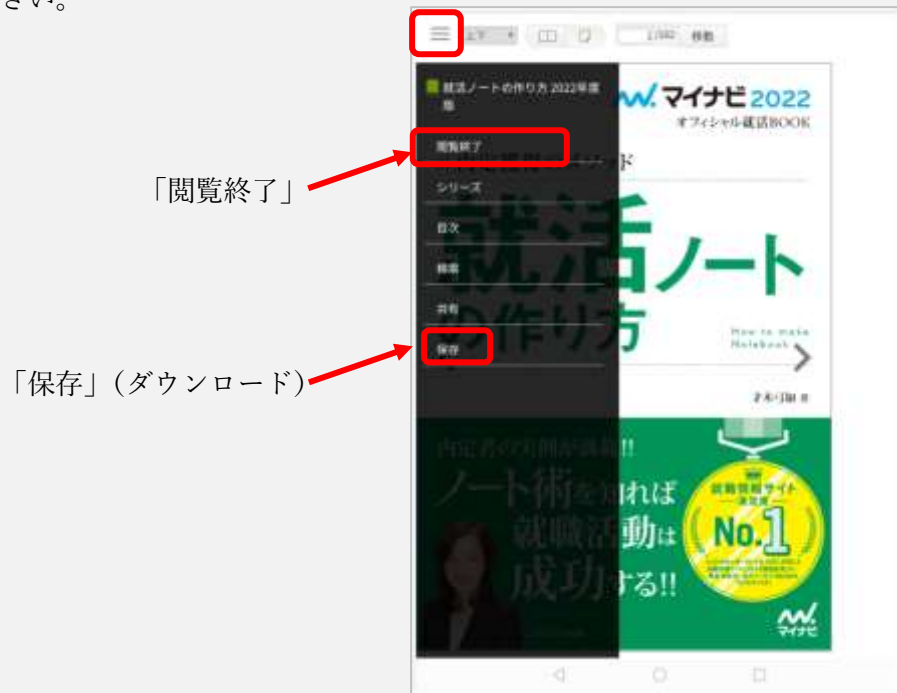
「印刷／保存」ボタンをクリックすると、現在のページを含む最大60ページまで、ダウンロードできます。



利用が終わったら、必ず右上にある黄色の「閲覧終了」ボタンをクリックして、利用を終了してください。ボタンをクリックせずに閉じてしまうと、一定時間、他の利用者が利用できなくなります。

<「閲覧終了」ボタン、「保存」ボタンが表示されていない場合>

スマートフォンやタブレットで利用している場合、「閲覧終了」ボタンや「保存」ボタンが表示されていないことがあります。その場合は、左上にある☰をクリックしてください。開いたメニューの中から、「閲覧終了」または「保存」ボタンを選択してください。



- (10) 学認経由で接続しているときは、大学名の横に「ログオフ」ボタンが表示されていますので、Maruzen eBook Library の利用を終えるときは、「ログオフ」ボタンをクリックします。



【方法2： 武蔵大学図書館サイトのデータベースリンク集から、学認経由で利用する】

(1) 図書館サイトのデータベースリンク集にアクセスします。

https://www.musashi.ac.jp/library/shiryou/db_link/

(2) 「本の所蔵を探す」のタブの一番下にある「Maruzen eBook Library」をクリックします。

(3) 上記方法1の(5)～(7)を行うと、Maruzen eBook Libraryの画面が表示されます。

(4) この画面で「購読契約タイトル一覧」をクリックすると、本学で利用できる電子ブックの一覧が表示されます。



(5) 利用したいタイトルのところに表示されている「閲覧」ボタンをクリックします。

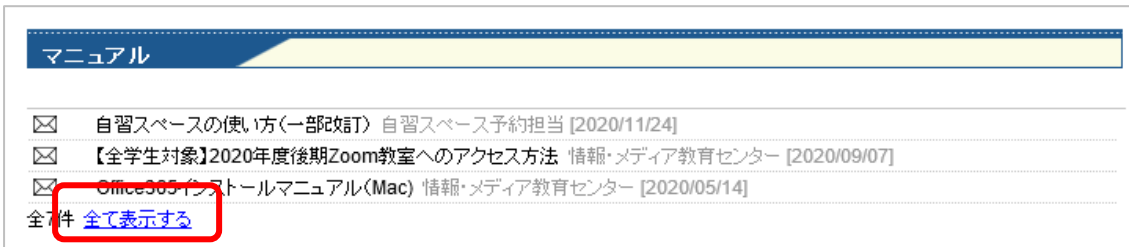
その後の利用方法などは、上記方法1の(8)～(10)と同じ。



【参考： 方法3 プロキシ接続で利用する】

プロキシ接続マニュアルは、3S にログインして最初に表示される画面の「マニュアル」で公開されています。「プロキシ接続マニュアル」を探し、クリックしてください。

【画面例】



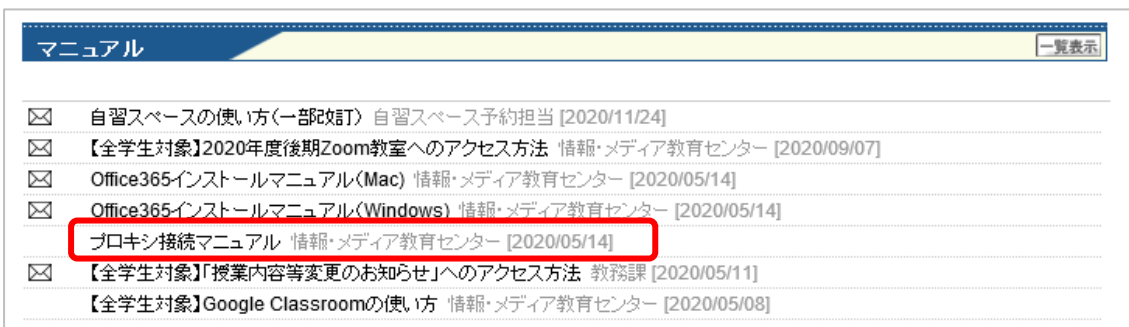
マニュアル

<input checked="" type="checkbox"/>	自習スペースの使い方(一部改訂) 自習スペース予約担当 [2020/11/24]
<input checked="" type="checkbox"/>	【全学生対象】2020年度後期Zoom教室へのアクセス方法 情報・メディア教育センター [2020/09/07]
<input checked="" type="checkbox"/>	Office365インストールマニュアル(Mac) 情報・メディア教育センター [2020/05/14]

全7件 [全て表示する](#)

※ マニュアルのところに表示される一覧は、所属や3S にアクセスした時期などによって異なる可能性があります。上記はあくまでも画面例です。

※ 上記画面のように、マニュアル一覧に「プロキシ接続マニュアル」が見当たらない場合は、「全て表示する」でマニュアルを全件表示してから、もう一度探してみてください。



マニュアル 一覧表示

<input checked="" type="checkbox"/>	自習スペースの使い方(一部改訂) 自習スペース予約担当 [2020/11/24]
<input checked="" type="checkbox"/>	【全学生対象】2020年度後期Zoom教室へのアクセス方法 情報・メディア教育センター [2020/09/07]
<input checked="" type="checkbox"/>	Office365インストールマニュアル(Mac) 情報・メディア教育センター [2020/05/14]
<input checked="" type="checkbox"/>	Office365インストールマニュアル(Windows) 情報・メディア教育センター [2020/05/14]
<input checked="" type="checkbox"/>	プロキシ接続マニュアル 情報・メディア教育センター [2020/05/14]
<input checked="" type="checkbox"/>	【全学生対象】「授業内容等変更のお知らせ」へのアクセス方法 教務課 [2020/05/11]
<input checked="" type="checkbox"/>	【全学生対象】Google Classroomの使い方 情報・メディア教育センター [2020/05/08]

プロキシ接続後、

- OPAC 経由で利用の場合は上記方法1 の(1)～(4)、(8)～(9)で利用できます。
- データベースリンク集から Maruzen eBook Library 経由で利用する場合は、上記方法2 の(1)～(2)、(4)～(5)で利用できます。