

Web出願サイト (1月5日より受付開始)

<https://www.smoothpathonline.jp/musashi>



※本学公式Webサイトからもリンクしています。<https://www.musashi.ac.jp>
※ご利用に当たり、事前にメールアドレスをご用意ください。出願申込前にメールアドレスを用いたアカウント作成が必須となります。(アカウントは1人につき1アカウントとなります。複数回の作成を行わないでください。) Web志願票をプリンアウト(A4出力)するため、パソコンで使用できるメールアドレスが望ましいです。尚、ドメイン指定受信を設定されている場合は「@smoothpathonline.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

募集概要

出願

受験票

受験

成績格
開発表
示表

入学手
続

Q
&
A

会
場

アド
ミッシ
ョン

Step 1 アカウントの作成(初回のみ)

- ・ 基本情報を入力し、本登録のためのアカウントを作成します。
- ・ その後、登録したメールアドレスにアカウント情報が届きます。

Step 2 出願内容の登録

- ・ マイページにログインし、出願内容の入力と証明写真のアップロードをしてください。
- ・ 出願内容に間違いがないことをよく確認してください。**入学検定料の納付申込後は修正できません。**

Step 3 入学検定料の納付

- ・ 「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「ペイジー対応銀行ATM」のいずれかで、入学検定料を納付してください。
- ・ 入学検定料の納付申込前に、出願内容に間違いがないことを、もう一度よく確認してください。**入学検定料の納付申込後は修正できません。**
- ・ 入学検定料の納付完了後、出願時に登録したメールアドレスに、入学検定料支払完了のお知らせを送信します。
- ・ 「領収書」「明細書」等の貼付けまたは同封は不要です。大切に保管してください。

Step 4 必要書類の郵送(簡易書留・速達)

- ・ 「Web志願票」「宛先シート」を印刷してください。入学検定料納付完了後マイページからダウンロード可能になります。
- ・ 大学入学共通テスト方式に出願する場合のみ、Web志願票の所定欄に「大学入学共通テスト成績請求票」を貼り付けてください。
- ・ 市販の角形2号封筒に宛先シートを貼り付けてください。
- ・ Web志願票の出願書類チェックリストに✓し、必要書類と一緒に同封してください。
 - Web志願票(出願書類✓済み)
 - 出願資格を証明する書類(調査書等) ※すでに申し込んでいる方が追加で出願する際は不要です。
 - (全学部統一グローバル型志願者のみ) 英語資格・検定試験(4技能)の合格証又はスコアを証明する書類
- ・ **郵便局の窓口から、簡易書留・速達で郵送してください。**郵便ポストに投函した場合、簡易書留扱いになりませんのでご注意ください。郵送時に郵便局の窓口で渡される「書留郵便物受領証」等は大切に保管してください。

Step 5 出願完了

- ・ **STEP1~4までの全ての手順を行って不備がなければ出願完了となります。Webの入力手続きだけでは出願完了となりません。**
- ・ 出願登録内容、提出書類を武蔵大学で確認し、不備がなければ出願が受理され、出願時に登録したメールアドレスに出願手続完了メールが送信されます。(書類郵送後2~3日程度)
- ・ 不備がある場合は、出願時に登録した電話番号やメールアドレスに連絡いたします。

Step 6 受験票を印刷

- ・ 出願期間終了後にWeb出願サイト(マイページ)から受験票のダウンロードが可能になります。
- ・ 受験票は郵送しません。A4サイズの白紙に印刷し、試験当日に持参してください。

【お問い合わせ先】 ※Web出願サイト「よくある質問」をご確認のうえお問い合わせください。
武蔵大学アドミッションセンター TEL: 03-5984-3715 平日 9:00~16:40