

出願書類一覧

【志願者全員が提出する書類】

書類名称	注意事項
Web志願票	Web出願登録を行い、入学検定料を納付後に、マイページから印刷してください。
出願資格を証明する書類	出身学校から発行された調査書等の書類です(コピーは不可)。複数の入試方式・学部・学科・専攻に出願する場合でも、1通のみの提出で構いません。 ※2回目以降の出願の場合は、既にご提出いただいている書類を使用しますので、再提出は不要です。 ※一般選抜以外の入試(総合型選抜AO入試等)で過去に提出している場合、一般選抜の出願の際には改めて提出してください。

※顔写真は、Web出願サイトに画像をアップロードすることにより提出してください(写真現物の提出は不要です)。

【大学入学共通テスト方式の志願者のみ提出する書類】

書類名称	注意事項
大学入学共通テスト 成績請求票	大学入学共通テスト受験票の下部にある「 私・短 私立大学・公私立短期大学用」を1枚切り離し、Web志願票の所定欄にしっかりと貼り付けて提出してください(コピーは不可)。 ※大学入学共通テスト方式に出願しない方は、提出しないでください(提出した場合は書類不備になります)。

【全学部統一グローバル型の志願者のみ提出する書類】

Web出願登録した英語資格・検定試験のスコアを証明する書類として、下記の中から該当する書類を1つに限り提出してください。2023年2月以降に受験したものに限りです。

英語資格・検定試験の名称	スコアを証明する書類	原本	コピー
ケンブリッジ英語検定	Certificate、Statement of Result、Test Report(Linguaskillのみ)のいずれか	○	×
実用英語技能検定 CSE	合格証書、合格証明書、英検CSEスコア証明書、二次試験個人成績表、個人成績表(英検S-CBT)のいずれか	○	○
GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	○	×
IELTS	アカデミック・モジュール成績証明書(Test Report Form)	○	○
TEAP、TEAP CBT	OFFICIAL SCORE REPORT	○	○
TOEFL iBT®	Test Taker Score Report	○	×
TOEIC® L&R/S&W	TOEIC® L&Rの公式認定証(Official Score Certificate)及びTOEIC® S&Wの公式認定証(Official Score Certificate)	○	×

※上記の表で原本のみ提出可能(○)となっている書類は、「原本からの正しい複製であることが出身学校等によって証明されたもの(Certificated True Copy)」でも構いません。出身学校等の押印が必要です(担当者個人の印は不可。外国の学校等で出身学校等の印が存在しない場合は、学校長または担当者の直筆サインでも可)。

※原本とコピーのどちらも提出可能(○)となっている書類は、原本またはコピーのいずれか一方を提出してください。

※各英語資格・検定試験のWebサイト等から証明書画像をダウンロードできる場合でも、自身でダウンロード及び印刷したものは原本とはならずコピーと同等の扱いになります。

※コピーを作成する際は、モノクロまたはカラーのどちらでも構いません。記載内容が切れたり不鮮明になったりしないようご注意ください。

※証明書の作成言語は、和文または英文であればどちらでも構いません。

※全学部統一グローバル型に出願しない方は、提出しないでください(提出した場合は書類不備になります。)

＜英語資格・検定試験スコア証明書原本の返却を希望する場合＞

出願時に「返却を希望する旨のメモ(書式自由)」及び「返却用封筒(各自で用意)」を同封してください。返却には、出願が受理された後1週間ほどの期間を要しますのでご了承ください。

[返却用封筒について]

- ①市販の角形2号封筒(240mm×332mm)を各自で用意してください。
- ②用意した角形2号封筒に、返送先の住所宛名を記入してください。
- ③簡易書留で返送しますので、490円分の切手を貼付してください。速達での返却を希望する場合は、速達料金分(300円)を追加し、合計790円の切手を貼付してください。