入学手続 ※詳細は、合格者に郵送する「武蔵大学入学手続要項」をご確認ください。

入学手続の概要は下記のとおりです。手続きの内容は変更となる場合がありますので、合格者に郵送する「武蔵大学入学手続要項」をあらためてご確認の上、手続きを行ってください。なお、入学手続は第一次入学手続と第二次入学手続に分かれていますが、大学入学共通テスト方式(後期日程)の合格者は、第一次入学手続と第二次入学手続を同時に行います。

(1) 第一次入学手続(マイページから入学手続学科・専攻の選択、入学金の納付)

下記の第一次入学手続期間内にマイページより手続学科・専攻を選択したうえで、「入学金」を納付してください。「入学金」の納付完了後、ログインIDとして登録されたメールアドレスに納付完了通知メールを送信します。

〈手続期間〉

一般方式		大学入学共通テスト方式	
2科目型 2科目グローバル型	3科目型 3科目グローバル型	前期日程	後期日程
2月10日(水) ～2月26日(金) マイページから 入学手続学科・専攻の選択 入学金納付	2月15日(月) ～2月26日(金) マイページから 入学手続学科・専攻の選択 入学金納付	2月15日(月) ～2月26日(金) マイページから 入学手続学科・専攻の選択 入学金納付	3月8日(月) ～3月12日(金) マイページから 入学手続学科・専攻の選択 入学金納付 ※第一次入学手続と第二次入学手続は同時です

(2) 第二次入学手続(授業料等納付金の納付、マイページでの情報登録、必要書類の郵送)

下記の第二次入学手続期間内に「授業料等納付金」の納付、マイページでの情報登録、本学所定の封筒にて必要書類の郵送を行ってください。「授業料等納付金」の納付完了後、ログインIDとして登録されたメールアドレスに納付完了通知メールを送信します。さらに、マイページでの情報登録、必要書類の郵送を行い、すべてが受理された後、入学手続が完了した旨をマイページに通知します。併せて、ログインIDとして登録されたメールアドレスに入学手続完了通知メールを送信します。

〈手続期間〉

一般方式		大学入学共通テスト方式	
2科目型 2科目グローバル型	3科目型 3科目グローバル型	前期日程	後期日程
2月27日(土)～3月12日(金) 授業料等納付金の納付・マイページでの情報登録・書類郵送 (最終日消印有効)			3月8日(月)～3月12日(金) 授業料等納付金の納付・マイページでの情報登録・書類郵送 (最終日消印有効) ※第一次入学手続と第二次入学手続は同時です

〈マイページでの情報登録〉

マイページより下記情報を登録してください。(マイページURL:https://www.smoothpathonline.jp/musashi)
①学生生活情報票、②選択外国語希望アンケート、③健康調査票
※一部の情報登録は該当者のみ

〈必要書類の郵送〉

下記の書類を、本学所定の封筒にて郵送してください。

提出書類	備　考
1) 住民票の写し(コピー不可)	提出日前3カ月以内に発行されたもの。入学者本人のもののみで、本籍地、続柄の記載は不要です。ただし、外国籍の方は国籍、在留資格の記載が必要です。 ※マイナンバーが記載されたものは提出しないでください。 ※在学中は住民票に記載された氏名を使用することを原則とします。
2) 卒業証明書又は 高等学校卒業程度認定試験 (大検含む)合格証明書等 (コピー不可)	証明書が期限までに入手できない場合は、所定の方法により後日送付してください。 ※2027年3月31日までに卒業、高等学校卒業程度認定試験合格又は修了しない者は入学の許可を取消します。
3) 大学入学共通テスト受験票	大学入学共通テスト方式による入学者のみ、印刷したものを提出してください。
4) 誓約書(コピー不可)	本学所定用紙をマイページから印刷し、記入して提出してください。

※繰上合格された方への手続期間等については、別途郵送にてお知らせします。

入学手続学科変更について

特定の要件に該当する場合、入学手続学科を変更することができます。詳細は、合格者に送られる入学手続要項をご確認ください。

入学手続

入学辞退手続

第二次入学手続完了後、入学辞退を希望する場合は、本学所定の「入学辞退届(納付金返還願)」を2027年3月31日(必着)までに「簡易書留・速達」で郵送してください。入学金を除く「学費及び委託徴収諸会費」を返還いたします。ただし、提出された書類については、返却しません。

入学許可の取消し

以下のいずれかに該当する場合は入学許可を取り消します。
(1)卒業見込み等で出願した者が、2027年3月31日までに卒業等ができなかった場合。
(2)出願書類等に虚偽の記載事項があった場合。

入学金及び授業料等納付金

2027年度　入学金及び授業料等納付金

授業料等納付金の納付は、「全納(春学期/秋学期)」あるいは「分納(春学期)」より選択できます。なお、分納の場合は、秋学期分の振込用紙を9月上旬に経理課より郵送いたします。

【経済学部・人文学部】　(単位:円)

項　目			春学期	秋学期	年　額
一次手続時	入学金		200,000		200,000
二次手続時	学費	授業料	430,000	430,000	860,000
		維持費	180,000	180,000	360,000
		学費計	610,000	610,000	1,220,000
	委託徴収諸会費*		29,100		29,100
	合　計		639,100	610,000	1,249,100
初年度納付金合計			839,100	610,000	1,449,100

【社会学部】　(単位:円)

項　目			春学期	秋学期	年　額
一次手続時	入学金		200,000		200,000
二次手続時	学費	授業料	440,000	440,000	880,000
		維持費	180,000	180,000	360,000
		学費計	620,000	620,000	1,240,000
	委託徴収諸会費*		29,100		29,100
	合　計		649,100	620,000	1,269,100
初年度納付金合計			849,100	620,000	1,469,100

・社会学部の授業料には社会学部のカリキュラム上必要な調査や制作等に関連する費用を含みます。

【国際教養学部】　(単位:円)

項　目			春学期	秋学期	年　額
一次手続時	入学金		200,000		200,000
二次手続時	学費	授業料	530,000	530,000	1,060,000
		維持費	180,000	180,000	360,000
		学費計	710,000	710,000	1,420,000
	委託徴収諸会費*		29,100		29,100
	合　計		739,100	710,000	1,449,100
初年度納付金合計			939,100	710,000	1,649,100

・国際教養学部国際教養学科経済・経営・国際関係専攻/ビジネスデータサイエンス専攻のPDP履修者は、別途、ロンドン大学授業料と英語研修参加費用等が必要になります。詳細は大学案内、本学公式Webサイトを参照してください。

＜全学部共通＞
＊委託徴収諸会費の内訳
父母の会費6,000円、学会費2,700円、学友会入会金(入学時のみ)4,000円、学友会年会費6,000円、新聞会費400円、同窓会準会員費(入学時分)10,000円。

教育・研究充実のための寄付金募集について

本学では、少人数教育の充実と研究体制の維持・発展のために、任意のご寄付をお願いしております。詳細につきましては、入学手続完了後に、改めてお知らせする予定でおりますが、その際には、趣旨をご理解の上、ご協力のほど何卒よろしくお願い申し上げます。なお、募集開始時期は、入学後(4月以降)となります。