出願上の留意点 出願

併願・複数回に分けた出願・入学検定料割引について

・試験日が異なる入試はすべて併願が可能ですが、同日に実施される2科目型と2科目グローバル型は併願できません。
・複数の入試方式、学部・学科・専攻を併願する場合、入学検定料の割引制度を最大限に適用するために一度にまとめて出願完了することを推奨していますが、各入試の出願期間内であれば複数回に分けての出願も可能です。ただし、入学検定料は出願回ごとに独立して計算され、複数の出願を合算して割引制度が適用されることはありません。
・複数回に分けて出願する場合、Web志願票は毎回郵送が必要です。入学検定料が納付されていても、Web志願票の提出がない場合は出願不受理になります。
・経済学部では、所属学科を越えたコース選択が可能なため、一般方式で経済学部に出願する際は、一度の出願で経済学科・経営学科・金融学科のすべてを併願することを推奨しています。一般方式では一度の出願において、同一入試型・同一学部内での併願をする場合は、追加の入学検定料が発生しません。

必要書類の準備について

・出願書類のうち、「調査書」や「英語資格・検定試験のスコアを証明する書類」等は、出身学校や各機関等からの発行に時間を要しますので、提出が必要な書類をあらかじめ確認し、日程に余裕をもって準備してください。
・「Web志願票」は入学検定料の納付完了後にマイページから印刷可能です。複数回に分けて出願する場合、Web志願票は毎回郵送が必要です。入学検定料が納付されていても、Web志願票の提出がない場合は出願不受理になります。

連絡先の登録について

・出願時に登録された連絡先は、出願や入学手続等に関する必要なご連絡の他、出願内容等について確認が必要となった場合に、本学または外部委託の出願受付窓口からのご連絡にも使用します。不備が解消されない場合は出願を受理することができませんので、マイページログインIDとして登録されたメールアドレスへの受信や電話番号への着信には必ずご対応ください。

氏名等の登録・通称名の使用について

・氏名等の各情報入力時に使用できる漢字は、JIS第1・第2水準の漢字のみです。使用できない漢字を入力した場合は画面上にエラー表示が出ますので、代替の文字に置き換えて登録してください。
・市区町村発行の住民票に記載される通称名は使用可能です。出願登録する氏名が提出書類の記載と異なる場合は、その旨を説明するメモ書きを提出書類に同封し郵送してください。

登録内容の修正について

・入学検定料納付（決済）方法選択後は、登録内容の修正ができません。マイページで入学検定料納付（決済）方法選択へ進む前に、登録内容をもう一度よく確認してください。

必要書類の郵送について

・提出された書類は、原則として返却しません。
・入学検定料納付時にコンビニエンスストア、銀行ATM等で発行される「領収書」「明細書」等は提出不要です。入学検定料を納付したことの証明になりますので、大切に保管してください。
・出願書類郵送時に郵便局窓口で渡される「書留郵便物受領証」等は、確実に受領し大切に保管してください。万が一輸送事故が発生した場合は、郵送したことを証明する書類になります。
・出願書類が届いているかを確認したい場合は、郵便追跡サービスを利用してください。本学での回答は致しかねます。
・大学入学共通テスト方式（前期日程）と一般方式の各入試は出願期限が異なります。大学入学共通テスト方式（前期日程）と一般方式の各入試に同時出願する場合は、大学入学共通テスト方式（前期日程）の消印有効期限に間に合うように郵送してください。

健康診断書について

・出願時に健康診断書を提出する必要はありません。ただし、入学後に本学で実施する健康診断を必ず受けてください。健康診断の結果、重大な疾患のため学業が継続できないと認められた方については、休学措置をとる場合があります。

受験及び修学における特別な配慮について

・病気・負傷や障害等のため、受験及び修学上で特別な配慮を必要とする方は、下記の期日までに武蔵大学ダイバーシティセンターへご連絡ください。 ※大学入学共通テスト方式に出願される場合も期日までにご連絡ください。
●期日：2026年11月30日 ●開室時間：平日 9:00～16:40
●受験上の配慮申請について：
https://www.musashi.ac.jp/campuslife/org/diversitycenter/contact.html