出願の流れ

出願サイト
（1月5日より受付開始）
https://www.smoothpathonline.jp/musashi

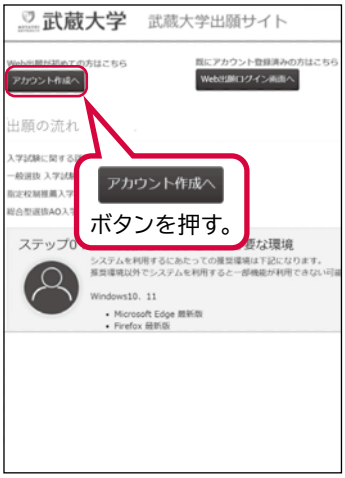
※本学公式Webサイトからもリンクしています。https://www.musashi.ac.jp
※ご利用に当たり、事前にメールアドレスをご用意ください。出願申込前にメールアドレスを用いたアカウント作成が必須です（アカウントは1人につき1アカウントです。複数アカウントの作成をしないでください）。Web志願票をプリントアウト（A4印刷）するため、パソコンで使用できるメールアドレスが望ましいです。なお、ドメイン指定受信を設定している場合は「@smoothpathonline.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

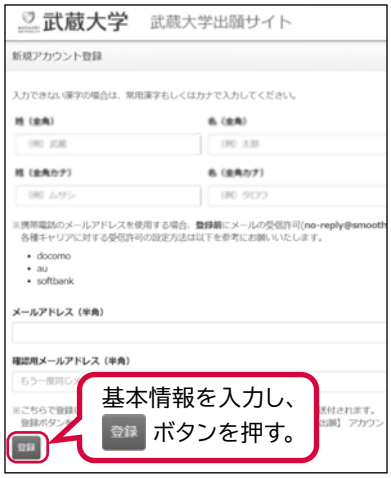
Step1 アカウントの作成（初回のみ） ※10月19日より作成できます。

- 基本情報を入力し、出願内容の登録用アカウントを作成します。
- その後、登録したメールアドレスにアカウント情報が届きます。
- メールアドレスは入学手続時まで使用します。
- ご利用のキャリア、メールサービスなどにより、アカウント情報が届くのに時間がかかる場合があります。

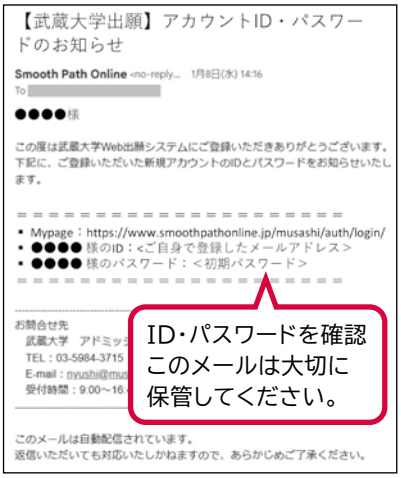
＜出願サイト＞



＜基本情報入力＞



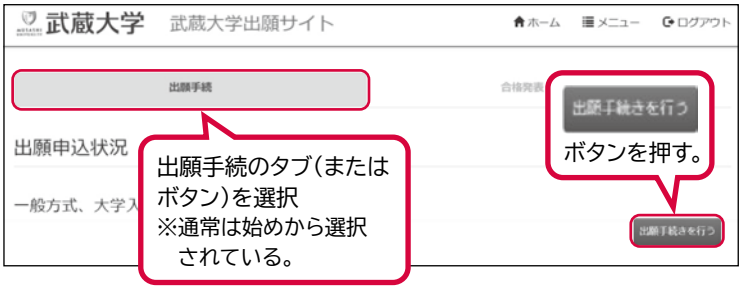
＜アカウント情報（メール）＞



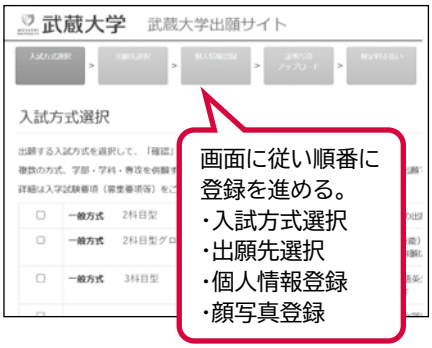
Step2 出願内容の登録 ※1月5日より出願登録できます。

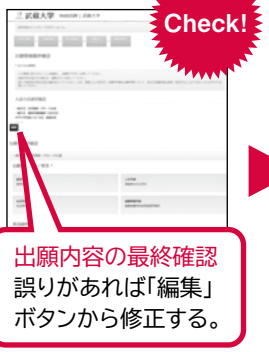
- マイページにログインし、出願内容の入力と顔写真のアップロードをしてください。
- 出願内容に間違いがないことをよく確認してください。**入学検定料の納付（決済）方法を選択した後は修正できません。**

＜マイページ＞



＜出願内容入力＞





＜入学検定料納付＞



※大学入学共通テスト方式に出願する場合は、後述の「大学入学共通テストの成績連携手続について」を参照してください。
※顔写真登録についての注意点は、後述の「顔写真のアップロードについて」を参照してください。

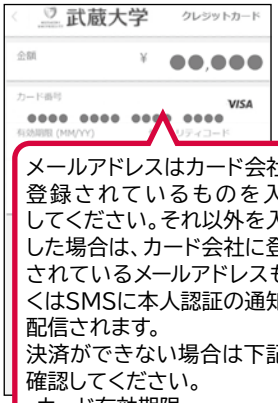
出願の流れ

Step3 入学検定料の納付方法選択と納付

- 「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「ペイジー対応銀行ATM」のいずれかで、入学検定料を納付してください。
- 入学検定料の納付（決済）方法を選択する前に、出願内容に間違いがないことを、もう一度よく確認してください。入学検定料の納付（決済）方法を選択した後は修正できません。
- 入学検定料の納付完了後、出願時に登録したメールアドレスに、入学検定料納付完了のお知らせを送信します。
- 「領収書」「明細書」等は大切に保管してください。

＜クレジットカード＞

Webサイトで
納付が完了します。



メールアドレスはカード会社に登録されているものを入力してください。それ以外を入力した場合は、カード会社に登録されているメールアドレスもしくはSMSに本人認証の通知が配信されます。
決済ができない場合は下記を確認してください。
・カード有効期限
・ご利用金額上限設定
・二要素認証の有無及び方法（SMS認証、生体認証など）

＜コンビニエンスストア＞　＜ペイジー対応銀行ATM＞　＜決済番号のお知らせ＞

「決済番号のお知らせ」メールを確認してください。
コンビニエンスストアや銀行へ行き、コンビニ支払い端末やペイジー対応銀行ATMを操作します。
「決済番号のお知らせ」メールに記載の番号を使用して納付手続をしてください（店舗や端末により異なる）。

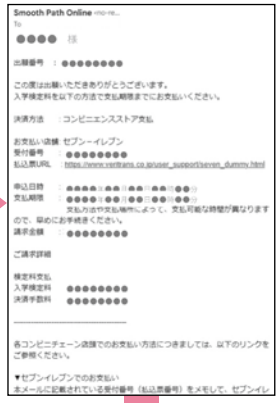


店舗での納付時に、支払端末の画面等で電話番号入力を求められる場合、この電話番号を入力してください。



通常のATMでは納付できません。「ペイジー」に対応したATMでのみ納付可能です。

メール



「入学検定料納付完了のお知らせ」メールが届きます。このメールは大切に保管してください。

Step4 必要書類の郵送（簡易書留・速達）

（1）必要書類の準備

①マイページから印刷する書類　※入学検定料の納付完了後に印刷が可能です。
- □Web志願票（すでに出願している方が追加で出願する際も、あらためて提出が必要です。）
- □宛先シート（市販の角形2号封筒に貼り付けてください。チェック欄にチェック✔してください。）

②出身学校、検定試験実施団体等から取得する書類　※すでに出願している方が追加で出願する際は不要です。
- □出願資格を証明する書類（調査書、修了（見込み）証明書、成績証明書、合格（見込み）成績証明書等）
- □（2科目グローバル型または3科目グローバル型への出願時のみ）英語資格・検定試験（4技能）合格証又はスコアを証明する書類

（2）郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送

郵便ポストに投函した場合、簡易書留扱いになりませんので注意してください。郵送時に郵便局の窓口で渡される「書留郵便物受領証」等は大切に保管してください。

Step5 出願完了

- Step1～4までの全ての手順を行って不備がなければ出願完了となります。
- 出願登録内容、提出書類を武蔵大学で確認し、不備がなければ出願が受理され、マイページログインIDとして登録したメールアドレスに出願手続完了メールが送信されます（提出書類の確認に時間を要しますので、メールが届くまで数日かかります）。
- 1週間程度経過してもメールが届かない場合は、武蔵大学アドミッションセンターまでご連絡ください。
- 出願内容等について確認が必要となった場合は、本学または外部委託の出願受付窓口より、出願時に登録した電話番号やマイページログインIDのメールアドレスに連絡いたします。

Step6 受験票を印刷

- 出願期間終了後にマイページから受験票のダウンロードが可能になります。
- 受験票は郵送しません。A4サイズの白紙に印刷し、試験当日に持参してください。
- 大学入学共通テスト方式の場合は、本学での個別試験を課しません。マイページより受験番号を確認できます。

【お問い合わせ先】※出願サイトの「よくある質問」をご確認のうえお問い合わせください。
武蔵大学アドミッションセンター　TEL：03-5984-3715　平日 9：00～16：40

出願の流れ

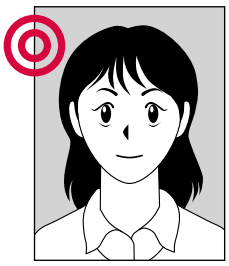
顔写真のアップロードについて

顔写真はマイページからアップロードすることにより提出します。スマートフォンやデジタルカメラで撮影した写真も使用可能ですが、アプリ等で加工・修正を施した写真は使用できません。下記の注意事項を満たす写真をアップロードしてください。なお、アップロードされた写真は、試験当日の本人照合に用いるほか、入学時に学生証の写真として使用します。入学検定料納付完了後は差し替えができませんのでご注意ください。

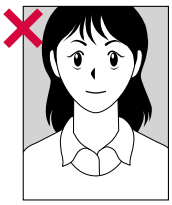
＜注意事項＞

・カラー写真のみ可。ただし不鮮明な写真および髪などで目や輪郭が隠れている写真は不可。
・上半身(胸から上)、正面向き(焦点があっていること)、無帽、背景なし。
・画像に加工・修正を施していないこと(受験時に本人照合ができるものに限る)。
・出願前3か月以内に撮影したもの。
・受験時に眼鏡を使用する場合は、眼鏡を着用して撮影すること。
(※眼鏡着用の場合、レンズは無色透明に限る)
・写真サイズ比率:縦4:横3(出願ページで位置・サイズは調整可能)。
・登録する写真のファイル形式はJPEGのみ対応しています。
・5MBを超える写真は登録できません。

【良い例】



【悪い例】



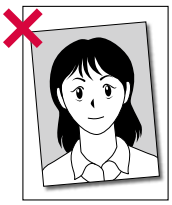
①頭がきれている



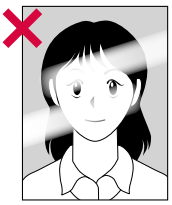
②写真が全体的に暗い(影になっている)



③背景に棚・ドア・カーテン・壁の模様など余計なものが写っている



④プリントされた顔写真をスマートフォンのカメラで撮影している



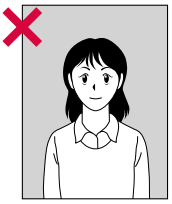
⑤照明が反射している



⑥髪が目にかかっている



⑦顔に影がかかっている



⑧顔の写りが小さすぎる



⑨顔の写りが大きすぎる



⑩正面を向いていない

※顔写真として適切ではないと大学側が判断した場合、再アップロードしていただきます。
※iOS11以降のiPhoneで顔写真を撮影する場合、初期設定ではファイル形式がHEICになるため、そのままアップロードすることができません。下記の方法で写真のファイル形式をJPEGに変更して撮影した写真を登録してください。

＜写真のファイル形式変更方法(iPhone)＞

設定アプリを開く→設定項目から「カメラ」を選択する→「フォーマット」を選択する→「互換性優先」を選択する

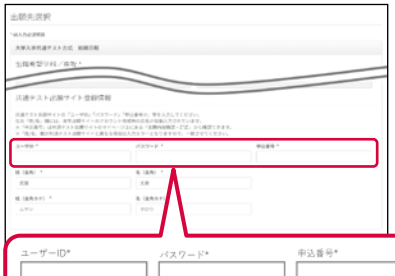
大学入学共通テストの成績連携手続について（大学入学共通テスト方式に出願する方のみ対象）

大学入試センターが提供している大学入学共通テスト成績連携の手続方法は「Web方式」と「チケット方式」の2通りがあります。本学の入試では、このうち「Web方式」を採用しており、「チケット方式」には対応しておりません。「Web方式」で必要な手続きは次のとおりです。

①共通テスト出願サイトから「申込番号」を確認する。
　共通テスト出願サイトのマイページ上にある「出願内容確認・訂正」から「申込番号」を確認してください。
　確認方法等詳細は大学入試センターが提供している「大学入学共通テスト受験案内」を参照してください。
②出願先選択画面で共通テスト出願サイトの「ユーザーID・パスワード・申込番号(①で確認した番号)」等の必要情報を入力してください。
　本学出願サイトのログインIDとして登録されたメールアドレス・パスワードではありませんので注意してください。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

＜出願先選択画面＞



共通テスト出願サイトのユーザーID・パスワード・申込番号(①で確認した番号)を入力。

＜出願先選択確認画面＞



共通テスト出願サイト情報の最終確認。
誤りがあれば左下の「戻る」ボタンから修正する。

＜出願順位選択画面＞



登録に失敗した場合はエラーメッセージが表示されます。