出願書類一覧

【志願者全員が提出する書類】

書類名称	注意事項
Web志願票	出願登録を行い、入学検定料を納付後に、マイページから印刷してください。 出願を複数回に分けた場合でも、Web志願票は毎回提出が必要です。 出願サイトに登録して入学検定料を納付しただけでは出願完了とならず、期限までに出願書類を提出されなかった場合は出願が不受理となります。
出願資格を証明する書類	出身学校から発行された調査書、成績証明書、修了(見込み)証明書等、文部科学省から発行された高等学校卒業程度認定試験の合格(見込み)成績証明書等の書類です(コピーは不可)。複数の入試方式・学部・学科・専攻に出願する場合でも、1通のみの提出で構いません。 ※一般選抜で今年度2回目以降の出願の場合は、既にご提出いただいている調査書、証明書を使用しますので、再提出は不要です。 ※一般選抜以外の入試(総合型選抜入試等)で過去に提出している場合、一般選抜の出願の際には改めて提出してください。

※顔写真は、出願サイトに画像をアップロードすることにより提出してください(写真現物の提出は不要です)。

【2科目グローバル型または3科目グローバル型の志願者のみ提出する書類】

出願登録した英語資格・検定試験のスコアを証明する書類として、下記の中から該当する書類を1つに限り提出してください。2025年2月以降に受検したものに限ります。

英語資格・検定試験の名称	スコアを証明する書類	提出形態
ケンブリッジ英語検定	Certificate、Statement of Result、Test Report(Linguaskillのみ)のいずれか	原本
実用英語技能検定CSE	合格証書、合格証明書、英検CSEスコア証明書、二次試験個人成績表、個人成績表(英検S-CBT)のいずれか	コピー(印刷)可
GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	原本
IELTS	アカデミック・モジュールTest Report Form(郵送での提出に加え、スコアの電子送信必須)	コピー(印刷)可
TEAP	OFFICIAL SCORE REPORT	コピー(印刷)可
TOEFL iBT®	Test Taker Score Report(郵送での提出に加え、本学のDIコード「0395」へのスコア電子送信必須)	コピー(印刷)可
TOEIC® L&R/S&W	TOEIC® L&Rの公式認定証(Official Score Certificate) 及びTOEIC® S&Wの公式認定証(Official Score Certificate)	原本

※上記「スコアを証明する書類」のうち、「原本」と記載されている書類は、「原本からの正しい複製であることが出身学校等によって証明されたもの(Certificated True Copy)」でも構いません。出身学校等の押印が必要です(担当者個人の印は不可。外国の学校等で出身学校等の印が存在しない場合は、学校長または担当者の直筆サインでも可)。

※上記「スコアを証明する書類」のうち、「コピー(印刷)可」と記載されている書類は、原本からコピーした書類のほか、Webサイトからダウンロードし印刷した書類でも提出可能です(証明書をダウンロードできるか否かは、英語資格・検定試験により異なりますので、各試験実施団体にお問い合わせください)。提出する際、出身学校等の押印やサインは不要です。単にコピー(印刷)した書類を提出できます。コピー(印刷)をする際は、モノクロまたはカラーのどちらでも構いません。記載内容が切れたり不鮮明になったりしないようご注意ください。

※IELTSのスコアを提出する場合は、IELTS受験者ポータルから、本学へスコアを電子送信してください。あわせて、Test Report Formのコピー(またはダウンロードして印刷したもの)を出願書類に同封してください。

※TOEFL iBT® のスコアを提出する場合は、My TOEFL Homeから本学のDIコード「0395」へ公式スコアを電子送信してください。あわせて、My TOEFL HomeからダウンロードしたTest Taker Score Report(PDF)を印刷して出願書類に同封してください。なお、ETSからの公式スコアが確認できない場合は、Test Taker Score Report(PDF)のみでは受理できません。

※各英語資格・検定試験のWebサイト等から「スコアを証明する書類」をダウンロードできる場合でも、自身でダウンロード及び印刷したものは原本としての使用はできず、コピーと同等の扱いになります。

※証明書の作成言語は、和文または英文であればどちらでも構いません。

※2科目グローバル型または3科目グローバル型に出願しない方は、提出しないでください(提出した場合は書類不備になります)。

＜英語資格・検定試験スコア証明書原本の返却を希望する場合＞

出願時に「返却を希望する旨のメモ(書式自由)」及び「返却用封筒(各自で用意)」を同封してください。返却には、出願が受理された後1週間ほどの期間を要しますのでご了承ください。

[返却用封筒について]

①市販の角形2号封筒(240mm×332mm)を各自で用意してください。

②用意した角形2号封筒に、返送先の住所宛名を記入してください。

③簡易書留で返送しますので、490円分の切手を貼付してください。速達での返却を希望する場合は、返却用封筒に「速達」と朱書きのうえ、速達料金分(300円)を追加し、合計790円の切手を貼付してください。