

## 武蔵大学大学院 Visiting Research Student 出願要項

### 趣旨：

武蔵大学大学院 Visiting Research Student 制度とは、外国の大学院に在籍する者を短期間、特定事項の研究を行う Visiting Research Student として受け入れ、Visiting Research Student の自発的活動の展開を基に、指導教授が当該研究に必要な指導を行い、研究の充実を図る制度です

### 出願資格：

出願資格を有する者は、出願時に外国の大学院に在籍している者とする。

また、母語が日本語以外の者は、受け入れを推薦する本学教員と言語のコミュニケーションが可能な者とする。

### 出願書類：

- 1 武蔵大学大学院 Visiting Research Student 申請書（写真添付）※本学所定用紙
- 2 原籍大学院の在学証明書
- 3 原籍大学院の指導教授による推薦状
- 4 パスポートコピー

### 出願期間：

本学での研究開始希望日の 2 か月前までに必要書類を郵送にてグローバル教育センターへ送付

### 出願時の諸注意：

- 1 文字は楷書、数字は算用数字で、黒のペン又はボールペンで記入してください。
- 2 申請書は、手書きで記入してください。
- 3 出願書類に記入漏れや不足書類があった場合は、出願書類を受理しないので、十分に確認の上で出願してください。
- 4 書類郵送時は、追跡ができる配送方法で送付してください。追跡番号は、書類を送付した旨とあわせて事前に武蔵大学グローバル教育センターまでメールでお知らせください。

### 選考方法：

書類審査

### 受け入れ期間：

4 週間以上 90 日以内

費用：

Visiting Research Student 登録料 10,000 円

納付方法：

登学初日に現金で経理課にて支払う。

選考結果および登録手続き：

選考結果については、研究開始日の 1 カ月前までにメールにて連絡します。

登録手続きは、来日後大学にて行います。

登録後の諸注意：

- 1 定期的に登学して研究指導を受けなければなりません。研究の進め方については指導教授とよく相談の上決めてください。
- 2 登学初日に Visiting Research Student 登録料を経理課にて納めた後、グローバル教育センターで Visiting Research Student 証を受け取ってください。なお、Visiting Research Student 証は通学定期券の購入および学割には使用できません。
- 3 大学内にある PC の使用はできません。自身の PC を準備し使用してください。なお、自身の PC をネットワークに繋ぐ際は、有線ではなく無線 LAN を使用してください。詳細については、登学初日にグローバル教育センターで説明します。
- 4 Visiting Research Student は、渡日前に不測の事態に備えて滞在期間中が対象期間となる海外旅行保険に加入しなければいけません。
  - 1) 武蔵大学はいかなる場合も Visiting Research Student に対し金銭的貸与・援助等を行いません。
  - 2) 万が一、未加入によって損害が発生した場合、武蔵大学はいかなる責任も負いません。

個人情報の取り扱いについて：

本件において取得した個人情報は、出願申請審査および受入れ後の情報管理にのみ利用し、プライバシーの保護を考慮して適正な取り扱いを行います。

書類送付先

武蔵大学 グローバル教育センター (Visiting Research Student 担当)

〒176-8533 東京都練馬区豊玉上 1-26-1

e-mail: oie@mml.sec.musashi.ac.jp