



3S 操作マニュアル [保証人]

Ver.1.2

目次

1. ログイン
2. 画面構成
3. パスワード変更
4. メールアドレス設定
5. 学生時間割表確認
6. 成績照会
7. 仮パスワード発行方法
8. FAQ

1. ログイン

- ① 大学公式サイト(<https://www.musashi.ac.jp/>)を開き、画面上部の[在学生・保証人]をクリックします。



- ② 画面を下にスクロールし、中段「保証人向け 3S について」のバナーをクリックします。



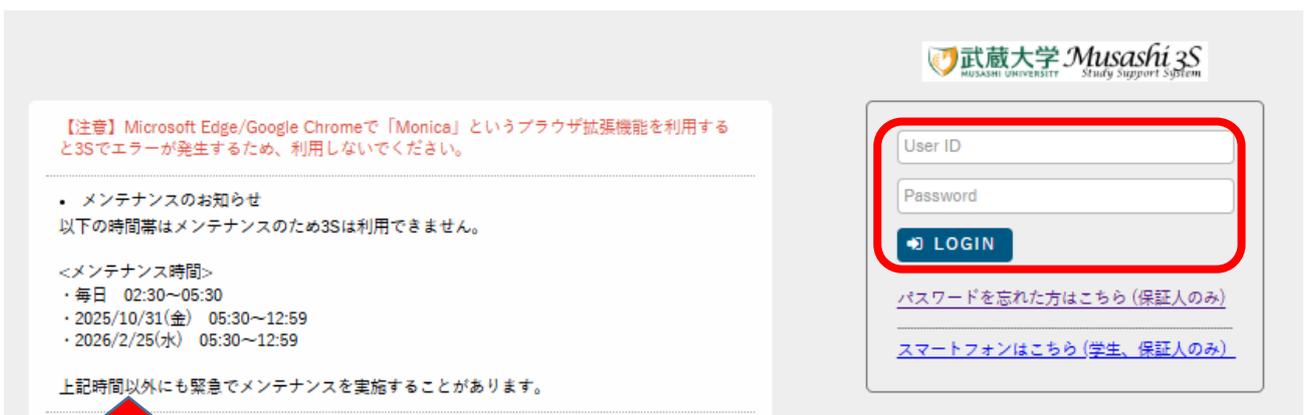
- ③ 遷移した画面を下にスクロールして「3S 保証人向け」のバナーをクリックします。



または (<https://3s.musashi.ac.jp/>) の URL にアクセスします。

- ④ 3S のログイン画面が表示されるので、郵送された「ユーザーID」と「パスワード」を入力して **LOGIN** ボタンをクリックします。ログイン後、必ずパスワードの変更とメール設定 (P.4 参照) をお願いします。

⑤



システム停止等のお知らせが表示されます。

保証人アカウントは 4月2日正午～7日正午、4月10日正午～14日正午の期間、ログイン停止となります。上記期間にログインした場合、「ユーザIDまたはパスワードが正しくありません」とエラーメッセージが表示されますが、正しいユーザIDおよびパスワードを入力した場合でも表示されますのでご注意ください。

ログインに連続して複数回失敗するとログインロックがかかります。ログインロックがかかった際は教務課までご連絡ください。

2. 画面構成



Ⓐロゴ

クリックするとポータルサイトのTOP画面（掲示一覧）が表示されます。

Ⓑメインメニュー

利用可能なメニューが表示されます。

学生の時間割を確認されたい場合は、「学生時間割表」をクリック、成績を確認されたい場合は、「成績照会」をクリックしてください。

初回ログイン後に行うパスワード変更は、「パスワード変更」をクリックしてください。

Ⓒ掲示エリア

保証人の皆様あての掲示（成績公開のお知らせ、父母の会会報等）が表示されます。

Ⓓセッティング (setting)

メールアドレスの設定、テーマの切り替え設定の個人設定を行えます。

Ⓔログアウト (logout)

システムからログアウトします。

■利用上の注意

ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。「戻る」ボタンを使用すると画面の表示に不具合が生じる場合があります。

3. パスワード変更

初回ログイン時、またはパスワードを忘れてしまった際の仮パスワード発行時には、**必ずパスワード変更を行うようにしてください。**

- ① 画面上部のメインメニューの「パスワード変更」をクリックします。



- ② 「現在のパスワード」に仮パスワードを入力し、「新しいパスワード」と「新しいパスワード（確認用）」に保証人の方に決めていただいたパスワードを入力し、**確定**ボタンをクリックします。設定されるパスワードは、誕生日など簡単に予測できてしまうものは避けてください。

パスワード変更 パスワード変更 [Pky009]

✔ は必須項目です。

現在のパスワード ✔	<input type="text"/>
新しいパスワード ✔	<input type="text"/>
新しいパスワード(確認用) ✔	<input type="text"/>
前回ログイン日時	2025年07月03日(木) 17:21:29
パスワード変更日時	2025年06月18日(水) 17:09:13

※パスワードは8文字以上12文字以内の英数字の組み合わせで登録してください。 パスワードを表示する

※パスワード設定に使用文字一覧（半角）

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

!#\$%&=~^{}[]<>`+;*:?¥'(),_@-./|

4. メールアドレス設定

初回ログイン時のパスワード設定とあわせて必ず「メールアドレス設定」を行ってください。
パスワードを忘れてしまった際に送信する「仮パスワードメール」の受信用として使用します。

- ① 画面右上部の「setting」をクリックします。



- ② 「メール設定」タブの「メールアドレス設定」のメールアドレス欄にアドレスを入力し、任意メールアドレスを選択し、追加ボタンをクリックすると、入力したアドレスに確認用のメールが配信されます。問題がなければ保存ボタンを押すことで、任意メールアドレスが登録されます。

(連絡用メールアドレスは登録できません。)

個人設定

個人設定 [Bsa004]

メール設定 テーマ設定 お気に入り機能設定 ポータル表示設定

▼ メールアドレス設定

システムで利用するメールアドレスを設定します。

連絡用メールアドレス 任意メールアドレス

※追加ボタンをクリックすると、設定したメールアドレスに確認メールが送信されます。

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	種類
<input type="checkbox"/>	634tero@gmail.com	任意

※連絡用メールアドレス： 全てのお知らせが届きます。
 任意メールアドレス： お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。

▼ 配信停止設定

配信停止設定を行います。

用途	カテゴリ	配信停止
対象データがありません。		

追加ボタンをクリックしただけではメールアドレスの登録はされません。必ず保存ボタンをクリックしてください。

5. 学生時間割表確認

学生の時間割を閲覧することができます。

なお、**4月の履修登録期間と9月の履修登録修正期間は履修登録内容を変更することが可能なため、履修登録内容が変動することがあります。**

① 上部メインメニューの「学生時間割表」をクリックします。



② 学生の時間割が確認できます。



2025年度 春学期

春学期会計単位 26

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1		日本史概説 [2] 2単位		教養ゼミナール 2単位	教職入門	
2		英語I [総合28] 1単位	現代社会と法 2単位			

F 集中講義

授業科目
K1840 マクロ経済学 [E][メディア授業][月6]
K1850 ミクロ経済学 [E][メディア授業][火6]

①開講年度

当該年度時間割のみ確認できます。過年度を選択しても表示されません。

②開講学期

「春学期」「秋学期」「すべて対象(通年)」を選択できます。

③開講キャンパス

「すべて対象」を選択してください。

④表示

①、②、③を選択し、クリックしてください。

⑤シラバス

該当授業の授業内容を確認できます。

⑥集中授業

通常授業実施期間外に実施される授業や6時限に置かれているメディア授業(オンライン授業)は時間割表下に表示されます。

6. 成績照会

学生が履修した科目の成績を閲覧することができます。

- ① 上部メインメニューの「成績照会」をクリックします。



【成績一覧】

- ② 成績の一覧を確認できます。

成績照会 [Kmg006]

表示パターン: まとめて表示 年度学期表示 (A)

表示対象列: 評価 (B)

表示対象科目: 不合格科目 履修中科目 配当なし科目 振替科目 (C)

PDF (D)

科目	単位数	評価	年度	学期	教員氏名
【会計】					
■総合科目+外国語科目					
◆総合科目					
(A)情報とコミュニケーション					
メディアと社会	2	B	2024	春学期	
(B)歴史と文化					
20世紀の世界	2	B	2024	秋学期	
日本の伝統と文化	2	B	2024	春学期	
多文化共生の現在	2	C	2024	春学期	
※ グローバル時代の歴史認識	2		2025	春学期	

科目名の先頭に※が記載された科目は現在履修中です。

メディア授業修得単位数 2単位 (E)

【成績評価区分】

合格 S:100~90点、A:89~80点、B:79~70点、C:69~60点

P:実習科目等の合格評価、N:認定、Z:編入学・転入学・学士入学・再入学時の単位認定

不合格 D:59点以下、/:評価対象外(試験欠席・レポート未提出・出席不良)、M:無効

上記以外 Q:休学・留学による無効、☆:継続履修申請科目、R:履修した翌年度に成績が確定する科目

①表示パターン

「まとめて表示」…すべての成績を一覧で表示

「年度学期表示」…年度学期ごとの成績一覧を表示

②表示対象列

「評価」にチェックをいれてください。

③表示対象科目

「履修中科目」や「不合格科目」など表示させる科目を選択できます。

④PDF出力

PDF ボタンをクリックすると、画面の表示内容を PDF 帳票にして出力することができます。

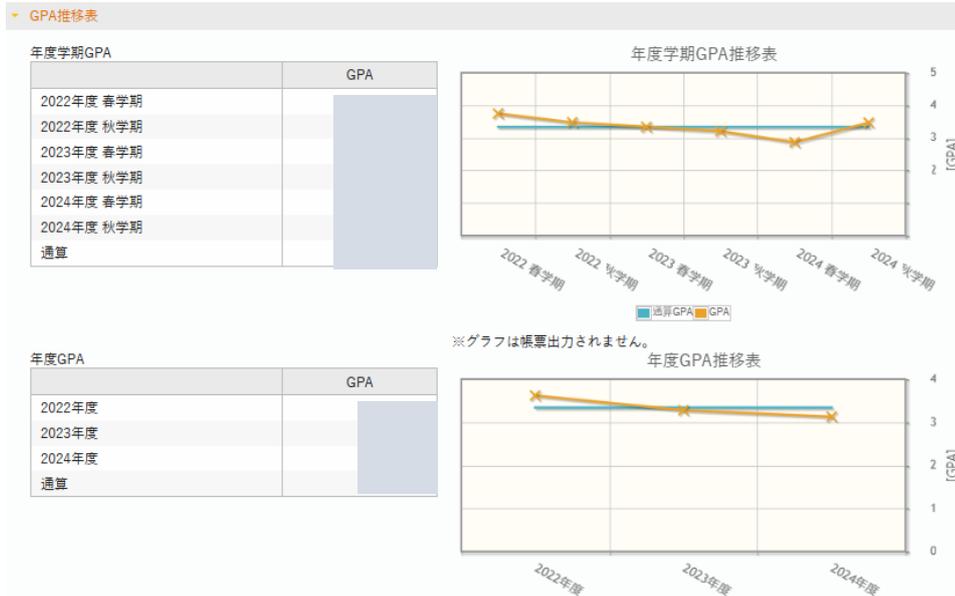
⑤メディア授業修得単位数

授業時間の半分以上を遠隔（オンライン）で実施する授業科目のことです。

60 単位まで卒業要件に含めることができます。

【GPA 推移表】

③ 成績一覧をスクロールすると、GPA 推移表が確認できます。



GPAスコア：学生個人の主体的な学修を一層促進するための指標です。
次の計算式により算出された数値です。

$$\frac{S\text{の修得単位数} \times 4 + A\text{の修得単位数} \times 3 + B\text{の修得単位数} \times 2 + C\text{の修得単位数} \times 1}{\text{総履修登録単位数}}$$

※GPA 評価の対象：S、A、B、C、D、/、M GPA 評価の対象外：P、N、Z、Q、☆、R

【単位修得状況】

④ GPA 推移表の下部をスクロールすると区分ごとの単位修得状況が確認できます。

▼ 単位修得状況

科目分類	卒業要件単位	修得済単位	履修中単位	合計単位
合計	124	117	16	133
◆総合	20	20	0	20
総合(A)	2	2	0	2
(A)講義		2	0	2
(A)実践		0	0	0
総合(B)	2	4	0	4
教職微記			0	0
全学専門		8	0	8
合計		112	28	140

卒業要件に算入されない単位も表示されるため、必ず履修要項や履修登録チェックで確認すること。

履修合計単位 28

合計には、卒業要件に算入されない単位も表示されるため、必ず履修要項で確認してください。

成績に関する詳細は、本学公式サイト「成績評価基準」をご参照ください。また保証人の方からの成績に関する問い合わせは受け付けておりません。

成績評価基準ページ <https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/evaluation/gpa.html>

7. 仮パスワード設定方法

パスワードを忘れてしまった際、仮パスワードを発行することができます。

- ① **LOGIN** ボタン下部の「パスワードを忘れた方はこちら（保証人のみ）」をクリックします。

【注】 Microsoft Edge/Google Chromeで「Monica」というブラウザ拡張機能を利用すると3Sでエラーが発生するため、利用しないでください。

- メンテナンスのお知らせ
以下の時間帯はメンテナンスのため3Sは利用できません。

<メンテナンス時間>

- ・毎日 02:30～05:30
- ・2025/10/31(金) 05:30～12:59
- ・2026/2/25(水) 05:30～12:59

上記時間以外にも緊急でメンテナンスを実施することがあります。

User ID

Password

LOGIN

パスワードを忘れた方はこちら（保証人のみ）」

スマートフォンはこちら（学生、保証人のみ）」

- ② ユーザーID と登録済みのメールアドレスを入力し、**送信** ボタンをクリックします。仮パスワードが記載されたメールが送信されますので、受信後すぐにログインしていただき、パスワード変更を行ってください。仮パスワードは受信後 60 分で無効となります。

仮パスワード発行

ユーザーID

メールアドレス

※メールアドレスには登録済みのメールアドレスを正しく入力してください。
※登録済みのメールアドレスがわからない場合や、メールアドレスが登録されていない場合は、システム管理者にお問い合わせください。

× 戻る **送信**

※仮パスワード発行機能をご利用いただくには、事前にメール設定をしていただく必要があります。初回ログイン時に必ずメール設定を行ってください。詳しい登録方法は P. 4 の「メールアドレス設定」を参照してください。

※ユーザーID やメールアドレスを忘れてしまった場合には、教務課にご連絡ください。なお、再発行には 1 週間程度時間をいただく場合がございます。

8. FAQ

Q1 成績の公開日はいつですか？

A1 2026年度の成績公開日は以下のとおりです。

春学期 2026年9月1日 秋学期 2027年3月3日

なお、8月中旬から下旬、2月下旬から3月上旬、システムメンテナンスのため成績照会が不可となりますのでご承知おきください。

また、本学の学年暦は以下より、ご確認ください。

<https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/class/calendar.html>

Q2 『掲示板』に表示されている内容は学生に表示される内容と同じですか。

A2 保証人に向けて表示される掲示は、学生向けの掲示と異なります。

保証人向け掲示板は、主に成績公開時期・成績照会不可期間のお知らせや大学からのイベント、父母の会からのお知らせ等を掲載いたします。

Q3 卒業に必要な単位はどこで確認することができますか。

A3 履修要項内に記載されている『卒業要件』で確認ください。以下よりご確認ください。

<https://www.musashi.ac.jp/faculty/requirements.html>

Q4 学生が見ている3S画面と表示されている内容が異なります。

A4 保証人の方と学生とは利用可能な機能が異なります。保証人の方は機能の一部のみの利用とさせていただきます。

Q5 保証人が変わった場合、保証人アカウントはどうなりますか。

A5 学生からの申請により、保証人が変わった場合、保証人変更申請が承認されて1カ月ほどで既存のアカウントを一時的にロックします。アカウントのロック解除もしくはパスワードの初期化が必要な場合は、新しい保証人の方より教務課へご連絡をお願いいたします。

Q6 ログイン画面に『スマートフォンはこちら（学生、保証人のみ）』とありますが、こちらからもログイン可能ですか。

A6 可能です。ただし、内容は同じですがPC版と画面表示が異なりますのでご注意ください。

Q7 学生が卒業すると保証人アカウントはどうなりますか。

A7 学生の卒業が確定し、出学処理（3月下旬または9月下旬）が完了すると保証人アカウントも3Sへログインできなくなります。

お問い合わせ先：武蔵大学教務部教務課 03-5984-3728
(平日9時～16時40分、夏季・冬季休業期間除く)