



在学生やることリスト

春学期授業開始は4/11です。それまでに「在学生やることリスト」に沿って事前準備しておきましょう！

4/4~	A.学科ガイダンスを受講する 学科ガイダンスは対面で実施されます。「2023年度 ガイダンス・行事についてのご案内」に従って出席し、大学での学びについて理解しましょう 健康診断を受診する 「ガイダンス・行事についてのご案内」および健康診断のお知らせに従って、7号館で受診してください	チェック <input type="checkbox"/>
4/3 ~ 4/7	B-1.対面ガイダンスへ参加する ガイダンス日程を確認し、必要なガイダンスへ参加しましょう B-2.ガイダンスをオンラインで受講する P.1 自分の学部のページに掲載されているガイダンスをオンライン受講しましょう ◆学年全体ガイダンス(オンラインで実施/一部学部のみ)では、学科共通の履修上の基本事項を説明します。学科ガイダンスの前後になるべく早く受講しましょう	<input type="checkbox"/>
	C.大学のメールを見られるようにする P.3 いつでもメールの確認ができるようにしておきましょう	<input type="checkbox"/>
	D.オンライン授業用のブラウザを用意する P.5 推奨ブラウザ「Google Chrome」で大学用ショートカットを作っておきましょう	<input type="checkbox"/>
	E.オンライン授業用のツールを知っておく P.7 主な授業用のツールは「3S」「Google Classroom」「Zoom」です	<input type="checkbox"/>
	F.学習支援ポータルサイト3Sを触ってみる P.8 大学生活の基本となる「3S」でできることを覚えましょう	<input type="checkbox"/>
	G.受講したい授業を考える P.10 3Sからシラバスを確認し、履修登録する授業を考えておきましょう	<input type="checkbox"/>
4/7 ~ 4/10	H.受講したい授業を決めて、履修登録する P.12 あらかじめ決められている必修授業が3Sの自分の時間割に反映されます 時間割とシラバスをしっかりと確認し、履修登録したい授業を決定・登録しましょう	<input type="checkbox"/>
4/10 希望者	個別履修相談会 履修する授業の選び方等でわからないことがある場合は、各学科の教員に相談できます	<input type="checkbox"/>
4/11~	I.授業に参加する P.15 授業開始前までに3Sで「初回授業」の掲示を見て授業の実施方式を把握しましょう	<input type="checkbox"/>

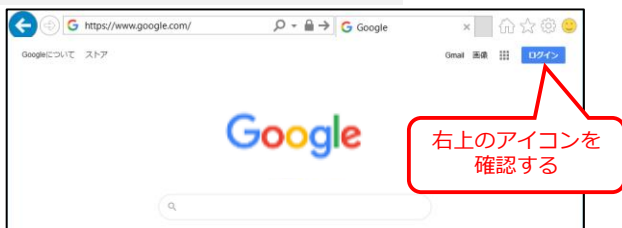
B-2. ガイダンスをオンラインで受講する

ガイダンスは対面実施・ライブ実施・オンデマンド実施があります。

「2023年度 ガイダンス・行事についてのご案内」を熟読の上、必ず受講してください。

1 Googleへアクセスして右上のアイコンを確認する

<https://www.google.com>



①大学のアカウント(s学籍番号@st.musashi.ac.jp)が表示されている

→そのまま **2** へ進みます。

②「ログイン」が表示されている

→そのまま **2** へ進みます。

③「個人のGoogleアカウント」が表示されている

→アイコンをクリックして「ログアウト」し、②の状態にしてから **2** へ進みます。



2 「ガイダンスサイト」にアクセスする

<https://sites.google.com/u.musashi.ac.jp/guidance2023/>



スマートフォンやタブレットでも見られます。

1 でどのようになっていたかで次の画面が変わります。

①大学のアカウント(s学籍番号@st.musashi.ac.jp)が表示されていた場合

→ **4** へ進みます。

②「ログイン」が表示されていた場合

→ **3** へ進みます。

③「個人のGoogleアカウント」が表示されていた場合

→ **3** へ進みます。

3 以下のIDとパスワードでログインする

ID : s学籍番号@st.musashi.ac.jp

(例)学籍番号が「123A567」の場合 : s123a567@st.musashi.ac.jp

パスワード : 3Sと同じパスワード

ログイン画面



※「新しいアカウントへようこそ」の画面が表示された場合は「同意する」をクリックしてください。

B-2. ガイダンスをオンラインで受講する

ガイダンスは対面実施・ライブ実施・オンデマンド実施があります。

「2023年度 ガイダンス・行事についてのご案内」を熟読の上、必ず受講してください。

4 ガイダンスサイトが開く



5 ガイダンスTOPページで所属学部をクリック



6 学年をクリック ※画面は経済学部の場合



7 ガイダンス名をクリック



8 Googleドライブが開いたら資料をクリック ※フォルダー内の資料は全て確認しましょう



ポイント オンデマンド実施ガイダンスにも受講必須のガイダンスが複数あります。

C.大学のメールを見られるようにする

①メールアプリに設定する

大学からのお知らせや授業の情報は学習支援ポータルサイト「3S」の掲示を自分で見に行くのが基本。ただし、緊急の連絡や教員からの大事なお知らせ、Google Classroomで行われる授業の通知が大学のメールアドレス（Gmail）に届くことがあります。いつでも見られるようにしておきましょう。

※手順の途中などで「Gmailのスマート機能」の確認画面が表示される場合があります。自身で有効または無効を選んでください。

■ iPhone/iPadの場合

1 iPhoneまたはiPadで、「設定」>「メール」の順に選択し、「アカウント」をタップする

2 「アカウントを追加」をタップし、「Google」を選択する



3 メールアドレスとパスワードを入力する

ID : **s**学籍番号@st.musashi.ac.jp
(例)学籍番号が「123A567」の場合 : s123a567@st.musashi.ac.jp
パスワード : **3S**と同じパスワード



4 「保存」をタップして、Gmailが追加されたことを確認



■ Androidの場合

1 Googleアカウントを追加する方法を検索してGoogleアカウントを追加する

2 「メール」を開き、右上のアイコンをタップする



3 追加した武蔵大学のアカウントが表示されることを確認

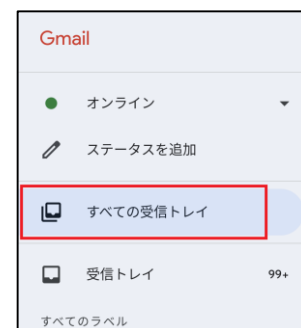


4 武蔵大学のアカウントをタップする

5 「メール」の右上のアイコンが変わったことを確認



※「すべての受信トレイ」をクリックすることで登録しているすべてのアカウントのメール確認ができます



大学のメールアドレス(Gmail)はPCのメールソフトにも設定できます。設定したい場合は自分で調べてみてください。

C.大学のメールを見られるようにする

② ブラウザで見る方法を知っておく

スマートフォンなどが手元にないときや、PCのメールソフトにうまく設定できない場合でも大学のメールを見られるように、ブラウザから見る方法も覚えておきましょう。※大学のメールアドレスはGmailです。

1 大学メールのURLにアクセスする

<http://mail.st.musashi.ac.jp/>

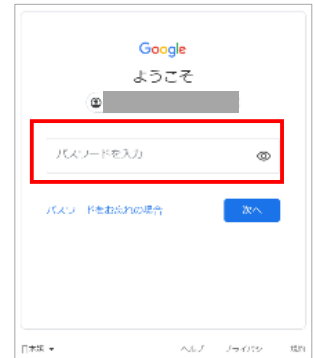
※PC・スマートフォン・タブレットで利用できます
 ※「Gmail」のログイン画面を開いてもよいです
 ※ P.5を参考にブラウザを大学用に行っている場合は **3** が開きます。



2 大学のメールアドレスとパスワードでログインする

ID : **s**学籍番号@st.musashi.ac.jp
 (例)学籍番号が「123A567」の場合 : s123a567@st.musashi.ac.jp
 パスワード : **3S**と同じパスワード

※ログイン後に「新しいアカウントへようこそ」の画面が表示される場合は
 [同意する]をクリックします。

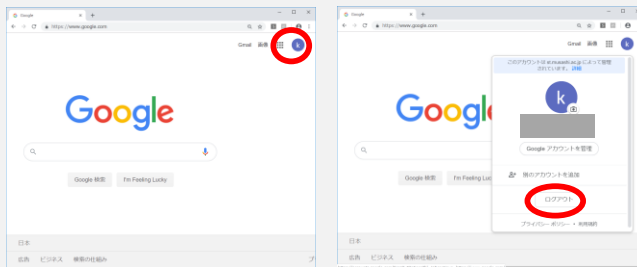


3 Gmailの画面が開く

注意① 個人のGoogleアカウントでGmailにログインしていると、うまく表示できません。
 以下を参考に、ログアウトしてから大学のIDとパスワードでログインし直してください。

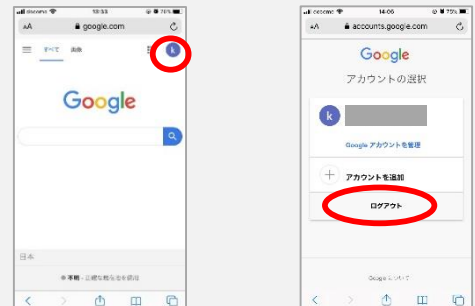
■ PCの場合

1. ブラウザで「Google」と検索して 右上のアカウントをクリック
2. [ログアウト]をクリック



■ iPhone/iPadの場合(Safari)

1. Safariで「Google」と検索して 右上のアカウントをクリック
2. [ログアウト]をクリック



注意② Androidの場合はGoogleアカウントを追加します

1. Googleドキュメントを起動
2. 右上のアイコンをクリック
3. [別のアカウントを追加]をクリック
4. IDとパスワードを入力




D.オンライン授業用のブラウザを用意する

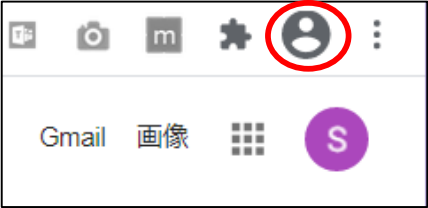
① 大学用のショートカットアイコンを作成する

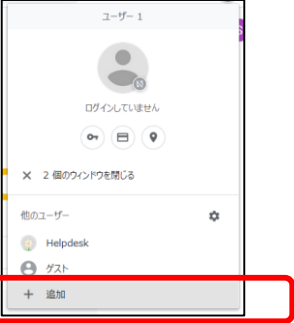
ガイダンスや授業の一部はオンラインで実施されます。PCのブラウザ（Google Chrome、Firefox、Safari、Edgeなど）を使います。大学Googleアカウント(=大学メールアドレス)でログインするものがあるので、アカウントとパスワードをブラウザに覚えさせ、ショートカットを作っておくと便利です。

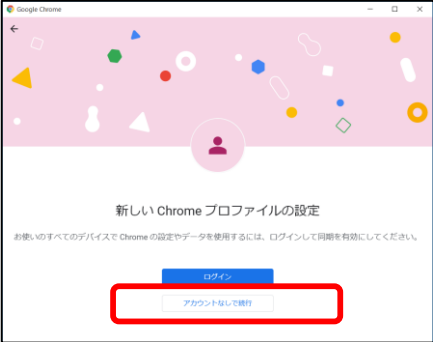
※Google Chrome(推奨ブラウザ)の場合です。そのほかのブラウザは自分で調べて試してみてください。

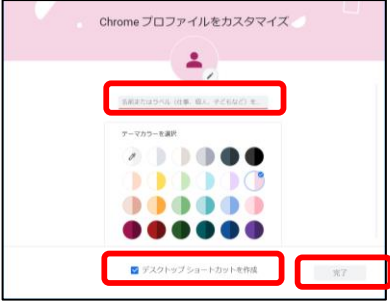
- 1** Google Chromeをインストールする
「Google Chrome」がPCに入っていない場合は、「Chrome インストール」などでインターネット検索し、Chromeブラウザをインストールしておきます。詳しい方法は、自分で調べてみてください。
- 2** Google Chromeを開く



- 3** 画面右上の「現在のユーザー」をクリック

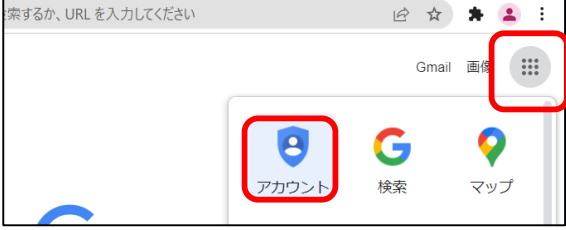

- 4** 「+追加」をクリック



- 5** 「アカウントなしで続行」をクリック


- 6** 名前を入力して「デスクトップショートカットを作成」にチェックを入れて「完了」をクリック



- 7** デスクトップにユーザー名のついたアイコンが作成されたことを確認して、アイコンをダブルクリックしChromeを開く


- 8** 右上のアプリアイコンをクリックして「アカウント」をクリック


- 9** 「Googleアカウントに移動」をクリックして以下のIDとパスワードでログイン



ID : s学籍番号@st.musashi.ac.jp
(例)学籍番号が「123A567」の場合 : s123a567@st.musashi.ac.jp
パスワード : 3Sと同じパスワード



次回以降、追加したショートカットをダブルクリック(タップ)すると大学のGoogleアカウントでログインされたChromeを開けます。

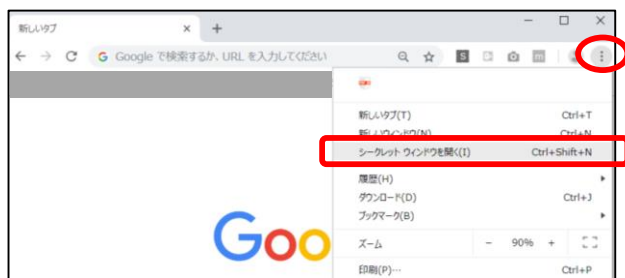
D.オンライン授業用のブラウザを用意する

② ガイダンスや授業のClassroomが開かないときは・・・

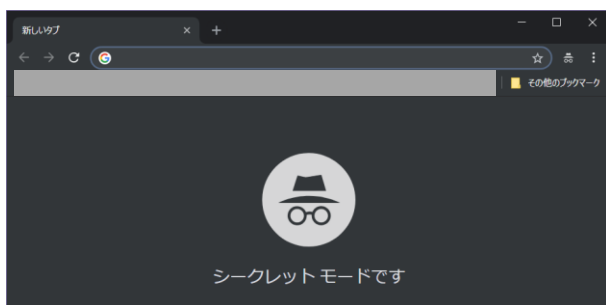
ブラウザに個人のGoogleアカウントを覚えさせてあると、ガイダンスやClassroomの授業ページがうまく開かない場合があります。前ページの「ショートカット」が作れない場合、ブラウザの「シークレットモード」や「プライベートモード」を使うと見られるようになります。

■ Google Chromeの場合

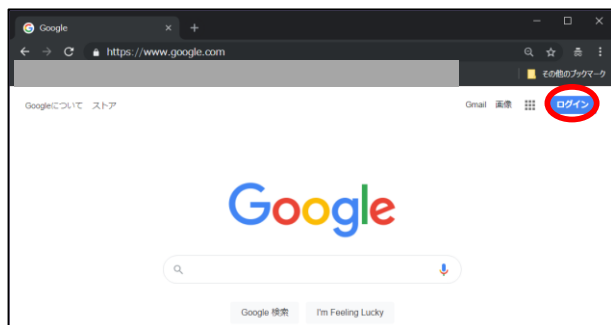
- 1** Google Chromeを開き、右上の三点をクリックして「シークレットウィンドウを開く」をクリック



- 2** シークレットウィンドウが開いたことを確認する

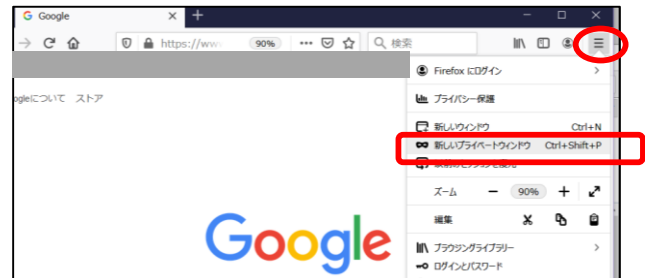


- 3** 「Google」を検索し、武蔵大学のアカウントでログインする



■ Firefoxの場合

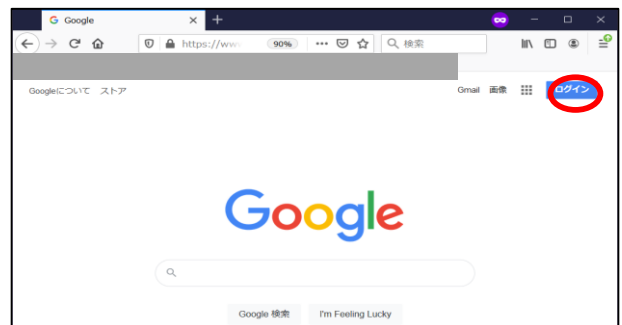
- 1** Firefoxを開き、右上の「☰」をクリックして「新しいプライベートウィンドウ」をクリック



- 2** プライベートウィンドウが開いたことを確認する



- 3** 「Google」を検索し、武蔵大学のアカウントでログインする



※SafariやEdgeの場合は「Safari プライベートモード」などで検索し、トライしてみましょう。

E.オンライン授業用のツールを知っておく

メインは、3S、Google Classroom、Zoom

武蔵大学のオンライン授業では、主に3つのツールを利用します。

P.7～を参考にして、使い方に慣れておきましょう。

①3S

3S(Musashi Study Support System)は大学生活を送るうえで欠かすことのできない重要なツールです。

4/11(火)の授業開始までは、シラバスで履修したい授業を調べたり、時間割や初回授業の実施方法を確認したりします。

4/7(金)10時から、授業の履修登録を行うことができます。

また、4/11(火)の授業開始後は、授業に関する掲示を見たり、教員から配られた授業資料をダウンロードしたり、授業の課題を提出したりします。

▶基本の使い方は本冊子内で紹介しますが、具体的な使い方は3Sのトップページやホーム画面からマニュアルを確認してください。

②Google Classroom



Google Classroomで授業が行われることもあります。3SやZoomとは使い勝手が違うので、早めに慣れておきましょう。Classroomはインターネットブラウザのほか、スマートフォン用アプリも使えます。

③ライブ授業用「Zoom」



Zoomでライブ授業が行われる場合があります。そのために、Zoomを自分のPCで使えるようにしておきましょう。

Zoom使用の有無は授業担当の教員によって異なります。授業開始前に必ず3Sの掲示を確認しておきましょう。

F. 学習支援ポータルサイト3Sを触ってみる

① ログインする、マニュアルを確認する

3Sは、大学の公式連絡ツールとして使われています。授業や履修登録で使うだけでなく、大学生活を送るうえで必要な情報が掲示されます。ブックマークに登録して1日1回は確認するようにしましょう。

3Sに掲示される情報は原則としてメールでは通知されません。見落とさないよう注意しましょう。

※注意！3Sで掲示された情報は、学生はすべて承知したものと扱われます。

【3Sでできること】

- ・履修登録 ・掲示の確認 ・授業資料の確認、ダウンロード
- ・課題の確認、提出 ・アンケートの回答 ・Q&Aの利用 ・成績照会 など

1 以下のURLにアクセスし、「お気に入り」や「ブックマーク」に登録しておく

3S PC版

<https://3s.musashi.ac.jp/>

* スマートフォンはPCログイン画面の「スマートフォンはこちら」からもアクセスできます

3Sスマートフォン版



2 以下のIDとパスワードでログイン

ID：s学籍番号（全て小文字）

(例)学籍番号が「123A567」の場合：s123a567

パスワード：自分で設定したパスワード

3 3Sのマニュアルを確認

画面左下「リンク」の「3Sマニュアル【学生用】」、または、画面右上の「リンク集」の「3Sマニュアル【学生用】」をクリック

F. 学習支援ポータルサイト3Sを触ってみる

② 掲示や授業の情報を確認する

4 ログイン後に表示されるページで掲示を確認する



確認方法1

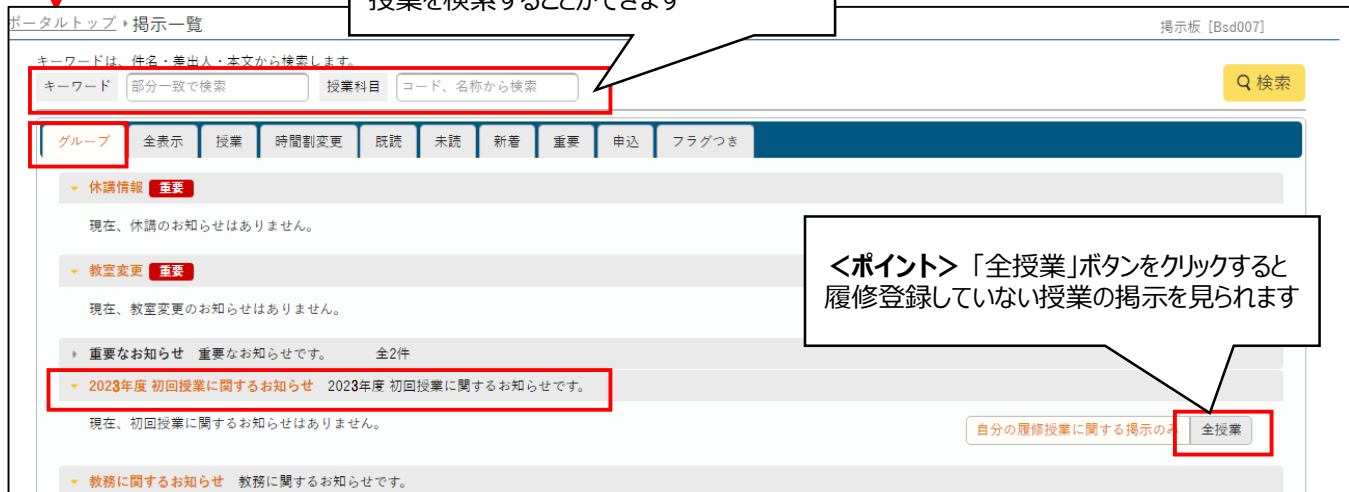
「履修授業」から見たい掲示をクリック



確認方法2

「掲示」をクリックして見たい掲示をクリック。「初回授業に関するお知らせ」は、「グループ」タブから確認できます。

<ポイント> キーワードや授業名称から授業を検索することができます



5 授業資料や課題提出をするには・・・クラスプロファイルを使う

ホーム画面に表示されている「クラスプロファイル」をクリックし、画面左の曜日を展開して授業を選択すると、自分が履修している授業のクラスプロファイルが表示され、さまざまな機能を利用することができます。詳しくは3Sからダウンロードできるマニュアル「操作説明書(学生用)」を参照してください。



4/7(金)までに
やること

G. 受講したい授業を考える

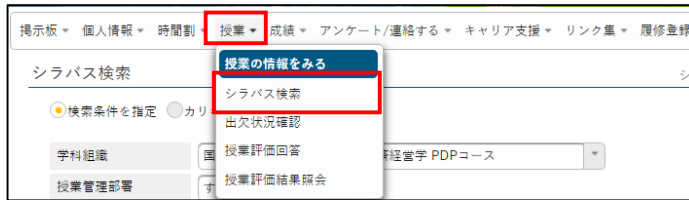
3Sでシラバスを事前に予習する

3Sから「シラバス」を確認し、履修登録する授業を考えておきましょう。履修登録開始前に、候補の授業を調べしておくことをおすすめします。

1 3Sにログインする

<https://3s.musashi.ac.jp/>

2 「授業」の「シラバス検索」をクリック



3 授業を選択してシラバスを確認

確認方法1

「検索条件を指定」を選択して授業を検索する

曜日	時間	授業科目	担当教員	開講区分	開講年度
月	4	A0250 専門ゼミナール第1部...		通開授業	2021年 2021年
月	4	A0350 専門ゼミナール第1部...		通開授業	2021年 2021年
月	4	A0630 専門ゼミナール第1部...		通開授業	2021年 2021年

確認方法2

「カリキュラムツリー照会」を選択して授業を表示する

自分の学科が表示されます

- 8060200 クリティカル・シンキング
- 8060210 論文の書き方
- 1120040 情報技術と人間社会
- 1120280 デジタル協働学
- 2221210 知能社会の情報学
- 8020050 他者理解とコミュニケーション
- 8020060 データ分析の応用
- 8020070 データ分析の基礎
- 8020110 Information Technology and Global Communication

* シラバスとは、「授業案内」のことです。

授業の内容、方法、評価基準、教科書等が示されています。よく読んで、授業選びの参考にしましょう。

開講年度/Academic year	2021年度	開講開始学期/Start date	前期
授業コード/Course code	A0250	授業名/Course title	専門ゼミナール第1部
授業区分/Course classification	演習	単位数/Credits	4単位
曜日時間/Period	月曜4限	教室/Classroom	9102教室(コンピュータ教室2)
担当教員/Instructor		科目ナンバリングコード/Subjects numbering code	SEM21010
キーワード/Keywords	環境問題、社会実装、グループワーク、リーダーシップ、プレゼンテーション、情報収集		
授業の概要/Course outline	5月10日まではズーム授業を行う。主体的に設定した環境問題に関する課題のもとで、情報収集の手法および専門的な知識について学び、共同作業を通じて現代社会における経済と環境の関係を理解することを目標とする		
到達目標/Learning	環境問題についての確かな情報収集を行い専門的な知識を獲得するとともに、各自が主体的に課題設定を行ったうえ		

G.受講したい授業を考える

3Sでシラバスを事前に予習する

授業方法には、対面授業、特例・遠隔授業、メディア授業があります。

ほとんどの授業は対面で実施されますが、一部、授業のすべてをオンラインで実施する「特例・遠隔授業」や、授業時間の半分以上をオンラインで実施する「メディア授業」があります。「特例・遠隔授業」「メディア授業」の場合は、シラバスの授業名称に明記されていますので事前に確認しておきましょう。

シラバス検索			
開講年度 / Academic year	2023年度	授業番号 / Course code	B01700
授業区分 / Course classification	講義	授業名 / Course title	スポーツと健康の科学(特例・遠隔授業(3単位))
曜日時間 / Period	集中講義	単位数 / Credits	3単位
担当教員 / Instructor	片 健一	教室 / Classroom	オンライン
キーワード / Keywords	体力、トレーニング、生活習慣病、運動と健康	科目ナンバリングコード / Subjects numbering code	GEE0030
授業の概要 / Course outline	日本では生活習慣に起因する疾病として、善性新生物・心疾患・脳血管疾患などが指摘されている。それらは、日本人の3大死因である。これらは、生活習慣が発症原因に深く関係していると考えられている。そのため、早期の生活習慣が改善につながる必要がある。また、身体の機能を向上させるためには、トレーニングが必要である。トレーニングの準備運動を基に、トレーニングによる身体への効果や身体の適応について学ぶ。		
到達目標 / Learning objectives	自身のライフスタイルを知り、より健康な人生を過ごすために必要な知識や情報を身に付け、それらを実践することができるようになることを目標とする。		
授業を通して身につく能力 / Abilities to be acquired in this class	○心と体をトータルに捉える力 ○学びを社会的な場で活用する力		
PC等デバイスの持参 / Bring your own PC or other device			
履修上の注意事項 / Course guidelines	授業で扱った内容を自身に適用するために、自身の現在の健康状態や身体組成、スポーツパフォーマンスの状態を理解していることが望ましい。授業動画や授業に関する発表、課題提出等はすべて3Sを使用します。		

<授業名>

特例・遠隔授業やメディア授業の場合、科目名に続けて、[特例・遠隔授業]または[メディア授業]と明記されています。対面授業の場合は、特別な記載はありません。

第11回 / Class outline session 11	運動と体温調整	講義で取り上げたテーマについて、自身に当てはめ理解を深めること。健康問題や体力向上に関連する情報について調べ、自らの知見を深めること。	270
第12回 / Class outline session 12	運動と肥満(体重、体脂肪率、BMIについて)	講義で取り上げたテーマについて、自身に当てはめ理解を深めること。健康問題や体力向上に関連する情報について調べ、自らの知見を深めること。	270
第13回 / Class outline session 13	運動と食事(5大栄養素、基礎代謝)	講義で取り上げたテーマについて、自身に当てはめ理解を深めること。健康問題や体力向上に関連する情報について調べ、自らの知見を深めること。	270
オンラインで実施する授業の回数 / Number of sessions to be conducted online	13回		
3S(Q&A)利用 / Use of 3S Q&A	利用する		

<オンラインで実施する授業の回数>

その授業をオンラインで実施する回数が明記されています。

- ・特例・遠隔授業…13回(全授業回数)
- ・メディア授業…授業により異なります(全授業回数の半分以上)
- ・対面授業…授業により異なります(13回授業の場合3回まで)

「特例・遠隔授業」とは？

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、2023年度の特例措置として、授業すべての回がオンラインで実施されます。時間割上はほとんどの場合6時限に配置されており、6時限の授業については同曜日・時限の授業を複数履修登録することができます。(ただし、1～5時限の授業については同一曜日・時限に複数の登録はできません) 特例・遠隔授業は、授業曜日・時限に受講することは必須ではなく、授業資料等が提供されている期間のいつでも、授業を受講することができます。

特例・遠隔授業は感染症拡大防止の特例措置のため、卒業単位に含める単位数に上限はありません。

「メディア授業」とは？

対面授業とオンラインが併用される授業で、授業時間の半分以上がオンラインで実施されます。時間割上はほとんどの場合1～5時限に配置されています。授業方法の詳細はシラバスに明記されていますので、確認してください。オンラインで実施される回については、自身のPCやタブレット等を持参し、授業教室でオンライン授業を受講することができます。

メディア授業において修得した単位は、在学中の合計で60単位を上限として卒業単位に含まれます。

H. 受講したい授業を決めて、履修登録する

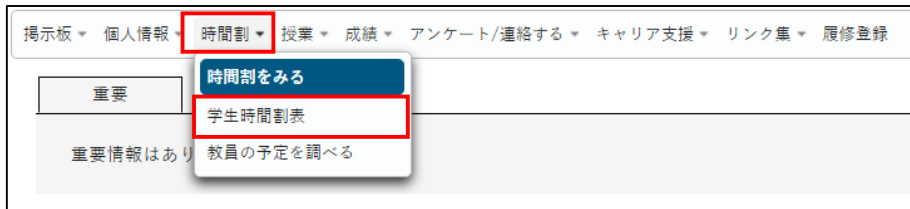
① 3Sで自分専用の時間割を確認する

学生時間割表（＝自分専用の時間割）は4月7日(金)に公開されます。必修授業の中には、あらかじめ時間割に登録されている授業があります。この授業は変更できません。

1 3Sにログインする

<https://3s.musashi.ac.jp/>

2 「時間割」の「学生時間割表」をクリック



3 自分の時間割を確認

* 時間割にあらかじめ登録されている授業は変更できません

2022年度 春学期		月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1			経営学基礎 [M1年] 1002教室／江古田キャンパス A4210 2単位			
2					教養ゼミナール [] 7108教室／江古田キャンパス A1800 2単位	
				昼休み		
3	中国語I [経済・文法] 3321教室／江古田キャンパス Q6010 1単位	中国語入門1 [2] 3216教室／江古田キャンパス Q6390 1単位				
4		中国語I [経済・読本] 3125教室／江古田キャンパス Q6030 1単位	情報処理入門 [08] 9101教室 (コンピュータ教室1) ／江古田キャンパス A0120 2単位		スポーツ実践1(バレーボール) [3] 大学体育館／江古田キャンパス J1100 1単位	
5						

教室名の見方

4桁表示の場合

1桁目	2桁目	3桁目	4桁目
号館	階	番号	

(例)

9101教室 → 「9号館・1階・01番」教室
11201教室 → 「11号館・2階・01番」教室

H. 受講したい授業を決めて、履修登録する

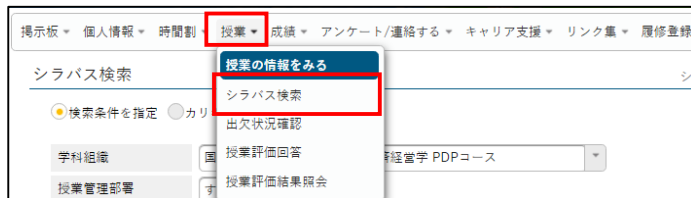
② 3Sで受講できる授業を最終確認する

学生時間割表にあらかじめ授業が登録されている曜日・時限に開講される他の授業は、履修登録できません。学生時間割表と授業時間割表をつきあわせ、必修授業が登録されていない曜日・時限の授業を選びましょう。

1 3Sにログインする

<https://3s.musashi.ac.jp/>

2 「授業」の「シラバス検索」をクリック



3 受講したい授業のシラバスを確認

確認方法1

「検索条件を指定」を選択して授業を検索する

曜日時限	授業科目	担当教員	開講区分	開講年度
月4	A0250 専門ゼミナール第1部...		週間授業	2021年 2021年
月4	A0350 専門ゼミナール第1部...		週間授業	2021年 2021年
月4	A0630 専門ゼミナール第1部...		週間授業	2021年 2021年

確認方法2

「カリキュラムツリー照会」を選択して授業を表示する

【合計】

- 総合科目+外国語科目
 - 総合科目
 - (A)情報とコミュニケーション
 - 8060200 クリティカル・シンキング
 - 8060210 論文の書き方
 - 1年
 - 1120040 情報技術と人間社会
 - 1120280 デジタル協働学
 - 2221210 知能社会の情報学
 - 8020050 他者理解とコミュニケーション
 - 8020060 データ分析の応用
 - 8020070 データ分析の基礎
 - 8020110 Information Technology and Global Communication

* 実際の履修にあたっては、学年や所属コース等の条件があります。
自分が履修登録できる授業かどうかは、最新の「履修要項(各学部編)」で確認することができます。

H. 受講したい授業を決めて、履修登録する

③履修登録する

4/7(金)から
やること

履修登録開始は4/7(金)10:00～ 「履修登録」メニューは履修登録期間中のみ表示されます

1 3Sにログインする

<https://3s.musashi.ac.jp/>

2 「履修登録」をクリック

[掲示板](#)
[個人情報](#)
[時間割](#)
[授業](#)
[成績](#)
[アンケート/連絡する](#)
[キャリア支援](#)
[リンク集](#)
[履修登録](#)

3 履修登録する曜限の「追加」をクリック

授業を選択	授業を追加	授業コードを選択入力
2022年度 春学期		
<input type="checkbox"/> 追加 英語I 英語I(テスト1) 教員1 オンライン/江古田キャンパス 2B11 1単位	<input type="checkbox"/> 追加 アジア研究1 教員2 江古田キャンパス 2A11 2単位	<input type="checkbox"/> 追加 ドイツ語I ドイツ語 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加

登録したい授業を選択して「確定」をクリック

授業科目	教員氏名	教室	キャンパス
<input type="checkbox"/> B1040 スポーツ実技4(フ...		大学体育館	江古田キャンパス
<input type="checkbox"/> B1280 スポーツ実技6(卓...		10号館4Fトレーニングルーム	江古田キャンパス
<input type="checkbox"/> B1920 現代社会とアート		1001教室	江古田キャンパス
<input type="checkbox"/> K2060 監査論1		8702教室	江古田キャンパス
<input type="checkbox"/> K4030 プログラミングA		9201教室(コンピュータ教...	江古田キャンパス
<input type="checkbox"/> K5160 金融統計1 [1]		9101教室(コンピュータ教...	江古田キャンパス
<input type="checkbox"/> L7800 保全生物学		3101教室	江古田キャンパス
<input type="checkbox"/> Q4190 ドイツ語I [Y1G-2...		3225教室	江古田キャンパス
<input type="checkbox"/> Q6250 中国語I [NIC-3]		8501教室	江古田キャンパス
<input type="checkbox"/> Q9100 日本語 (コンプリ...		1202教室	江古田キャンパス

4 選択した授業が表示されたことを確認して右上の「最終確認へ」をクリック

履修登録

履修登録 (30x050)

[掲示板](#)
[個人情報](#)
[時間割](#)
[授業](#)
[成績](#)
[アンケート/連絡する](#)
[キャリア支援](#)
[リンク集](#)
[履修登録](#)

履修する授業を選択してください。
授業を選択後、最終確認へ進んでください。

授業を選択

2022年度 春学期

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
<input type="checkbox"/> 追加 英語I 英語I(テスト1) 教員1 オンライン/江古田キャンパス	<input type="checkbox"/> 追加 アジア研究1 教員2 江古田キャンパス 2A11 2単位	<input type="checkbox"/> 追加 ドイツ語I ドイツ語 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 追加

* 時間割にあらかじめ入っていて、授業の曜限が緑色で示されている授業は、変更や削除ができません

5 「エラーがあります」と表示された場合は「授業の選択へ戻る」をクリックして授業を選択し直す

エラーがあります。
履修内容にエラーがあります。
授業の選択へ戻るか、提出へ進んでください。

【履修内容エラー】

- ▶ 「ミカド経済学」が不足しています。(31303)
- ▶ 「マクド経済学」が不足しています。(31302)
- ▶ 「簿籍経路入門」が不足しています。(31305)
- ▶ 「教員ゼミナール」が不足しています。(31304)
- ▶ 「アルファゼミナール」が不足しています。(31305)

6 「エラーはありません」と表示されると「提出」ボタンが表示されるので「提出」をクリック

エラーはありません。
提出へ進んでください。

履修開始

授業の選択

最終確認

完了

7 「OK」をクリック

提出します。よろしいですか?

※注意！「OK」ボタンを押さないと登録完了となりません

8 「履修登録が完了しました。」と表示されたことを確認

キャリア支援 [リンク集](#) [履修登録](#)

履修開始

授業の選択

最終確認

完了

履修登録が完了しました。
履修登録が完了しました。

<ポイント>

履修登録期間中はご自身の履修科目を何回でも変更することができます。

履修登録手続きの流れについては、別紙「履修登録を行う際の注意点」に詳しく載っているのでよく読んでおいてください。3Sスマートフォン版からもTOP画面左上メニュー「履修登録」から同様の手順で履修登録が出来ます。

I. 授業に参加する

初回授業のお知らせは、3Sの「2023年度初回授業に関するお知らせ」に掲示されています。受講する授業の掲示を確認しましょう。

※対面授業では掲示が配信されないこともあります。初回授業の曜日・時間に教室に行き、授業に関する説明を聞きましょう。※4月時点では、主に春学期授業の掲示のみ配信されています。

1 3Sにログインする

<https://3s.musashi.ac.jp/>

2 「掲示板」をクリック



3 「グループ」タブの「2023年度 初回授業に関するお知らせ」をクリック

ポータルトップ > 掲示一覧

キーワードは、件名・業出人・本文から検索します。

キーワード 部分一致で検索 授業科目 コード、名称から検索

グループ 全表示 授業 時間割変更 既読 未読 新着 重要 申込 フラグつき

休講情報 **重要**
現在、休講のお知らせはありません。

教室変更 **重要**
現在、教室変更のお知らせはありません。

重要なお知らせ **重要なお知らせです。** 全2件

2023年度 初回授業に関するお知らせ **2023年度 初回授業に関するお知らせです。**

現在、初回授業に関するお知らせはありません。

教務に関するお知らせ **教務に関するお知らせです。**

自分の履修授業に関する掲示のみ

<ポイント> すべての授業を対象に、キーワードや授業名称から授業を検索することができます

<ポイント> 「全授業」ボタンをクリックすると履修していない授業も含め、すべての授業の掲示を見ることができます

<ポイント> 履修登録している授業の掲示が表示されます

授業の場所（教室）は学生時間割で確認できます。(P.12参照)

教室名の見方

4桁表示の場合

1桁目	2桁目	3桁目	4桁目
号館	階		番号

(例)

9101教室 → 「9号館・1階・01番」教室
11201教室 → 「11号館・2階・01番」教室

付録

武蔵大学 IT利用案内

「武蔵大学 IT利用案内」は、武蔵大学で使えるITツールの利用方法やよくある質問をまとめたページです。
使い方を調べたい時やうまく操作ができない時は、IT利用案内を確認してみましょう。

■ 武蔵大学 IT利用案内

<https://sites.google.com/u.musashi.ac.jp/itdojo/>

ID : s学籍番号@st.musashi.ac.jp

(例)学籍番号が「123A567」の場合 : s123a567@st.musashi.ac.jp

パスワード : 3Sと同じパスワード



Wi-Fi

武蔵大学のキャンパス内では武蔵大学専用Wi-Fi (634WiFi) を利用することができます。

SSID

634WiFi

USERNAME

s学籍番号@music67.musashi.ac.jp

(例) s123a567@music67.musashi.ac.jp 全て小文字

PASSWORD

3Sと同じパスワード

※接続時に「ドメイン」の入力を求められた場合は、「musashi.jp」を入力してください

Microsoft 365

WordやExcel、PowerPointなどのアプリケーション・ソフトウェアを最大5台のPCやMac、

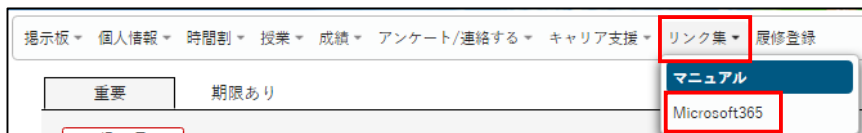
スマートフォン/タブレットで使えるマイクロソフトのサービスです。※武蔵大学に在学中のみ利用可

インストールマニュアルは3Sでも公開されています。マニュアルを参考にしてインストールしてください

1 3Sにログインする

<https://3s.musashi.ac.jp/>

2 「リンク集」の「マニュアル」にある「Microsoft365」をクリック



マニュアルページを開く際に、IDとパスワードを求められた場合は、大学のメールアドレスとパスワードでログインしてください

付録

武蔵大学 IT利用案内

Googleサービス

武蔵大学のアカウントで以下のGoogleサービスを利用することができます。※武蔵大学に在学中のみ利用可

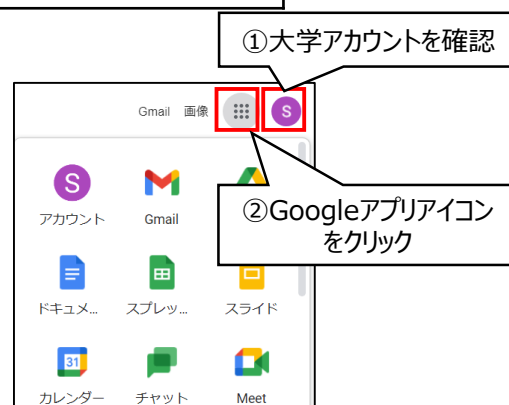
利用できる主なサービス	ログインで使うアカウント
<ul style="list-style-type: none"> ・Gmail ・Google Classroom ・Googleドライブ ・Google Meet ・Google ドキュメント 	s学籍番号@st.musashi.ac.jp 例：s123e456@st.musashi.ac.jp

1 武蔵大学のアカウントでGoogleにログイン

<https://www.google.com/>

2 TOP画面右上のアイコンをクリックし、
武蔵大学のアカウントであることを確認
※個人アカウントの場合はログアウトして武蔵大学のアカウントでログインする

3 利用したいアプリを選ぶ



コンピュータ教室利用

学内のコンピュータ教室は授業時間以外の空き時間には自習で使うことができます。プリンターも利用できます。コンピュータ教室開室カレンダーで開室状況や開室時間を確認して、課題や自習に活用してください。

※大学図書館、グループスタディールームの利用方法や開室状況は各自で確認してください。

■コンピュータ利用可能施設

施設	場所：教室	備考
コンピュータ教室	6号館：6202	授業時間以外に利用可能
	7号館：7102・7104・7201・7203	
	9号館：9101・9102・9201	
情報・メディア教育センター	9号館：1階フリースペース	
大学図書館	大学図書館本館	学習・調査・研究のための 利用に限る
	8号館B1階：洋書プラザ	
グループスタディールーム (GSルーム)	11号館4階	

■開室カレンダー



? 困ったときは

Q. ガイダンスサイトにアクセスできない

A. 個人のGoogleアカウントでログインしている可能性があります
Googleアカウントを切り替えてからアクセスしてください

■ Googleアカウント切り替え方法

<https://support.google.com/docs/answer/2405894?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=ja&oco=0>

上手くログアウトできない場合、ブラウザで「シークレットウィンドウ」や「プライベートウィンドウ」を開いてお試しください

※P6.「ブラウザでシークレット/プライベートモードの開き方」を参考にしてください

Q. パスワードを忘れた

A. 学生証を持って9号館1階ヘルプデスクまでお越しください

Q. ガイダンスの資料が見られない/動画が再生されない

A. ブラウザを変更してお試しください

Google Chrome・Edge・Firefox・Safariが使えます

Q. ガイダンスをオンラインで受講できる環境がない

A. コンピュータ教室のPCから受講してください

コンピュータ教室の利用方法はP.17を参考にしてください

Q. ログインできない

A. IDとパスワードが間違っていないか確認してください

・IDに含まれるローマ字はすべて小文字になっているか

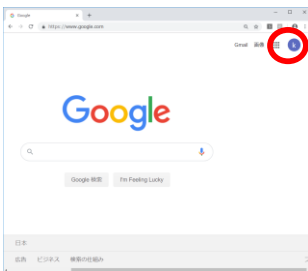
・IDの先頭に"s"(小文字)がついているか

(例)学籍番号が「123A567」の場合：s123a567@st.musashi.ac.jp

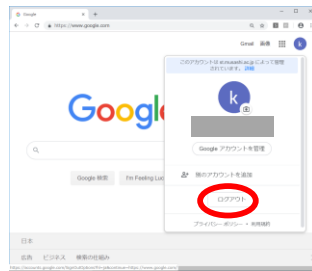
Googleアカウントをログアウトする方法

■ PCの場合

1. ブラウザで「Google」と検索して
右上のアカウントをクリック

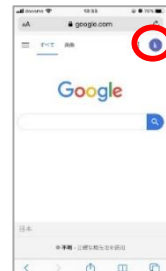


2. [ログアウト]をクリック



■ iPhone/iPadの場合(Safari)

1. Safariで「Google」と検索して
右上のアカウントをクリック



2. [ログアウト]をクリック



Googleアカウントを追加する方法

■ Androidの場合

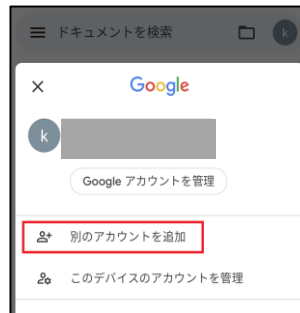
1. Googleドキュメントを起動



2. 右上のアイコンをクリック



3. [別のアカウントを追加]をクリック



4. IDとパスワードを入力



問合せ先

授業に関するお問い合わせ先
武蔵大学 教務課 ☒ aams@sec.musashi.ac.jp

各ガイダンスについてのお問い合わせ先
各ガイダンスに記載がありますので、ご確認ください

ログインやツールの操作に関するお問い合わせ先

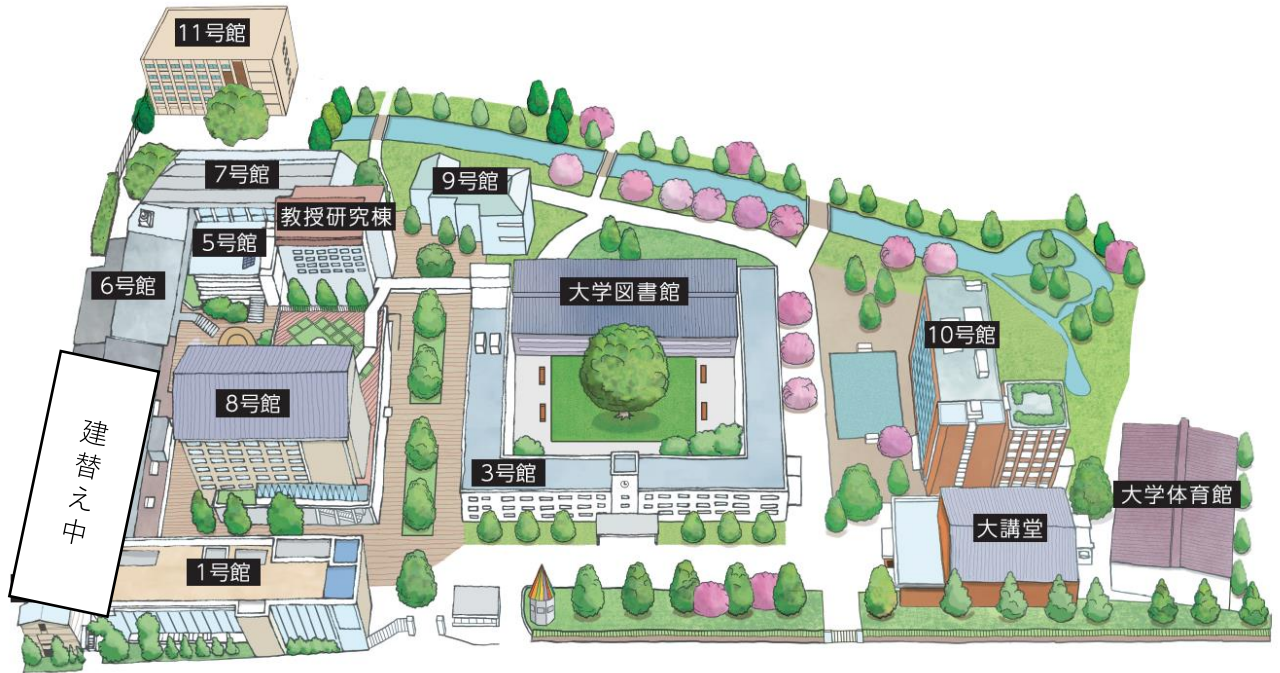
武蔵大学 情報・メディア教育センター ヘルプデスク ☒ helpdesk@musashi.ac.jp

※個人で購入したデバイスのハードウェアおよびソフトウェアの不具合は、ヘルプデスクの対応対象外です

メールで問合せをする場合は、必ず武蔵大学のメールアドレスを使用し、
「所属する学部・学科・学年・学籍番号・氏名」を書きましょう

キャンパスマップ・教室等一覧

キャンパスマップ



※2号館/4号館は建替え工事中となります

教室一覧

教 室	場 所
1001 ～ 1406	1号館
2201 ～ 2202	2号館
3101 ～ 3324	3号館
6101 ～ 6202	6号館
7101 ～ 7309	7号館
8501 ～ 8702	8号館
9101 ～ 9304	9号館
11201 ～ 11204	11号館
グループスタディールーム	11号館 4階
人文演習室 1・2	大学図書館 3階