【学生用】Gmailログイン方法

i 以下のURLにアクセス

http://mail.st.musashi.ac.jp/ * PC・スマートフォン・タブレットで利用できます



ログイン画面 以下のIDとパスワードでログイン Google Google ID:s+学籍番号@st.musashi.ac.jp ようこそ ログイン (例)学籍番号が「123A567」の場合: s123a567@st.musashi.ac.jp 27-46 (8104-6) (E) 6120 iz01041.m - Venetura パスワード:3Sと同じパスワード パンノードアスカ CO FEDSIORS ご自分のパソコンとない場合は、ケストモードを使用 して大公舗でログインしてくたまい。詳細 ・個人のGmailを使っている方は、ログアウトしてから武蔵大学のIDとパスワードで ログインし直してください ATTO HERM ・Androidの場合は、アカウントを追加してください 8428 F#X -

個人のGoogleアカウントをログアウトする方法

■ PCの場合



Googleアカウントを追加する方法

■Androidの場合

1.Googleドキュメントを起動





3.メールアドレスをクリック



■iPhone/iPadの場合(Safari)



2.[ログアウト]をクリック



4. [別のアカウントを追加]を 5.IDとパスワードを入力





「新しいアカウントへようこそ」の画面が表示された場合は「同意する]をクリック

Gmail 転送設定方法

大学に届いたメールを自宅や携帯のアドレスなど、他のメールアドレスに転送することができます。

1. 画面右上の「オプションボタン」→「設定」をクリックします。

= M Gmail	٩ >	メールを検索		•	② 🗰 武蔵大学 k
→ 作成		C :			1-12/12行 < > 🔹
· ·		Google Or	セキュリティ通知 - 新しいデバイスでのログイン	あなたの	表示間隔 の Goo
□ 受信トレイ	6				- 受信トレイを設定
★ スター付き					
◎ スヌーズ中					設定
送信済み					ji テーマ
ト書き					s フィードバックを送信 .
∨ もっと見る					ヘルプ

2. 「メール転送と POP/IMAP」タブを開き、「転送先アドレスを追加」をクリックします。

= M Gmail	Q メールを検索	• ⑦ ⅲ	武蔵大学	k
➡ 作成	設定		\$	31
	全般 ラベル 受信トレイ	アカウント フィルタとブロック中のアドレス メール転送と POP/IMAP アドオン チャット 詳細 オフライン テーマ		O
受信トレイ 6	転送:	転送先アドレスを追加		
★ スター付き	詳細を表示			
スヌーズ中		ヒント: フィルタを作成し、特定のメールだけを転送することもできます。		

3. 転送先メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。



続いて、転送先アドレスの確認をし「続行」、「OK」をクリックします。

をメールの転送先として追加します	転送先アドレスを追加 ×	
統行キャンセル	許可を確認するため、確認コードを に送信しました。	

入力した転送先アドレスに転送確認メールが送信されます。 まだ転送設定は完了していません!!

4. 転送先アドレスで以下の確認メールを受信します。

メール本文の A 確認コードを設定画面に入た	」するか、	B 承認用 URL をク	יリック してく	、ださい。
------------------------	-------	--------------	-----------------	-------

差出人	武蔵大学 チーム <mail-noreply@st.musashi.ac.jp></mail-noreply@st.musashi.ac.jp>							
件名	(#61208469) 武蔵大学の転送の確認 - からメールを受信			からメールを受信				
	から		にメールを自動転送	するリクエストがありました。				
確認コート	· 確認コード: XXXXXXXX							
	からこのアドレスにメールを自動転送する場合は、下のリンクをクリックしてリクエストを承							
認してください。								
https://	https://mail.google.com/mail/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							

A 確認コードを設定画面に入力 設定画面で確認コードを入力し、「確認」をクリックしてください。

≡	M Gmail		Q メールを検索	• ⑦ ⅲ	武蔵大学	k
4	作成		設定		۵	31
<u> </u>			全般 ラベル 受信トレイ	アカウント フィルタとブロック中のアドレス メール航送とPOP/IMAP アドオン チャット 詳細 オフライン テーマ		Ø
*	受信トレイ スター付き	6	転送: 詳細を表示	転送先アドレスを追加		
0	スヌーズ中					
>	送信済み			を確認 積認 メールを再送信 アドレスを削除		

「転送先アドレス XXXXXX@xxxxx.xxx を確認しました。」と表示され登録されます。

転送先アドレス	を確認しました。	×
• • •		

設定画面で「受信メールを転送する」にチェックを入れてください。

=	M Gmail		Q メールを検索	• 0 #	蘭江 :	沃学	k
4	作成		設定			\$	31
<u> </u>			全般 ラベル 受信トレー	アカウント フィルタとブロック中のアドレス メール転送と POP/IMAP アドオン チャット 詳細 オフライン テーマ			
	受信トレイ	6	転送:	 転送を無効にする 			
*	スター付き		詳細を表示	◎ 受信メールを ・ に転送して 武蔵大学 メールのメールを受信トレイに残す ・		- 1	
C	スヌーズ中			転送先アドレスを追加		- 1	
>	送信済み			Tanuar uz i z z Comune		- 1	
	下書き			ヒント: フィルタを作成し、特定のメールだけを転送することもできます。			+

B 承認用 URL をクリック URL をクリックして「確認」を押してください。

M Gmail	確認		
		のメールを	へ転送することを確認してください。
確認			

設定画面で「受信メールを転送する」にチェックを入れてください。

=	M Gmail		Q メールを検索	*		?	***	武蔵大学	k
4	作成		設定					\$	31
<u> </u>			全般 ラベル 受信トレイ	アカウント フィルタとブロック中のアドレス メール転送と POP/IMAP アドオン チャッ	ハト 詳細 オフライン		-7		
	受信トレイ	6	転送:	● 転送を無効にする					
*	スター付き		詳細を表示	● 受信メールを ・ に転送して 武蔵大学 メール のメールを受	信トレイに残す	۲			
C	スヌーズ中			転送先アドレスを追加					
⊳	送信済み								
	下書き			ヒント: フィルタを作成し、特定のメールだけを転送することもできます。					+