

長期欠席届

提出日： 20 年 月 日

教務委員長 殿
アカデミック・ディレクター 殿

学生 (本人自署)	所属	学部	学科	年次
	学籍番号			
	フリガナ 氏名			
		印		
	住所	〒		
連絡先電話				

保証人 (保証人自署)	フリガナ 氏名	
		印
	続柄	
	住所	〒
連絡先電話 (自宅/携帯)		

※上記の情報（学生欄・保証人欄）は、3Sの学籍情報の内容と一致しているか確認してください。最新でない場合は学籍情報変更申請を行ってください。

下記のとおり長期欠席いたしますので、お届けいたします。

記

期間 20 年 月 日から 20 年 月 日まで

事由

* 病気・怪我の場合は治療・療養の開始日と終了日が明記された医師の診断書を添付してください。
* 今学期中の長期欠席経歴： 有 ・ 無

- 注意事項
- 1. この届けにより、長期欠席に関する通知文書を発行します。学生自身から3SのQ&A機能等を使って授業担当者に提出してください。
 - 2. 成績に関する扱いは、授業担当教員の判断によります。この届けにより成績への配慮が確保されるものではありません。
 - 3. 欠席期間が定期試験期間に及び、追試験を希望する場合、別途、試験欠席届の手続きが必要となりますので注意してください。
 - 4. 届出に際しては、指導教授に相談することをお勧めします。

<事務使用欄>	教務 委員長・AD	教務部 教務課		
	課長	係		受付

- ☐ 学生生活課
- ☐ 大学保健室（病気・怪我事由のみ）
- ☐ 学生相談室（病気・怪我事由のみ）
- ☐ 教員への通知
- ☐ キャリア支援課（3.4年次）