武蔵大学 印刷先選択





証明書発行 WEB サービスログイン後のトップ画面で「郵送」を選択

※「郵送」のメニューがありますが、証明書の郵送での交付は取り扱っておらず、教務課窓口における受 け取りのみ可能ですのでご注意ください。

武蔵大学 証明書選択(郵送)

前回ログイン日時 2024/12/13 18:06



その他証明書申請書			~
証明書の種類	手数料		部数
履修中科目証明書	300円	1	~
[英文] 提出先指定書式(調査書等)	700 円	2	~
提出先指定書式(調査書等)	400 円	3	~
プリンタ追加使用料	500円	0	~
【学内奨学金申請用】成績原簿(GPA記載あり)	300円	0	~
【社会調査士申請用】成績通知書(成績・履修中科目証明 書)	300 円	0	~

申請書選択画面で、申請したい証明書の部数をプルダウンメニューから選択し、右下の「進む」を押下



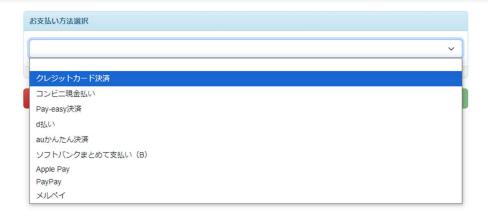


郵送先入力画面で、以下のとおり選択・入力し、右下の「進む」を押下

- ①「送付先カテゴリ」欄:「窓口での受け取り」を選択
- ②「郵便番号」欄:入力不要
- ③「住所」欄:申請日を数字4桁で入力(2月3日入力の場合→「0203」を入力)
- ④「宛名」欄:氏名を入力
- ⑤「電話番号」欄:入力不要
- ⑥「緊急連絡先」欄:連絡がつく電話番号を入力
- ⑦「郵送オプション」欄:厳封を希望する場合は「□ 希望する」にチェックを入れる

指定先指定書式 (調査所等) を申請する場合は指定書式の電子ファイルを添付



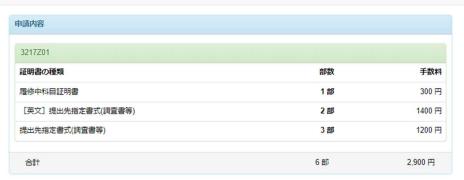


お支払い方法選択画面で、プルダウンメニューから任意の方法を選択し、右下の「進む」を押下



前回ログイン日時 2024/12/13 18:06 お問い合わせ







お支払方法

コンビニ現金払い



申請内容確認画面で、申請内容に間違いがないか確認 修正したい場合は左下の「戻る」、問題ない場合は右下の「申請」を押下

お支払い方法選択画面で選択した支払方法の案内に従い、決済情報等を入力し、申し込み完了