

秘

# 武蔵大学朝霞プラザ入寮申込書

※ペンで本人が  
記入すること

武蔵大学学生支援センター長 殿

(西暦) 年 月 日記入

ふりがな \_\_\_\_\_

受験番号: \_\_\_\_\_

氏名: \_\_\_\_\_ 性別: \_\_\_\_\_

生年月日: 西暦 年 月 日 生まれ

顔写真貼付  
縦4cm・横3cm

入学後の所属: \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_ 学年  
\_\_\_\_\_ 部・サークル(予定)

連絡先: (実家の電話) \_\_\_\_\_ (本人の携帯電話) \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

実家の住所: \_\_\_\_\_

(出身高校) \_\_\_\_\_ (高校時のクラブ) \_\_\_\_\_

入試方法:  総合型他  推薦  共通テスト  一般(全学部・個別)

国公立併願:  あり  なし

麻疹罹患履歴:  あり  なし  不明

麻疹予防接種履歴\*  あり( 1回  2回) 最終予防接種日 年 月  なし

\*麻疹については、麻疹に罹患済か、予防接種2回終了が入寮許可の条件になります。

◆ 入寮希望理由(本人自筆) ※経済的な理由以外

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

裏面もご記入ください。

※黒または青のボールペンを使用し、必ず本人が記入すること。

※受験番号未記入の場合は不合格となります。

◆推薦他寮の申込状況(どちらか一方に○をつけてください。)

有 無

有の場合は寮名:( )

本学の推薦寮については無しに○をつけてください。

◆寮生活の経験(どちらか一方に○をつけてください。)

有 無

有の場合、担当した役割についてお知らせください。

役割:( )

◆家庭状況:同一生計の家族

就業者( )名、就学者( )名(本人含め)

(4月1日以降の情報をご記入ください。)

続柄	氏 名	年齢	職 業 (勤務先・在学校名)	年 収 額
本人				
父				
母				

◆健康状態について

現在の健康状態: 良好 その他

ありの場合は詳細をご記入ください

アレルギーの有無: なし あり ( )

持 病 に つ い て : \_\_\_\_\_

過 去 に 経 験 し た :

大 き な 病 気 に つ い て :

※申込書記入不備、要提出書類の未提出、虚偽申請等があった場合は不合格となります。

※申込書は提出前にコピーをとり、大学からの問い合わせに対応できるようにしてください。

※収入についての記入・準備不足が多い傾向にあります。追加で提出を求める場合もありますが、

その場合でも締切日必着となりますのでご注意ください。

※健康状態により寮生活に堪えられない場合は不合格となります。

◆ 大学および寮生活への抱負について

(800字程度で記入してください。字数が700字に満たない場合は不合格)

## 家計の収入に関する証明書について

以下の書類のコピーを提出してください。申請時に入手可能な最新のものをご提出ください。  
ただし、ご兄弟の方の提出は不要です。

◇給与所得者の方は「源泉徴収票」(ご父母各一通)

※お手元にない場合は、勤務先から入手してください。

※パート収入も必ず提出ください。

◇自営業の方は「確定申告第一表・第二表控」

※税務署受付印、または税理士確認があるものを提出してください。

電子申告の場合は申告済みがわかるものを添付してください。

### 書類提出に関して(上記以外の場合)

現 状	→	提出書類
申請日から遡り2年前の1月以降に転職・就職した		年収見込み証明書又は勤務先直近2ヶ月分の給与明細のコピー
申請日から遡り2年前の1月以降に事業を開始した		1年間の収入・所得見込金額を計上し、税理士の署名・捺印のある文書
年金収入がある (厚生年金・遺族年金・障害年金その他)		申請日から遡り2年前の公的年金等の源泉徴収票
雑所得 (不動産・配当金・株式等)がある		申請日から遡り2年前の確定申告第一表・第二表の控
生活保護を受けている		生活保護決定(変更)通知書
申請日から遡り2年前の1月以降に退職し、失業保険をもらっている		申請日から遡り2年前の源泉徴収票、退職証明書及び雇用保険受給資格者証
申請日から遡り2年前の1月以降に退職したが、失業保険をもらっていない		申請日から遡り2年前の源泉徴収票及び退職証明書
申請日から遡り2年前の1月以降に廃業した		廃業証明書
無職 (専業主婦・就職活動中・病気療養中)		提出の必要なし

※給与明細については、氏名・支給月額(税込み総支給額)、勤務先名、支給年月が記載されているものを提出してください。

※生活保護決定(変更)通知書

保護受給額が明記されているものを提出してください。受給証明書は不可。

※退職証明書

退職年月日、会社名、退職者氏名の記載があるものを提出してください。記載内容が揃っていれば源泉徴収票でも可。

※廃業証明書

市区町村に届けた書類、または公的証明書を提出してください。

※雇用保険受給資格者証

現在の受給額が記載されている部分のコピーを提出してください。

以下該当の場合はご提出願います。それぞれの状況により、所定の金額から所得が控除されます。

世帯状況	→	提出書類
母子・父子家庭		必要なし。※別居は母子・父子家庭にあたりません。
世帯に障害をお持ちの方が居る場合		障害者・療育手帳のコピー、要介護認定4・5とわかる書類
長期(6ヶ月以上)療養者のいる世帯 (出願時現在、療養終了者は対象外)		医師の診断書、診療・治療費領収書のコピー (直近6ヶ月分)
主たる家計支持者が単身赴任のため、家族と別居している世帯		赴任先の住居費・光熱費・水道代等領収書のコピー(直近6ヶ月分) 【上限71万円】ただし、新聞代・電話代・駐車場代・食費・引越し代は対象外※引落口座の通帳コピーは不可
火災・風災害・盗難の被害を受けた世帯		○市区町村役場発行の被災証明書 ○被害を受けたことにより特別支出額がわかるもの