



# 武蔵大学朝霞プラザ入寮申込書

※ペンで本人が  
記入すること

武蔵大学学生支援センター長 殿

(西暦) 年 月 日記入

ふりがな .....

受験番号: \_\_\_\_\_

氏 名: \_\_\_\_\_ 性別: \_\_\_\_\_

生年月日: 西暦 年 月 日 生まれ

入学後の所属: \_\_\_\_\_ 学部 学科 学年  
部・サークル(予定)

顔写真貼付  
縦4cm・横3cm

連絡先: (実家の電話) \_\_\_\_\_ (本人の携帯電話) \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

実家の住所: \_\_\_\_\_

(出身高校) \_\_\_\_\_ (高校時のクラブ) \_\_\_\_\_

入 試 方 法 : ☐ 総合型 他 ☐ 推薦 ☐ 共通テスト ☐ 一般(全学部・個別)

国公立併願: ☐ あり ☐ なし

麻疹罹患履歴: ☐ あり ☐ なし ☐ 不明

麻疹予防接種履歴\* ☐ あり(☐ 1回 ☐ 2回) 最終予防接種日 \_\_\_\_\_ 年 月 ☐ なし

\*麻疹については、麻疹に罹患済か、予防接種2回終了が入寮許可の条件になります。

◆ 入寮希望理由(本人自筆) ※経済的な理由以外

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

裏面もご記入ください。

※黒または青のボールペンを使用し、必ず本人が記入すること。  
※受験番号未記入の場合は不合格となります。

◆推薦他寮の申込状況(どちらか一方に○をつけてください。)

有 無

有の場合は寮名:( )

本学の推薦寮については無しに○をつけてください。

◆寮生活の経験(どちらか一方に○をつけてください。)

有 無

有の場合、担当した役割についてお知らせください。

役割:( )

◆家庭状況:同一生計の家族

就業者( )名、就学者( )名(本人含め)

(4月1日以降の情報をご記入ください。)

続柄	氏 名	年 齢	職 業 (勤務先・在学名)	年 収 額
本人				
父				
母				

◆健康状態について

現在の健康状態: ☐良好 ☐その他

アレルギーの有無: ☐なし ☐あり ( ありの場合詳細をご記入ください )

持病について: \_\_\_\_\_

過去に経験した  
大きな病気について: \_\_\_\_\_

※申込書記入不備、要提出書類の未提出、虚偽申請等があった場合は不合格となります。

※申込書は提出前にコピーをとり、大学からの問い合わせに対応できるようにしてください。

※収入についての記入・準備不足が多い傾向にあります。追加で提出を求める場合もありますが、  
その場合でも締切日必着となりますのでご注意ください。

※健康状態により寮生活に堪えられない場合は不合格となります。

◆ 大学および寮生活への抱負について

(800字程度で記入してください。字数が700字に満たない場合は不合格)

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, evenly spaced squares formed by thin, light gray dashed lines. There are no margins, text, or other markings on the page.

家計の収入に関する証明書について

以下の書類のコピーを提出してください。**申請時に入手可能な最新のものを**をご提出ください。  
ただし、ご兄弟の方の提出は不要です。

- ◇給与所得者の方は「源泉徴収票」(ご父母各一通)  
※お手元がない場合は、勤務先から入手してください。  
※パート収入も必ずご提出ください。
- ◇自営業の方は「確定申告第一表・第二表控」  
※税務署受付印、または税理士確認があるものを提出してください。  
電子申告の場合は申告済みがわかるものを添付してください。

書類提出に関して(上記以外の場合)

現 状	提出書類
申請日から遡り2年前の1月以降に転職・就職した	年収見込み証明書又は勤務先直近2ヶ月分の給与明細のコピー
申請日から遡り2年前の1月以降に事業を開始した	1年間の収入・所得見込金額を計上し、税理士の署名・捺印のある文書
年金収入がある (厚生年金・遺族年金・障害年金その他)	申請日から遡り2年前の公的年金等の源泉徴収票
雑所得 (不動産・配当金・株式等)がある	申請日から遡り2年前の確定申告第一表・第二表の控
生活保護を受けている	生活保護決定(変更)通知書
申請日から遡り2年前の1月以降に退職し、失業保険をもらっている	申請日から遡り2年前の源泉徴収票、退職証明書及び雇用保険受給資格者証
申請日から遡り2年前の1月以降に退職したが、失業保険をもらっていない	申請日から遡り2年前の源泉徴収票及び退職証明書
申請日から遡り2年前の1月以降に廃業した	廃業証明書
無職 (専業主婦・就職活動中・病気療養中)	提出の必要なし

- ※給与明細については、氏名・支給月額(税込み総支給額)、勤務先名、支給年月が記載されているものを提出してください。
- ※生活保護決定(変更)通知書  
保護受給額が明記されているものを提出してください。受給証明書は不可。
- ※退職証明書  
退職年月日、会社名、退職者氏名の記載があるものを提出してください。記載内容が揃っていれば源泉徴収票でも可。
- ※廃業証明書  
市区町村に届けた書類、または公的証明書を提出してください。
- ※雇用保険受給資格者証  
現在の受給額が記載されている部分のコピーを提出してください。

以下該当の場合はご提出願います。それぞれの状況により、所定の金額から所得が控除されます。

世帯状況	提出書類
母子・父子家庭	必要なし。※別居は母子・父子家庭にあたりません。
世帯に障害をお持ちの方が居る場合	障害者・療育手帳のコピー、要介護認定4・5とわかる書類
長期(6ヶ月以上)療養者のいる世帯 (出願時現在、療養終了者は対象外)	医師の診断書、診療・治療費領収書のコピー (直近6ヶ月分)
主たる家計支持者が単身赴任のため、 家族と別居している世帯	赴任先の住居費・光熱費・水道代等領収書のコピー(直近6ヶ月分) 【上限71万円】ただし、新聞代・電話代・駐車場代・食費・引越代は 対象外※引落口座の通帳コピーは不可
火災・風災害・盗難の被害を受けた世帯	○市区町村役場発行の被災証明書 ○被害を受けたことにより特別支出額がわかるもの