



## 趣 旨

武蔵大学大学院科目等履修生制度とは、本学在学学生以外の方々に対して授業科目の履修を認め、履修した科目について、本学の規定により単位を与えることができる制度です。

## 出願資格

出願資格を有する者は、学士の学位を有する者、又は2019年3月卒業見込みの者とします。

※ 外国籍の者は上記資格に加え、次のいずれかに該当する者としてします。ただし、出願時からさかのぼって2年以内に取得したものに限り、なお、日本の高等学校もしくは大学を卒業した者、又は大学院を修了した者、もしくは英語を母語とする者は以下の条件のいずれかに該当するとみなせるので、この限りではありません。

- (1) 日本語能力試験N1（旧試験1級）合格者【日本国際教育支援協会又は国際交流基金実施】
- (2) 日本留学試験「日本語」270点以上の者（ただし「読解」、「聴解・聴読解」合計240点以上、「記述」30点以上の者）【日本学生支援機構実施】
- (3) J.Test 実用日本語検定（A-Dレベル）700点以上の者【日本語検定協会実施】
- (4) International English Language Testing System (IELTS™) 5.5以上の者【The International English Language Testing System (IELTS) 実施】
- (5) TOEFL iBT® スコア87以上の者【Educational Testing Service (ETS) 実施】

## 出願書類

- 1 科目等履修生願書（写真貼付）、履歴書（願書裏面）、以上本学所定用紙
- 2 最終学歴の卒業証明書、又は修了証明書（本学卒業生および卒業見込みの者、ならびに前年度から継続して履修を希望する者は不要です）※**練馬区特別履修生は継続扱いにはなりません。**  
※ 卒業見込証明書で出願した者は、卒業証明書を3月末日までに必ず提出してください。
- 3 住民票（出願前3ヶ月以内に発行されたもの。外国籍の者は国籍、在留資格の記載が必要です）  
※ 在留資格に関する問い合わせは、各自、入国管理局で確認してください。
  - ・入国管理局 HP <http://www.immi-moj.go.jp/>
  - ・外国人在留総合インフォメーションセンター 〒108-8255 東京都港区港南5-5-30 TEL03(5796)7112
- 4 日本語能力試験の「合否結果通知書」と「日本語能力認定書」の写し、又は日本留学試験の成績通知書の写し、又はJ.Test 実用日本語検定（A-Dレベル）で700点以上を証明する書類の写し（該当者のみ）
- 5 IELTSの成績証明書(Test Report Form)、又はTOEFL iBT®の公式スコアレポート(Official Score Reports)の写し（該当者のみ）

## 出願手続

- 1 出願期間・・・2019年3月1日（金）～3月5日（火）※土曜・日曜除く
- 2 受付時間・・・平日9時～16時
- 3 受付方法・・・教務課（大学8号館1階）で出願書類の確認を受けた上、証明書自動発行機で検定料5,000円を現金で納入してください（本学卒業生および卒業見込みの者、ならびに科目等履修生の継続者は検定料が免除されます）。※**練馬区特別履修生は継続扱いにはなりません。**

## 出願時の諸注意

- 1 科目等履修生の在学期間は1年（2学期）、又は1学期です。申請受付は年に一度しか行わないため、後期開講科目を履修する場合も、3月に申し込んでください。
- 2 履修可能科目は、当該年度に開講されている大学院の博士前期課程の講義科目とします。科目等履修生として許可されても、履修希望科目を正規の大学院生が履修せずに欠講となった場合、履修の許可を取消すこととなりますので予めご承知おきください。なお、この件については出願に際し、教務課までお問い合わせください。
- 3 2019年度開講科目の授業案内・時間割は2月21日（木）より教務課カウンターにて閲覧できます。それまでは参考として前年度の授業案内を閲覧することができますが、同じ名称の科目でも、授業内容や担当教員が変更となる可能性があります。
- 4 教育職員免許状および学芸員資格取得を希望する者は、出願前に事前相談が必要です（時間的余裕をもって各課程窓口にお問い合わせください）。
- 5 原則として、出願後の履修科目の変更は認めません。

- 6 文字は楷書、数字は算用数字で、黒のペン又はボールペンで記入してください。願書は手書きで記入してください。
- 7 出願書類に記入漏れ、印影不鮮明、押印漏れや不足書類があった場合は、出願書類を受理しないので、十分に確認の上で出願してください。また、本学から連絡があったときは速やかにその指示に従ってください。
- 8 身元保証人は、日本在住の成人にしてください。
- 9 在留資格が「留学」の外国籍の者は各学期、7科目（14単位）以上の科目を申請してください。
- 10 練馬区特別履修生との併願はできません。

## 選 考

第1次：書類審査、第2次：授業担当者との面接審査（第1次通過者のみ対象）

## 面接の日時

第1次審査、第2次審査の結果は教務課から電話で連絡をしますので、科目等履修生願書の連絡先電話欄には、日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

面接日：2019年3月11日（月）・3月12日（火）を予定、面接場所：教務課

## 費 用

- 1 検定料（本学卒業者及び科目等履修生の継続者は免除） 5,000円
- 2 科目等履修料（1科目につき） 26,000円

## 選考結果および登録手続

- 1 第2次審査の結果は、2019年3月27日（水）に教務課から電話で連絡します。必ず、科目等履修生願書に記載した連絡先の電話を受け取れるようにしてください。電話を受け取れなかった場合は、翌日に出願者本人が教務課（03-5984-3728）に電話で問い合わせてください。
- 2 合格者は以下の要領で登録手続をしてください。期間内に手続をしない場合は、合格が取り消しとなりますので注意してください。
  - (1) 期間：2019年3月27日（水）～3月29日（金）12時  
場所：教務課（平日9時～16時40分）
  - (2) 科目等履修料の納入方法：教務課にて振込用紙を渡しますので、期間内に銀行で振込みをしてください。※ 既納の科目等履修料はいかなる理由があっても返還できません。
  - (3) 顔写真（身分証明書作成用）の提出：縦4cm×横3cm、正面、脱帽、最近3ヶ月以内に撮影（1枚）

## 登録後の諸注意

- 1 ガイダンスを4月上旬（登録時に通知）に行いますので、出席してください。
- 2 前期の授業は4月8日（月）、後期の授業は9月13日（金）から始まります。  
4月29日（月）、30日（火）、5月1日（水）、2日（木）、3日（金）、7月15日（月）、9月16日（月）、23日（月）、10月14日（月）、22日（火）は祝日・休日ですが授業を実施します。  
**休講、教室変更等の各種連絡や成績照会は学習支援ポータルサイトにて行うため、パソコンや携帯端末の操作が必要です。**
- 3 外国籍の者は在留資格の変更または更新後、速やかに教務課に届け出てください。届け出のない場合、退学処置となります。
- 4 正当な理由がなくて出席が常でない場合は、確認・指導を行うことがあります。

## 個人情報の取り扱いについて

本件において取得した個人情報は、出願申請審査および受入れ後の学籍・成績管理にのみ利用し、プライバシーの保護を考慮して適正な取り扱いを行います。

## 問い合わせ先

[武蔵大学 各窓口] 〒176-8534 東京都練馬区豊玉上 1-26-1

<事務取扱時間 平日・・・9時～16時40分> 教務課・・・（科目等履修生担当）TEL：03（5984）3728

教職課程・・・TEL：03（5984）3729、学芸員課程・・・TEL：03（5984）3730