

2019 年度 武蔵大学 科目等履修生出願要項

趣 旨

武蔵大学科目等履修生制度とは、本学在学学生以外の方々に対して授業科目の履修を認め、履修した科目について、本学の規定により単位を与えることができる制度です。

出願資格

出願資格を有する者は、次のいずれかに該当する者としてします。

- 1 高等学校を卒業した者、又は2019年3月卒業見込みの者
- 2 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、又はこれに該当する見込みの者
- ※ 外国籍の者は上記資格に加え、次のいずれかに該当する者としてします。ただし、出願時からさかのぼって2年以内に取得したものに限り。なお、日本の高等学校又は大学を卒業した者、又は英語を母語とする者は以下の条件のいずれかに該当するとみなせるので、この限りではありません。
 - (1) 日本語能力試験N1（旧試験1級）合格者【日本国際教育支援協会又は国際交流基金実施】
 - (2) 日本留学試験「日本語」270点以上の者（ただし「読解」、「聴解・聴読解」合計240点以上、「記述」30点以上の者）【日本学生支援機構実施】
 - (3) J. Test 実用日本語検定（A-Dレベル）700点以上の者【日本語検定協会実施】
 - (4) International English Language Testing System (IELTS™) 5.5以上の者【The International English Language Testing System (IELTS) 実施】
 - (5) TOEFL iBT® スコア 87以上の者【Educational Testing Service (ETS) 実施】

出願書類

- 1 科目等履修生願書（写真貼付）、履歴書（願書裏面）、以上本学所定用紙
- 2 最終学歴の卒業証明書（本学卒業者および卒業見込みの者、ならびに前年度から継続して履修を希望する者は不要です）※練馬区特別履修生は継続扱いにはなりません。
※ 卒業見込証明書で出願した者は、卒業証明書を3月末日までに必ず提出してください。
- 3 住民票（出願前3か月以内に発行されたもの。外国籍の者は国籍、在留資格の記載が必要です）
※ 在留資格に関する問い合わせは、各自、入国管理局で確認してください。
 - ・入国管理局 HP <http://www.immi-moj.go.jp/>
 - ・外国人在留総合インフォメーションセンター
〒108-8255 東京都港区港南5-5-30 TEL 03 (5796) 7112
- 4 日本語能力試験の「可否結果通知書」と「日本語能力認定書」の写し、又は日本留学試験の成績通知書の写し、又はJ. Test 実用日本語検定（A-Dレベル）で700点以上を証明する書類の写し（該当者のみ）
- 5 IELTSの成績証明書（Test Report Form）、又はTOEFL iBT®の公式スコアレポート（Official Score Reports）の写し（該当者のみ）

出願手続

- 1 出願期間・・・2019年3月1日（金）～3月5日（火）※土曜・日曜除く
- 2 受付時間・・・平日9時～16時
- 3 受付方法・・・教務課（大学8号館1階）で出願書類の確認を受けた上、証明書自動発行機で検定料5,000円を現金で納入してください（本学卒業生および卒業見込みの者、ならびに科目等履修生の継続者は検定料が免除されます）。※練馬区特別履修生は継続扱いにはなりません。

出願時の諸注意

- 1 科目等履修生の在学期間は1年（2学期）、又は1学期です。申請受付は年に一度しか行わないため、後期開講科目を履修する場合も、3月に申請してください。
- 2 履修可能科目は、当該年度に開講されている学部の講義科目としてします。
- 3 2019年度開講科目の授業案内・時間割は2月21日（木）より教務課カウンターにて閲覧できます。それまでは参考として前年度の授業案内を閲覧することができますが、同じ名称の科目でも、授業内容や担当教員が変更となる可能性があります。また、外国語科目、演習・ゼミナール科目、実技科目、実験科目、および担当者が履修者数を制限している科目については、原則として申請はできません。

- 4 教育職員免許状および学芸員資格取得を希望する者は、出願前に事前相談が必要です（時間的余裕をもって各課程窓口にお問い合わせください）。
- 5 原則として出願後の履修科目の変更は認めません。
- 6 文字は楷書、数字は算用数字で、黒のペン又はボールペンで記入してください。願書は手書きで記入してください。
- 7 出願書類に記入漏れ、印影不鮮明、押印漏れや不足書類があった場合は、出願書類を受理しないので、十分に確認の上で出願してください。また、本学から連絡があったときは速やかにその指示に従ってください。
- 8 身元保証人は、日本在住の成人にしてください。
- 9 在留資格が「留学」の外国籍の者は各学期、7科目（14単位）以上の科目を申請してください。
- 10 練馬区特別履修生との併願はできません。

選考

書類審査。ただし、必要に応じ面接試験等を行うことがあります。

費用

- 1 検定料（本学卒業者及び科目等履修生の継続者は免除） 5,000円
- 2 科目等履修料（1科目につき） 2単位以下の科目 38,500円、3単位以上の科目 77,000円

選考結果および登録手続

- 1 受入れの可否は、2019年3月27日（水）に出願者本人が、教務課に電話（03-5984-3728）で問い合わせてください。
- 2 合格者は以下の要領で登録手続をしてください。
期間内に手続をしない場合は、合格が取り消しとなりますので注意してください。
 - (1) 期間：2019年3月27日（水）～3月29日（金）12時
場所：教務課（平日9時～16時40分）
 - (2) 科目等履修料の納入方法：教務課にて振込用紙を渡します。期間内に銀行で振込みをしてください。※既納の科目等履修料はいかなる理由があっても返還できません。
 - (3) 顔写真（身分証明書作成用）の提出：
縦4cm×横3cm、正面、脱帽、最近3か月以内に撮影（1枚）

登録後の諸注意

- 1 ガイダンスを4月上旬（登録時に通知）に行いますので、出席してください。
- 2 前期の授業は4月8日（月）、後期の授業は9月13日（金）から始まります。
4月29日（月）、30日（火）、5月1日（水）、2日（木）、3日（金）、7月15日（月）、9月16日（月）、23日（月）、10月14日（月）、22日（火）は祝日・休日ですが授業を実施します。
- 3 休講、教室変更等の各種連絡や成績照会は学習支援ポータルサイトにて行うため、パソコンや携帯端末の操作が必要です。
- 4 外国籍の者は在留資格の変更または更新後、速やかに教務課に届け出てください。届け出がない場合、退学処置となります。
- 5 正当の理由がなくて出席が常でない場合は、確認・指導を行うことがあります。

個人情報の取り扱いについて

本件において取得した個人情報は、出願申請審査および受入れ後の学籍・成績管理にのみ利用し、プライバシーの保護を考慮して適正な取り扱いを行います。

問い合わせ先

[武蔵大学 各窓口] 〒176-8534 東京都練馬区豊玉上1-26-1

※ 事務取扱時間 平日…9時～16時40分

教務課…（科目等履修生担当）TEL：03（5984）3728

教職課程…TEL：03（5984）3729、学芸員課程…TEL：03（5984）3730