

# 公的研究費の不正防止に関する責任体系

## 内部監査部門：内部監査室

会計書類の形式的要件等の財務情報に対するチェックのほか、体制の不備の検証も行う。不正防止計画担当者と連携し、不正発生要因に応じた内部監査を実施する。

## 最高管理責任者：学長

不正防止の基本方針を策定・周知するとともに、それらを実施するために必要な措置を講じる。また、統括管理責任者及びコンプライアンス推進責任者が責任を持って競争的資金等の運営・管理が行えるよう、適切にリーダーシップを発揮する。

## 不正防止計画推進担当者： (コンプライアンス室) 財務部長

- ・不正防止計画（アクションプラン）の策定
- ・不正防止計画の実施状況のモニタリング

## 統括管理責任者：事務局長

不正防止対策の組織横断的な体制を統括する責任者であり、基本方針に基づき、機関全体の具体的な対策を策定・実施し、実施状況を確認するとともに、実施状況を最高管理責任者に報告する。

機関内外からの通報窓口：  
大学企画室  
電話：03(5984)3703  
FAX：03(5984)3817

- ・不正に関する機関内外からの通報窓口

## コンプライアンス推進責任者： 学部長、総合研究所長、 大学事務局長

統括管理責任者の指示の下、

- 1) 自己の管理監督又は指導する部局等における対策を実施し、実施状況を確認するとともに、実施状況を統括管理責任者に報告する。
- 2) 不正防止を図るため、部局等内の競争的資金等の運営・管理に関わる全ての構成員に対し、コンプライアンス教育を実施し、受講状況を管理監督する。
- 3) 自己の管理監督又は指導する部局等において、構成員が、適切に競争的資金等の管理・執行を行っているか等をモニタリングし、必要に応じて改善を指導する。

検収担当：業務支援室  
電話：03(5984)4898

- ・取扱要領に規定された検収担当者
- ・但し、成果の納品される業務委託、ライセンス料、データベース使用料に関する検収は資産管理室が担当。

担当事務局：研究支援課  
電話：03(5984)3735

- ・事務処理手続及び使用ルール等の窓口
- ・取扱要領に規定された発注及び契約
- ・機関内外からの相談窓口

モニタリング：経理課・内部監査室が行う。