

証 明 書 申 込 用 紙

(学 部 卒 業 生 用)

証明書は離籍(卒業・退学)当時の氏名で発行します

フリガナ	新姓()
離籍時の氏名	新姓()

英文証明書申請時には、この下に書かれたものを記載します

氏名(ローマ字表記)	(姓) (名)
生年月日	(西暦) 年 月 日
所 属	学部 学科 (専攻)
離籍年月日	(西暦) 年 月 日 卒業・退学
現住所	〒 -
日中の連絡先	自宅または携帯
学籍番号	(不明の場合は記入不要)

申 請 書 類	手数料(1通)	通 数	金 額
卒 業 証 明 書 (和文)	200円		円
卒 業 証 明 書 (英文)	400円		円
成 績 証 明 書 (和文)	200円		円
成 績 証 明 書 (英文)	400円		円
退 学 証 明 書 (和文)	200円		円
退 学 証 明 書 (英文)	400円		円
提出先指定書式(調査書等)(和文)	300円		円
提出先指定書式(調査書等)(英文)	600円		円
	円		円
返信用切手 (普通 ・ 速達)	(普通) 円	(速達) 左記金額 + 290 円	円
合 計 金 額			円

証明書使用目的	
厳封 (要 ・ 不要)	※指定がない場合は厳封致しません
厳封についての指定	例:「卒業証明書(和文)」1通と「成績証明書(和文)」1通を、それぞれ厳封希望

●郵送の封筒に次のものを入れてください

①申請用紙(この用紙)、②身分証明書のコピー、③上記合計分の切手または現金書留、④返信用切手(速達での返信を希望の場合は、返信用切手と合わせて290円分の切手を同封してください)

●郵送先

〒176-8534 東京都練馬区豊玉上1-26-1 武蔵大学教務部教務課 TEL03-5984-3728