



MUSASHI
UNIVERSITY

2026年度 入学者対象

入学試験要項

【一般選抜】一般方式／大学入学共通テスト方式

Contents

一般選抜入試制度概要	1	入学検定料／入学検定料の納付方法...	19
アドミッション・ポリシー	2	受験票発行・受験番号通知	21
出願から入学手続までのスケジュール ..	3	試験時間割	22
募集人員・試験科目・配点一覧	4	試験当日の諸注意	23
出願資格・出願期間	12	合格発表・成績開示	25
出願書類	13	入学手続	26
Web 出願の流れ	14	Q & A	28
出願上の留意点	18	試験会場案内図	30

武蔵大学

経済学部 人文学部 社会学部 国際教養学部

入学試験実施方法等に変更が生じる場合は、本学公式Webサイトにて随時公表いたしますので、出願にあたっては必ず本学公式Webサイト等にて最新情報をご確認ください。

一般選抜	一般方式	全学部統一型 2/2 (月) ▶4ページ	1回の試験ですべての学部学科(国際教養学部は専攻)に出願できます。「外国語」「選択」「国語」のうち得意な2教科で受験することが可能です(国際教養学部は「外国語」が必須です。また、国際教養学科経済経営学専攻は、上記に加え「数学基礎」も必須です)。全科目の解答方法がマークシート方式です。
		全学部統一グローバル型 (英語外部検定試験利用型) 2/2 (月) ▶5ページ	本学が指定する英語資格・検定試験(4技能)のスコアを、本学が定めた基準により得点化します。さらに、外国語以外の1教科、若しくは2教科について本学での試験を受験します(国際教養学科経済経営学専攻のみ、上記に加え「数学基礎」が必須です)。1回の試験ですべての学部学科(国際教養学部は専攻)に出願が可能です。全科目の解答方法がマークシート方式です。
		個別学部併願型 2/4 (水) 2/7 (土) ▶6ページ	各試験日において併願が可能です。「外国語」「選択」「国語」の3教科入試で、全科目の解答方法がマークシート方式です。2月4日の国際教養学科経済経営学専攻(数学重視型)は、「外国語」「数学基礎」に加え、「選択」または「国語」から1教科、若しくは2教科を受験します。2月7日の国際教養学科経済経営学専攻(語学重視型)は、「外国語」「選択」「国語」の3教科です。
		前期日程 1/17 (土) 1/18 (日) ※大学入学共通テスト実施日 ▶8ページ	「令和8(2026)年度大学入学共通テスト」の成績を利用する入試です。本学での個別試験は課しません。すべての学部学科(国際教養学部は専攻)に出願可能です。3科目入試です。なお、国際教養学科経済経営学専攻は「数学Ⅰ、数学A」が必須です。
	大学入学共通テスト方式	後期日程 1/17 (土) 1/18 (日) ※大学入学共通テスト実施日 ▶10ページ	「令和8(2026)年度大学入学共通テスト」の成績を利用する入試です。本学での個別試験は課しません。すべての学部学科(国際教養学部は専攻)に出願可能です。2科目入試です。なお、国際教養学科経済経営学専攻は「数学Ⅰ、数学A」が必須です。本学において出願締切が最も遅い入試です。

◎各方式の試験科目の詳細については、「募集人員・試験科目・配点一覧」のページでご確認ください。

大切なお知らせ

Web出願サイト



- Web出願は1月5日より受付開始です。 <https://www.smoothpathonline.jp/musashi> 出願の前にアカウントの作成が必要です。アカウントの作成は10月20日より可能です。
- アカウント作成時のメールアドレスは原則として入学まで使用できるものを登録してください。出願時のみならず、入学手続時にも重要なメールを送信します。
- Web出願サイトからの登録のみでは出願完了となりません。入学検定料の納付及び出願書類の郵送が必要です。
- 入学検定料の割引制度を適用するためには、1度のWeb出願で出願を完了する必要があります。
- 複数回に分けて出願する場合においても、**Web志願票は毎回郵送が必要です**。出願期間(消印有効)内にWeb志願票が郵送されなかった場合は出願不受理となります。
- 期日に余裕をもった準備をお願いします。特に「調査書」や「英語資格・検定試験のスコア証明書」などは、学校や機関からの発行に時間を要する場合があります。遅延提出は認められません。

【○がついている学科・専攻、試験日の異なる入試は併願可能です】

学部	学科・専攻	全学部統一型 全学部統一 グローバル型	個別学部併願型	個別学部併願型	大学入学 共通テスト方式
		2月2日※ ¹	2月4日	2月7日	前期日程・後期日程
経済	経済学科	○		○	○
	経営学科	○	○		○
	金融学科	○	○		○
人文	英語英米文化学科	○	○		○
	ヨーロッパ文化学科	○		○	○
	日本・東アジア文化学科	○		○	○
社会	社会学科	○		○	○
	メディア社会学科	○	○		○
国際 教養	国際教養学科 経済経営学専攻※ ²	○	○	○	○
	国際教養学科 グローバルスタディーズ専攻※ ²	○	○	○	○

※¹ 全学部統一型と全学部統一グローバル型は併願できません。

※² 個別学部併願型において、国際教養学部は2月4日と2月7日の両方に出願可能です。

アドミッション・ポリシー(入学受入れの方針)

武蔵大学は、学園建学の「三理想」に基づき、大学の「教育の基本目標」を定め、これらをもとに各学部の人材養成の目的と教育研究上の目的を定めています。こうした本学の教育理念や教育目標を十分に理解し、グローバルリーダーとして成長しようとする意欲がある次のような人を受け入れます。

1. 本学での学修に必要な学力を有している人
(知識・技能・思考力・判断力・表現力・発信力)
2. 幅広い知識、専門的な知識、深い教養、課題解決力を身につけようとする意欲がある人
(知識・教養・技能)
3. 基礎的な論理的思考力・判断力、さらに課題発見・解決に必要とされる十分な知識を身につけようとする意欲がある人
(思考力・判断力)
4. グローバルな思考力および異文化を理解するために必要な外国語能力を身につける意欲がある人
(外国語運用能力・発信力・異文化理解)
5. 多様な人々の人権を尊重し、他者と協働して社会に貢献しようとする意欲がある人
(対話力・協働性)
6. ゼミナール等で主体的に課題を発見し、探究した内容を広く社会に発信・表現する意欲がある人
(主体性・発信力・表現力)

多様な形態による入学試験によって、本学での学修に必要な基本的な学力や学ぶ意欲などを多面的に評価します。具体的な内容については、各学部・学科のアドミッション・ポリシーで定めます。

○一般選抜での入学受入れ方針

一般選抜(一般方式、大学入学共通テスト方式)では、以下のような点を評価します。

- ① 本学での学修に必要な学力、即ち、知識・技能・思考力・判断力・教養や基礎的な外国語運用能力等を筆記試験にて評価します。
- ② 本学のディプロマ・ポリシーに掲げたグローバルリーダーを目指す受験生に対しては、英語の得点配分を他科目より高く設定したり、英語外部検定試験の一定レベル以上の資格・スコア等を重視します。

各学部のアドミッション・ポリシーは、本学公式Webサイトより確認してください。

https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/student/admission_policy.html



個人情報の取扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、願書受付、入学試験実施、合格者発表、入学手続及びこれらに付随する業務を行うために利用します。これらの業務の一部を、武蔵大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、委託先に対し、機密保持契約を結び必要かつ適切な管理を義務付けた上で、お知らせいただいた個人情報の必要な範囲を提供します。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、武蔵大学における入学受入れ及び教育改善のための調査の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

なお、出願書類については「学校法人根津育英会武蔵学園 個人情報保護規程」に基づき適切に管理いたします。詳細は、下記武蔵大学公式Webサイトの「武蔵学園における個人情報の取扱い」をご確認ください。

<https://www.musashigakuen.jp/privacypolicy.html>

			出願期間	受験票発行 受験番号通知	試験日	合格発表	第一次 入学手続き	第二次 入学手続き
一般方式	全学部統一型	グローバル型	1月5日(月) ～1月23日(金) 最終日消印有効	1月27日(火)10時頃 ～2月2日(月) ※Web出願サイト(マイページ)で発行します。郵送はしません。各自印刷して試験当日に持参してください。	2月2日(月)	2月10日(火) 10時～ ※マイページで発表します。	2月10日(火)10時 ～2月27日(金) ・マイページから入学手続き学科・専攻の選択 ・入学金の納付	
	個別学部併願型		・出願情報登録 ・入学検定料納付 ・出願書類郵送	1月27日(火)10時頃 ～2月7日(土) ※Web出願サイト(マイページ)で発行します。郵送はしません。各自印刷して試験当日に持参してください。	2月4日(水) 2月7日(土) ※各日に受験可能な学科・専攻は個別学部併願型のページ参照	2月16日(月) 10時～ ※マイページで発表します。	2月16日(月)10時 ～2月27日(金) ・マイページから入学手続き学科・専攻の選択 ・入学金の納付	2月28日(土) ～3月11日(水) 最終日消印有効 ・授業料等納付金の納付 ・手続情報入力 ・手続書類郵送
大学入学共通テスト方式	前期日程		1月5日(月) ～1月16日(金) 最終日消印有効 ・出願情報登録 ・入学検定料納付 ・出願書類郵送	1月22日(木)10時頃 ～2月27日(金) ※Web出願サイト(マイページ)で通知します。郵送はありません。	※大学入学共通テストの結果を使用して合否判定しますので、本学での個別試験はありません。	2月16日(月) 10時～ ※マイページで発表します。	2月16日(月)10時 ～2月27日(金) ・マイページから入学手続き学科・専攻の選択 ・入学金の納付	
	後期日程		2月13日(金) ～2月27日(金) 最終日消印有効 ・出願情報登録 ・入学検定料納付 ・出願書類郵送	3月3日(火)10時頃 ～3月16日(月) ※Web出願サイト(マイページ)で通知します。郵送はありません。		3月9日(月) 10時～ ※マイページで発表します。	3月9日(月)10時～3月16日(月) 最終日消印有効 ・マイページから入学手続き学科・専攻の選択 ・入学金及び授業料等納付金の納付 ・手続情報入力 ・手続書類郵送	

< 参考 >

- ・建学の理念と教育の基本目標

<https://www.musashi.ac.jp/about/philosophy.html>



- ・グローバル教育方針

<https://www.musashi.ac.jp/about/policy/global.html>



- ・武蔵大学の教育研究上の目的

<https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/purpose.html>



- ・武蔵大学のディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/evaluation/diploma_policy.html



- ・武蔵大学のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/class/curriculum_policy.html



- ・武蔵大学のアドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/student/admission_policy.html



1. 全学部統一型 試験日：2月2日(月)

2教科、若しくは3教科について本学での試験を受験します。3教科を受験した場合は、高得点の2教科を合否判定に使用します。国際教養学科経済経営学専攻及びグローバルスタディーズ専攻は外国語の受験が必須です。また、国際教養学科経済経営学専攻のみ数学基礎も必須であり、3教科若しくは4教科を受験します。

学部	学科・専攻	募集人員	教科	試験科目		時限	試験時間	配点	満点
経済	経済学科	18	外国語	英語コミュニケーションⅠ、 英語コミュニケーションⅡ、	※外国語・選択・国語の3教科から2教科を選択。 ※3教科を受験することもできます。その場合、高得点の2教科を合否判定に使用します。	1時限	60分	各100点	200点
	経営学科	18		英語コミュニケーションⅢ、 論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、					
	金融学科	13		論理・表現Ⅲ					
人文	英語英米文化学科	13	選択	世界史探究、日本史探究、政治・経済、 数学の4科目から1科目を選択 ※数学出題範囲(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、 数学B「数列」、数学C「ベクトル」)		2時限	60分		
	ヨーロッパ文化学科	13							
	日本・東アジア文化学科	13	国語	現代の国語、言語文化 (漢文を除く) ※古文は選択問題。 ※古文を選択せずに、現代文だけでも受験可能です。		3時限	60分		
社会	社会学科	14							
	メディア社会学科	12							
国際教養	国際教養学科 経済経営学専攻 ※注 1	5	外国語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、 英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、 論理・表現Ⅲ	1時限	60分	100点	300点	
			選択	世界史探究、日本史探究、政治・経済、 数学の4科目から1科目を選択 ※数学出題範囲(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、 数学B「数列」、数学C「ベクトル」)	2時限	60分	各100点		
				国語	現代の国語、言語文化 (漢文を除く) ※古文は選択問題。 ※古文を選択せずに、現代文だけでも受験可能です。	3時限			60分
			数学基礎	※数学基礎出題範囲 数学Ⅰ(数と式、二次関数、データの分析)、数学A(場合の数と確率、数学と人間の活動)、数学Ⅱ(いろいろな式、 図形と方程式、指数関数・対数関数、微分・積分の考え)、 数学B(数列、統計的な推測) ※選択科目で数学を受験した場合でも数学基礎は必須。	4時限	60分	100点 ※数学基礎の得点が基準点に満たない場合は、不合格とすることがあります。		
	国際教養学科 グローバル スタディーズ専攻	5	外国語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、 英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、 論理・表現Ⅲ	1時限	60分	150点	250点	
			選択	世界史探究、日本史探究、政治・経済、 数学の4科目から1科目を選択 ※数学出題範囲(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、 数学B「数列」、数学C「ベクトル」)	2時限	60分	各100点		
				国語	現代の国語、言語文化 (漢文を除く) ※古文は選択問題。 ※古文を選択せずに、現代文だけでも受験可能です。	3時限			60分

- ◎受験教科は出願時に届け出る必要はありません。
- ◎選択科目は試験当日に選択できます。出願時に選択する必要はありません。
- ◎国語については三つの大問が出題されます。
- 第一問(現代文)は必須問題ですので全員が解答します。
- 第二問(現代文)と第三問(古文)は選択問題で、どちらかを解答します。
- 第二問と第三問を両方解答した場合は高得点の解答を合否判定に使用します。
- ◎全学部統一グローバル型との併願はできません。

※注1 国際教養学部 国際教養学科 経済経営学専攻はカリキュラム・ポリシーとして、「ロンドン大学と本学とのパラレル・ディグリー・プログラム(PDP)を設置し、世界水準の学部教育を施す」ことを定めています。

2. 全学部統一グローバル型（英語外部検定試験利用型） 試験日：2月2日（月）

本学が指定する英語資格・検定試験（4技能）のスコア^{*1}を、本学が定めた基準により得点化します。さらに、外国語以外の本学で実施する試験^{*2}^{*3}を受験し、得点化した英語資格・検定試験の得点との合計点を合否判定に使用します。

※1 本学が定める有効期限内に、指定する英語資格・検定試験を受検していれば出願可能です。ただし、実用英語技能検定のみ準2級以上のスコアが必要です。

※2 「選択」又は「国語」から1教科を選択し受験します。「選択」及び「国語」の2教科を選択し受験することもできます。その場合は、高得点の教科を合否判定に使用します。

※3 国際教養学科経済経営学専攻は「数学基礎」も受験する必要があります。

【本学が指定する英語資格・検定試験と本学換算（以下は一例で、スコアごとに得点換算します）】

以下のいずれかの英語資格・検定試験を受検していること（ただし、2024年2月以降に受検したものに限り）。

英語資格・検定試験の名称	英語資格・検定試験のスコア					備考
ケンブリッジ英語検定	167	160	154	147	140	Linguaskillの場合、公開受検のスコアを有効とします（自宅受検のスコアは利用できません）。
実用英語技能検定CSE	2400	2300	2184	2067	1950	受検した級に合格していない場合でも出願可能です。ただし、準2級以上に限ります。英検S-CBT、英検S-Interviewも利用可能です。
GTEC	1237	1180	1097	1014	930	オフィシャルスコアに限り。検定版、CBTタイプが利用可能です。
IELTS	6.0	5.5	5.0	4.5	4.0	アカデミック・モジュールに限り。IELTSコンピュータ版も利用可能です。
TEAP	331	309	281	253	225	
TEAP CBT	665	600	540	480	420	
TOEFL iBT [®]	80	72	62	52	42	団体受験のスコア及びTOEFL iBT [®] Home Editionは利用できません。Test Dateスコアのみ利用可能です。My Best [™] スコアは利用できません。
TOEIC [®] L&R/S&W	1655	1560	1425	1290	1150	IPテストのスコアは利用できません。TOEIC [®] S&Wのスコアを2.5倍にし、TOEIC [®] L&Rと合算したスコアとします。
本学の得点率	95%	90%	85%	80%	75%	

※いずれの試験においても4技能合計のスコアです。スコアに応じて、本学が定めた換算表に基づき得点化します。

※いずれの試験においても異なる実施回の各技能のスコアを組み合わせることはできません。ただし、実用英語技能検定の一次試験免除者については、二次試験受験時に申請した一次試験受験回のスコアと二次試験のスコアの組み合わせを認めます。この場合、二次試験を2024年2月以降に受験し、取得したスコアを有効とします。

【グローバル教育の事前確約について】

学部	学科	確約条件
社会	社会学科 メディア社会学科	合格者には「グローバル・データサイエンスコース（GDS）」に所属する許可があらかじめ与えられます（所定の時期に希望届及び志望理由書を提出することが必要です）。

【試験教科・科目】

学部	学科・専攻	募集人員	教科	試験科目	時限	試験時間	配点	満点
経済	経済学科	2	外国語	本学が指定する英語資格・検定試験（4技能）のスコアを、本学が定めた基準により得点化します。			150点	
	経営学科	2						
	金融学科	2						
人文	英語英米文化学科	4	選択	世界史探究、日本史探究、政治・経済、数学の4科目から1科目を選択 ※数学出題範囲（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B「数列」、数学C「ベクトル」）	2時限 [*]	60分		250点
	ヨーロッパ文化学科	4						
	日本・東アジア文化学科	4						
社会	社会学科	3		現代の国語、言語文化（漢文を除く） ※古文は選択問題。	3時限 [*]	60分	各100点	
	メディア社会学科	3						
国際教養	国際教養学科 グローバルスタディーズ専攻	5	国語	現代の国語、言語文化（漢文を除く） ※古文は選択問題。 ※古文を選択せずに、現代文だけでも受験可能です。				

学部	学科・専攻	募集人員	教科	試験科目	時限	試験時間	配点	満点	
国際 教養	国際教養学科 経済経営学 専攻 ※注 1	5	外国語	本学が指定する英語資格・検定試験(4技能)のスコアを、本学が定めた基準により得点化します。				150点	350点
			選択	世界史探究、日本史探究、政治・経済、数学の4科目から1科目を選択 ※数学出題範囲(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B「数列」、数学C「ベクトル」)	※選択・国語の2教科から1教科を選択。	2時限★	60分	各100点	
			国語	現代の国語、言語文化(漢文を除く) ※古文は選択問題。 ※古文を選択せずに、現代文だけでも受験可能です。	※2教科を受験することもできます。その場合、高得点の教科を合否判定に使用します。	3時限★	60分		
			数学基礎	※数学基礎出題範囲 数学Ⅰ(数と式、二次関数、データの分析)、数学A(場合の数と確率、数学と人間の活動)、数学Ⅱ(いろいろな式、図形と方程式、指数関数・対数関数、微分・積分の考え)、数学B(数列、統計的な推測) ※選択科目で数学を受験した場合でも数学基礎は必須。		4時限★	60分	100点 ※数学基礎の得点が基準点に満たない場合は、不合格とすることがあります。	

◎受験教科は出願時に届け出る必要はありません。

◎選択科目は試験当日に選択できます。出願時に選択する必要はありません。

◎国語については三つの大問が出題されます。

第一問(現代文)は必須問題ですので全員が解答します。

第二問(現代文)と第三問(古文)は選択問題で、どちらかを解答します。

第二問と第三問を両方解答した場合は高得点の解答を合否判定に使用します。

◎全学部統一型との併願はできません。

★全学部統一グローバル型の受験者は、2時限以降に受験します(同日の1時限に全学部統一型の外国語試験が行われるため)。

※注1 国際教養学部 国際教養学科 経済経営学専攻はカリキュラム・ポリシーとして、「ロンドン大学と本学とのパラレル・ディグリー・プログラム(PDP)を設置し、世界水準の学部教育を施す」ことを定めています。

3. 個別学部併願型 試験日：2月4日(水)／2月7日(土)

3教科すべてについて本学での試験を受験します(国際教養学科経済経営学専攻のみ注3を参照)。

学部	学科・専攻	募集人員	試験日	教科	試験科目	時限	試験時間	配点	満点
経済	経済学科	40	2月7日(土)	外国語	英語コミュニケーションI、英語コミュニケーションII、英語コミュニケーションIII、論理・表現I、論理・表現II、論理・表現III	1時限	60分	200点	500点
	経営学科	40	2月4日(水)	選択	世界史探究、日本史探究、政治・経済、数学の4科目から1科目を選択 ※数学出題範囲(数学I、数学II、数学A、数学B「数列」、数学C「ベクトル」)	2時限	60分	150点	
	金融学科	25	2月4日(水)	国語	現代の国語、言語文化(漢文を除く) ※古文は選択問題。※古文を選択せずに、現代文だけでも受験可能です。	3時限	60分	150点	
人文	英語英米文化学科	31	2月4日(水)	外国語	英語コミュニケーションI、英語コミュニケーションII、英語コミュニケーションIII、論理・表現I、論理・表現II、論理・表現III	1時限	60分	200点	500点
				選択	世界史探究、日本史探究、政治・経済、数学の4科目から1科目を選択 ※数学出題範囲(数学I、数学II、数学A、数学B「数列」、数学C「ベクトル」)	2時限	60分	150点	
				国語	現代の国語、言語文化(漢文を除く) ※古文は選択問題。※古文を選択せずに、現代文だけでも受験可能です。	3時限	60分	150点	
	ヨーロッパ文化学科	30	2月7日(土)	外国語	英語コミュニケーションI、英語コミュニケーションII、英語コミュニケーションIII、論理・表現I、論理・表現II、論理・表現III	1時限	60分	100点	300点
				選択	世界史探究、日本史探究、政治・経済、数学の4科目から1科目を選択 ※数学出題範囲(数学I、数学II、数学A、数学B「数列」、数学C「ベクトル」)	2時限	60分	100点	
				国語	現代の国語、言語文化(漢文を除く) ※古文は選択問題。※古文を選択せずに、現代文だけでも受験可能です。	3時限	60分	100点	

学部	学科・専攻	募集人員	試験日	教科	試験科目	時限	試験時間	配点	満点
社会 ※注1	社会学科	43	2月7日(土)	外国語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ	1時限	60分	200点	500点
	メディア 社会学科	36	2月4日(水)	選択	世界史探究、日本史探究、政治・経済、数学の4科目から1科目を選択 ※数学出題範囲(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B「数列」、数学C「ベクトル」)	2時限	60分	150点	
				国語	現代の国語、言語文化(漢文を除く) ※古文は選択問題。※古文を選択せずに、現代文だけでも受験可能です。	3時限	60分	150点	
国際教養 ※注2	国際教養学科 経済経営学 専攻 2月4日 【数学重視型】 ※注3	10	2月4日(水)	外国語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ	1時限	60分	200点	400点
				選択	世界史探究、日本史探究、政治・経済、数学の4科目から1科目を選択 ※数学出題範囲(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B「数列」、数学C「ベクトル」)	2時限	60分	各100点	
					国語				
				数学基礎	※数学基礎出題範囲 数学Ⅰ(数と式、二次関数、データの分析)、数学A(場合の数と確率、数学と人間の活動)、数学Ⅱ(いろいろな式、図形と方程式、指数関数・対数関数、微分・積分の考え)、数学B(数列、統計的な推測) ※選択科目で数学を受験した場合でも数学基礎は必須。	4時限	60分	100点 ※数学基礎の得点が基準点に満たない場合は、不合格とすることがあります。	
	国際教養学科 経済経営学 専攻 2月7日 【語学重視型】 ※注3	10	2月7日(土)	外国語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ	1時限	60分	200点	400点
				選択	世界史探究、日本史探究、政治・経済、数学の4科目から1科目を選択 ※数学出題範囲(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B「数列」、数学C「ベクトル」)	2時限	60分	100点	
		グローバル スタディーズ 専攻 【2月4日】 【2月7日】	10 5	2月4日(水) 2月7日(土)	国語	現代の国語、言語文化(漢文を除く) ※古文は選択問題。 ※古文を選択せずに、現代文だけでも受験可能です。	3時限	60分	

◎選択科目は試験当日に選択できます。出願時に選択する必要はありません。

◎国語については三つの大問が出題されます。

第一問(現代文)は必須問題ですので全員が解答します。

第二問(現代文)と第三問(古文)は選択問題で、どちらかを解答します。

第二問と第三問を両方解答した場合は高得点の解答を合否判定に使用します。

※注1 社会学部を受験した者の中で、数学を選択して受験し、数学と英語の得点が一定以上で合格した者のうち希望者には、グローバル・データサイエンスコース(GDS)に所属する許可があらかじめ与えられます(所定の時期に希望届及び志望理由書を提出することが必要です)。

※注2 国際教養学部 国際教養学科 経済経営学専攻はカリキュラム・ポリシーとして、「ロンドン大学と本学とのパラレル・ディグリー・プログラム(PDP)を設置し、世界水準の学部教育を施す」ことを定めています。

※注3 国際教養学部 国際教養学科 経済経営学専攻のみ、2つの型があります。

2月4日【数学重視型】「外国語」「数学基礎」が必須です。加えて「選択」又は「国語」から1教科を選択し受験します。「選択」及び「国語」の2教科を受験することもできます。その場合は、高得点の教科を合否判定に使用します。ただし、他学科他専攻を併願する場合は、他学科他専攻で「外国語」「選択」「国語」の3教科を受験する必要があるため、他学科他専攻を併願する場合は、「外国語」「選択」「国語」「数学基礎」の4教科受験となりますので注意してください。

2月7日【語学重視型】「外国語」「選択」「国語」の3教科を受験します。

2月4日【数学重視型】と2月7日【語学重視型】の併願は可能です。

募集人員・試験科目・配点一覧

募集概要

大学入学共通テスト方式

1.前期日程〔令和8(2026)年度大学入学共通テストの成績を利用し、本学での個別試験は課しません。〕

国際教養学部国際教養学科経済経営学専攻と他学科他専攻を併願する方は、それぞれの試験科目に注意してください。なお、経済経営学専攻は「数学Ⅰ、数学A」が必須です。

学部	学科・専攻	募集人員	教科	試験科目		大学入学 共通テスト配点	本学配点	満点
経済	経済学科	28	国語	「国語」(近代以降の文章)(古文)※注 1		110点 又は155点	100点	400点
			外国語	「英語」※注 2		100点 又は200点	200点	
	経営学科	28	地歴 公民	「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」「公共, 倫理」 「公共, 政治・経済」 「地理総合 / 歴史総合 / 公共」※注 3	*地歴、公民、数学、理科、情報の 5教科から1科目 を選択。 *2科目以上受験 した場合は、高 得点の科目を合 否判定に使用し ます。	100点	100点	
			金融学科	15				
人文	英語英米 文化学科	13	国語	「国語」(近代以降の文章)(古文)※注 1		110点 又は155点	150点	500点
			外国語	「英語」※注 2		100点 又は200点	200点	
			地歴 公民	「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」「公共, 倫理」 「公共, 政治・経済」 「地理総合 / 歴史総合 / 公共」※注 3	*地歴、公民、数学、理科、情報の 5教科から1科目 を選択。 *2科目以上受験 した場合は、高 得点の科目を合 否判定に使用し ます。	100点	150点	
			数学 理科 情報	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学 A」 「数学Ⅱ, 数学 B, 数学 C」 「物理基礎 / 化学基礎 / 生物基礎 / 地学基礎」※注 3 「物理」「化学」「生物」「地学」 「情報Ⅰ」				
	ヨーロッパ 文化学科	13	国語	「国語」(近代以降の文章)(古文)※注 1		110点 又は155点	100点	300点
			外国語	「英語」※注 2「ドイツ語」「フランス語」	*3科目から1科目 を選択。	100点 又は200点	100点	
			地歴 公民	「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」「公共, 倫理」 「公共, 政治・経済」 「地理総合 / 歴史総合 / 公共」※注 3	*地歴、公民、数学、理科、情報の 5教科から1科目 を選択。 *2科目以上受験 した場合は、高 得点の科目を合 否判定に使用し ます。	100点	100点	
			数学 理科 情報	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学 A」 「数学Ⅱ, 数学 B, 数学 C」 「物理基礎 / 化学基礎 / 生物基礎 / 地学基礎」※注 3 「物理」「化学」「生物」「地学」 「情報Ⅰ」				
	日本・東アジア 文化学科	13	国語	「国語」(近代以降の文章、古文)(近代以降の文章、漢文)※注 4		155点	100点	300点
			外国語	「英語」※注 2「中国語」「韓国語」	*3科目から1科目 を選択。	100点 又は200点	100点	
			地歴 公民	「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」「公共, 倫理」 「公共, 政治・経済」 「地理総合 / 歴史総合 / 公共」※注 3	*地歴、公民、数学、理科、情報の 5教科から1科目 を選択。 *2科目以上受験 した場合は、高 得点の科目を合 否判定に使用し ます。	100点	100点	
			数学 理科 情報	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学 A」 「数学Ⅱ, 数学 B, 数学 C」 「物理基礎 / 化学基礎 / 生物基礎 / 地学基礎」※注 3 「物理」「化学」「生物」「地学」 「情報Ⅰ」				

アドミッション・
ポリシー

募集概要

出
願

受験票

受
験

成
績
格
開
発
表

入
学
手
続

Q
&
A

会
場

学部	学科・専攻	募集人員	教科	試験科目		大学入学 共通テスト配点	本学配点	満点	
社会	社会学科	20	国語	「国語」(近代以降の文章)(古文)※注 1		110点 又は155点	150点	500点	
			外国語	「英語」※注 2		100点 又は200点	200点		
	メディア 社会学科	16	地歴 公民	「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」「公共, 倫理」 「公共, 政治・経済」 「地理総合 / 歴史総合 / 公共」※注 3		*地歴、公民、数 学、理科、情報の 5教科から1科目 を選択。 *2科目以上受験 した場合は、高 得点の科目を合 否判定に使用し ます。	100点		150点
			数学 理科 情報	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学 A」 「数学Ⅱ, 数学 B, 数学 C」 「物理基礎 / 化学基礎 / 生物基礎 / 地学基礎」※注 3 「物理」「化学」「生物」「地学」 「情報Ⅰ」					
国際 教 養	国際教養学科 経済経営学 専攻 ※注 6	10	外国語	「英語」※注 2		100点 又は200点	200点	400点	
			数学	「数学Ⅰ, 数学 A」		100点	100点		
			国語 地歴 公民	「国語」(近代以降の文章)(古文)※注 1 「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」「公共, 倫理」 「公共, 政治・経済」 「地理総合 / 歴史総合 / 公共」※注 3		*国語、地歴、公 民、数学、理科、 情報の6教科か ら1科目を選択。 *2科目以上受験 した場合は、高 得点の科目を合 否判定に使用し ます。	100点 (国語のみ 110点 又は 155点)		100点
	数学 理科 情報	「数学Ⅱ, 数学 B, 数学 C」 「物理基礎 / 化学基礎 / 生物基礎 / 地学基礎」※注 3 「物理」「化学」「生物」「地学」 「情報Ⅰ」							
	国際教養学科 グローバル スタディーズ 専攻	5	外国語	「英語」リスニング必須※注 5		200点	200点	500点	
			国語 地歴 公民	「国語」(近代以降の文章)(古文)※注 1 「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」「公共, 倫理」 「公共, 政治・経済」 「地理総合 / 歴史総合 / 公共」※注 3		*国語、地歴、公 民、数学、理科、 情報の6教科か ら2科目を選択。 *3科目以上受験 した場合は、高 得点の2科目を 合否判定に使用 します。	100点 (国語のみ 110点 又は 155点)		1科目 150点 2科目合計 300点
			数学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学 A」 「数学Ⅱ, 数学 B, 数学 C」					
理科 情報			「物理基礎 / 化学基礎 / 生物基礎 / 地学基礎」※注 3 「物理」「化学」「生物」「地学」 「情報Ⅰ」						

※注1 【近代以降の文章】(110点満点)の得点と、【近代以降の文章と古文】(155点満点)の得点を本学の配点に換算し、いずれか高い方の得点を合否判定に使用します。古文は必須ではありません。

※注2 「リーディング(100点満点)の得点」と、「リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を合計した得点」をそれぞれ本学の配点に換算し、いずれか高い方の得点を合否判定に使用します。なお、「リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を合計した得点」の配点比率は3:1とし、リーディングは150点満点に、リスニングは50点満点にそれぞれ換算し、合計200点満点とします。リスニングは必須ではありません。

※注3 「地理総合/歴史総合/公共」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」は2出題範囲を選択解答し、1科目として採用します。

※注4 古文と漢文を両方解答した場合は、【近代以降の文章と古文】(155点満点)の得点と、【近代以降の文章と漢文】(155点満点)の得点を本学の配点に換算し、いずれか高い方の得点を合否判定に使用します。

※注5 「リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を合計した得点」の配点比率は3:1とし、リーディングは150点満点に、リスニングは50点満点にそれぞれ換算し合計200点満点とします。リスニングは必須です。なお、受験上の配慮事項によりリスニングテストを免除された者については、リーディングを200点満点に換算します。

※注6 国際教養学部 国際教養学科 経済経営学専攻はカリキュラム・ポリシーとして、「ロンドン大学と本学とのパラレル・ディグリー・プログラム(PDP)を設置し、世界水準の学部教育を施す」ことを定めています。

2.後期日程 [令和8(2026)年度大学入学共通テストの成績を利用し、本学での個別試験は課しません。]

国際教養学部国際教養学科経済経営学専攻と他学科他専攻を併願する方は、それぞれの試験科目に注意してください。なお、経済経営学専攻は「数学Ⅰ、数学A」が必須です。

学部	学科・専攻	募集人員	教科	試験科目		大学入学 共通テスト配点	本学配点	満点
経済	経済学科	5	外国語	「英語」※注2		100点 又は200点	200点	400点
	経営学科	5	国語 地歴 公民	「国語」(近代以降の文章)(古文)※注1 「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」「公共, 倫理」 「公共, 政治・経済」 「地理総合 / 歴史総合 / 公共」※注3	*国語、地歴、公民、数学、理科、情報の6教科から1科目を選択。 *2科目以上受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。	100点 (国語のみ) 110点 又は 155点)	200点	
	金融学科	5	数学 理科 情報	「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」 「物理基礎 / 化学基礎 / 生物基礎 / 地学基礎」※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」 「情報Ⅰ」				
人文	英語英米 文化学科	4	外国語	「英語」※注2		100点 又は200点	200点	300点
			国語 地歴 公民	「国語」(近代以降の文章)(古文)※注1 「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」「公共, 倫理」 「公共, 政治・経済」 「地理総合 / 歴史総合 / 公共」※注3	*国語、地歴、公民、数学、理科、情報の6教科から1科目を選択。 *2科目以上受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。	100点 (国語のみ) 110点 又は 155点)	100点	
			数学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」 「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」				
			理科 情報	「物理基礎 / 化学基礎 / 生物基礎 / 地学基礎」※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」 「情報Ⅰ」				
	ヨーロッパ 文化学科	3	外国語	「英語」※注2「ドイツ語」「フランス語」		100点 又は200点	200点	300点
			国語 地歴 公民	「国語」(近代以降の文章)(古文)※注1 「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」「公共, 倫理」 「公共, 政治・経済」 「地理総合 / 歴史総合 / 公共」※注3	*国語、地歴、公民、数学、理科、情報の6教科から1科目を選択。 *2科目以上受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。	100点 (国語のみ) 110点 又は 155点)	100点	
日本・東アジア 文化学科	3	国語	「国語」(近代以降の文章、古文)(近代以降の文章、漢文)※注4		155点	200点	300点	
		外国語 地歴 公民	「英語」※注2「中国語」「韓国語」 「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」「公共, 倫理」 「公共, 政治・経済」 「地理総合 / 歴史総合 / 公共」※注3	*外国語、地歴、公民、数学、理科、情報の6教科から1科目を選択。 *2科目以上受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。	100点 (外国語のみ) 100点 又は 200点)	100点		
			数学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」 「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」				
			理科 情報	「物理基礎 / 化学基礎 / 生物基礎 / 地学基礎」※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」 「情報Ⅰ」				

アドミ
ニ
ス
シ
ョ
ン

募集
概要

出
願

受
験
票

受
験

成
績
格
開
発
表

入
学
手
続

Q
&
A

会
場

学部	学科・専攻	募集人員	教科	試験科目		大学入学 共通テスト配点	本学配点	満点
社会	社会学科	3	外国語	「英語」※注2		100点 又は200点	200点	300点
			国語 地歴 公民	「国語」(近代以降の文章)(古文)※注1 「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」「公共, 倫理」 「公共, 政治・経済」 「地理総合 / 歴史総合 / 公共」※注3	*国語、地歴、公民、数学、理科、 情報の6教科から1科目を選択。 *2科目以上受験した場合は、 高得点の科目を合 否判定に使用し ます。	100点 (国語のみ 110点 又は 155点)	100点	
	メディア 社会学科	3	数学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」 「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」				
	理科 情報		「物理基礎 / 化学基礎 / 生物基礎 / 地学基礎」※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」 「情報Ⅰ」					
国際 教 養	国際教養学科 経済経営学 専攻 ※注6	5	外国語	「英語」※注2		100点 又は200点	200点	300点
			数学	「数学Ⅰ, 数学A」		100点	100点	
	国際教養学科 グローバル スタディーズ 専攻	4	外国語	「英語」リスニング必須※注5		200点	200点	350点
			国語 地歴 公民 数学 理科 情報	「国語」(近代以降の文章)(古文)※注1 「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」「公共, 倫理」 「公共, 政治・経済」 「地理総合 / 歴史総合 / 公共」※注3 「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」 「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」 「物理基礎 / 化学基礎 / 生物基礎 / 地学基礎」※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」 「情報Ⅰ」	*国語、地歴、公民、 数学、理科、 情報の6教科から1科目を選択。 *2科目以上受験した場合は、 高得点の科目を合 否判定に使用し ます。	100点 (国語のみ 110点 又は 155点)	150点	

※注1 【近代以降の文章】(110点満点)の得点と、【近代以降の文章と古文】(155点満点)の得点を本学の配点に換算し、いずれか高い方の得点を合否判定に使用します。古文は必須ではありません。

※注2 「リーディング(100点満点)の得点」と、「リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を合計した得点」をそれぞれ本学の配点に換算し、いずれか高い方の得点を合否判定に使用します。なお、「リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を合計した得点」の配点比率は3:1とし、リーディングは150点満点に、リスニングは50点満点にそれぞれ換算し合計200点満点とします。リスニングは必須ではありません。

※注3 「地理総合/歴史総合/公共」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」は2出題範囲を選択解答し、1科目として採用します。

※注4 古文と漢文を両方解答した場合は、【近代以降の文章と古文】(155点満点)の得点と、【近代以降の文章と漢文】(155点満点)の得点を本学の配点に換算し、いずれか高い方の得点を合否判定に使用します。

※注5 「リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を合計した得点」の配点比率は3:1とし、リーディングは150点満点に、リスニングは50点満点にそれぞれ換算し、合計200点満点とします。リスニングは必須です。なお、受験上の配慮事項によりリスニングテストを免除された者については、リーディングを200点満点に換算します。

※注6 国際教養学部 国際教養学科 経済経営学専攻はカリキュラム・ポリシーとして、「ロンドン大学と本学との平行・ディグリー・プログラム(PDP)を設置し、世界水準の学部教育を施す」ことを定めています。

出願資格及び出願資格を証明する書類

- ◎出願資格を証明する書類は、卒業見込者は2025年10月1日以降に、既卒者は卒業（修了）後に発行されたものを提出してください。
- ◎出身学校の保存年限の終了、あるいは出身学校の統廃合や被災等の事由で調査書が発行されない場合には、発行されない事由をメモ書きした上、「成績証明書」を提出してください。「成績証明書」も発行されない場合には「卒業証明書」を提出してください。
- ◎調査書は封筒に厳封されたものを提出してください。開封されたものは無効とします。

出願資格	証明書類	注意事項
1. 高等学校（特別支援学校の高等部を含む。以下同じ。） 又は中等教育学校を卒業した者 （2026年3月までに卒業見込みの者を含む）	出身学校長が作成した 「調査書」（厳封されたもの）	
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者 （2026年3月までに修了見込みの者を含む）		
3. 高等学校を卒業したものと同等以上の学力があると認められる者（2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者を含む）		
(1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者（2026年3月までに修了見込みの者を含む）、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したものの	①「修了（見込み）証明書」 ②「成績証明書」 （厳封されたもの）	①・②両方を提出してください。 日本と外国の双方の高等学校（中等教育学校を含む）に在籍した者は、 日本の高等学校の「調査書」 も併せて提出してください。
(2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者（2026年3月までに修了見込みの者を含む）	出身学校長が作成した 「調査書」（厳封されたもの）	
(3) 専修学校の高等課程（修業年数が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者（2026年3月までに修了見込みの者を含む）	①「修了（見込み）証明書」 ②「成績証明書」 （厳封されたもの）	
(4) 文部科学大臣の指定した者	①「修了（見込み）証明書」 ②「成績証明書」 （厳封されたもの）	
(5) 高等学校卒業程度認定試験に合格した者 （2026年3月までに合格見込みの者で、2026年3月までに18歳に達する者、及び大学入学資格検定に合格した者を含む）	合格（見込み）成績証明書 （厳封されたもの）	「合格証明書」でも可。 合格に際して免除科目がある場合でも、免除科目に関する証明書は不要です。
(6) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2026年3月までに18歳に達する者*	武蔵大学入学資格認定書	

※ 3.(6)個別の入学資格審査を必要とする場合は、出願に先立ち、2025年11月28日（金）までに必ず武蔵大学アドミッションセンター（TEL：03-5984-3715）へお問い合わせください。

出願期間

入試区分		出願期間（最終日消印有効）
一般方式	全学部統一型 全学部統一グローバル型	1月5日（月）～1月23日（金）
	個別学部併願型	
大学入学共通テスト方式	前期日程	1月5日（月）～1月16日（金）
	後期日程	2月13日（金）～2月27日（金）

出願書類一覧

【志願者全員が提出する書類】

書類名称	注意事項
Web志願票	Web出願登録を行い、入学検定料を納付後に、マイページから印刷してください。 出願を複数回に分けた場合でも、 Web志願票は毎回提出が必要です 。 Web出願サイトに登録して入学検定料を納付しただけでは出願完了とならず、期限までに 出願書類を提出されなかった場合は出願が不受理となります 。
出願資格を証明する書類	出身学校から発行された調査書、成績証明書、修了(見込み)証明書等、文部科学省から発行された高等学校卒業程度認定試験の合格(見込み)成績証明書等の書類です(コピーは不可)。複数の入試方式・学部・学科・専攻に出願する場合でも、1通のみの提出で構いません。 ※一般選抜で2回目以降の出願の場合は、既にご提出いただいている書類を使用しますので、再提出は不要です。 ※一般選抜以外入試(総合型選抜入試等)で過去に提出している場合、一般選抜の出願の際には改めて提出してください。

※顔写真は、Web出願サイトに画像をアップロードすることにより提出してください(写真現物の提出は不要です)。

【全学部統一グローバル型の志願者のみ提出する書類】

Web出願登録した英語資格・検定試験のスコアを証明する書類として、下記の中から該当する書類を**1つに限り**提出してください。2024年2月以降に受験したものに限りです。

英語資格・検定試験の名称	スコアを証明する書類	原本・コピー
ケンブリッジ英語検定	Certificate、Statement of Result、Test Report (Linguaskillのみ)のいずれか	原本が必要
実用英語技能検定 CSE	合格証書、合格証明書、英検CSEスコア証明書、二次試験個人成績表、個人成績表(英検S-CBT)のいずれか	コピーでも可
GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	原本が必要
IELTS	アカデミック・モジュール成績証明書(Test Report Form)	コピーでも可
TEAP、TEAP CBT	OFFICIAL SCORE REPORT	コピーでも可
TOEFL iBT®	Test Taker Score Report	原本が必要
TOEIC® L&R/S&W	TOEIC® L&Rの公式認定証(Official Score Certificate)及びTOEIC® S&Wの公式認定証(Official Score Certificate)	原本が必要

※上記の表で「原本が必要」と記載されている書類は、「原本からの正しい複製であることが出身学校等によって証明されたもの(Certificated True Copy)」でも構いません。出身学校等の押印が必要です(担当者個人の印は不可。外国の学校等で出身学校等の印が存在しない場合は、学校長または担当者の直筆サインでも可)。

※上記の表で「コピーでも可」と記載されている書類は、出身学校等の押印やサインは不要です。単にコピーした書類を提出できます。コピーを作成する際は、モノクロまたはカラーのどちらでも構いません。記載内容が切れたり不鮮明になったりしないようご注意ください。

※各英語資格・検定試験のWebサイト等から証明書画像をダウンロードできる場合でも、自身でダウンロード及び印刷したものは原本とはならずコピーと同等の扱いになります。

※証明書の作成言語は、和文または英文であればどちらも構いません。

※全学部統一グローバル型に出願しない方は、提出しないでください(提出した場合は書類不備になります)。

＜英語資格・検定試験スコア証明書原本の返却を希望する場合＞

出願時に「返却を希望する旨のメモ(書式自由)」及び「返却用封筒(各自で用意)」を同封してください。返却には、出願が受理された後1週間ほどの期間を要しますのでご了承ください。

【返却用封筒について】

- ①市販の角形2号封筒(240mm×332mm)を各自で用意してください。
- ②用意した角形2号封筒に、返送先の住所宛名を記入してください。
- ③簡易書留で返送しますので、490円分の切手を貼付してください。速達での返却を希望する場合は、速達料金分(300円)を追加し、合計790円の切手を貼付してください。

Web出願サイト (1月5日より受付開始)

<https://www.smoothpathonline.jp/musashi>



※本学公式Webサイトからもリンクしています。<https://www.musashi.ac.jp>

※ご利用に当たり、事前にメールアドレスをご用意ください。出願申込前にメールアドレスを用いたアカウント作成が必須です。(アカウントは1人につき1アカウントです。複数アカウントの作成をしないでください。) Web志願票をプリントアウト(A4印刷)するため、パソコンで利用できるメールアドレスが望ましいです。なお、ドメイン指定受信を設定している場合は「@smoothpathonline.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

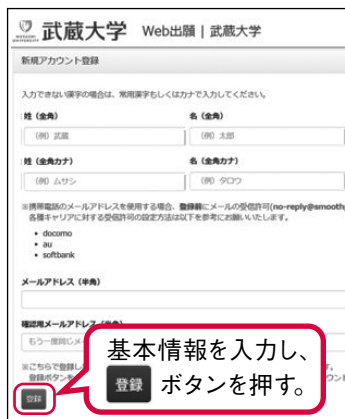
Step 1 アカウントの作成(初回のみ) ※10月20日より作成できます。

- ・基本情報を入力し、出願内容の登録用アカウントを作成します。
- ・その後、登録したメールアドレスにアカウント情報が届きます。
- ・メールアドレスは入学手続時まで使用します。
- ・ご利用のキャリア、メールサービスなどにより、アカウント情報が届くのにかかる場合があります。

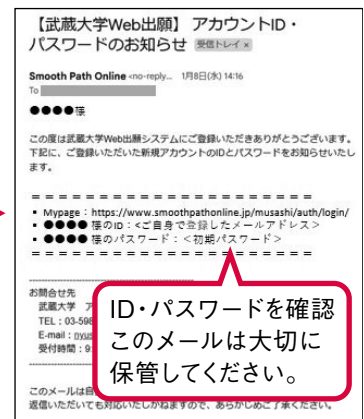
<Web出願サイト>



<基本情報入力>



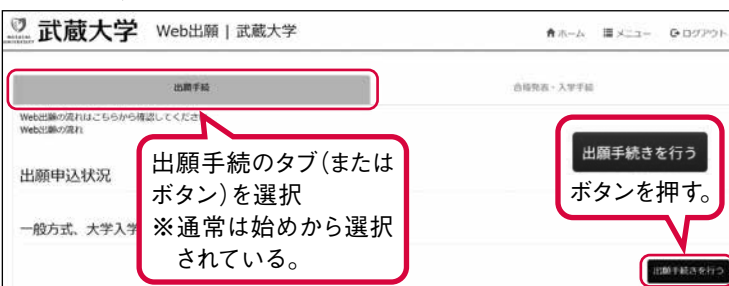
<アカウント情報(メール)>



Step 2 出願内容の登録 ※1月5日より出願登録できます。

- ・マイページにログインし、出願内容の入力と証明写真のアップロードをしてください。
- ・出願内容に間違いがないことをよく確認してください。入学検定料の納付(決済)方法を選択した後は修正できません。

<マイページ>



<入学検定料支払>



<出願内容入力>



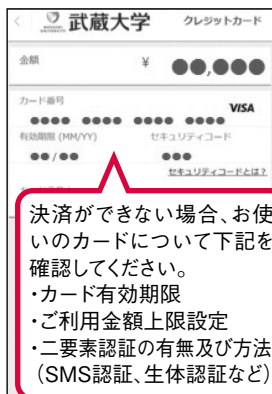
※大学入学共通テスト方式に出願する場合は、後述の「大学入学共通テストの成績連携手続について」を参照してください。
※証明写真登録についての注意点は、後述の「証明写真のアップロードについて」を参照してください。

Step 3 入学検定料の納付方法選択と納付

- ・「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「ペイジー対応銀行ATM」のいずれかで、入学検定料を納付してください。
- ・入学検定料の納付(決済)方法を選択する前に、出願内容に間違いがないことを、もう一度よく確認してください。**入学検定料の納付(決済)方法を選択した後は修正できません。**
- ・入学検定料の納付完了後、出願時に登録したメールアドレスに、入学検定料支払完了のお知らせを送信します。
- ・「領収書」「明細書」等は大切に保管してください。

<クレジットカード>

Webサイトで
納付が完了します。

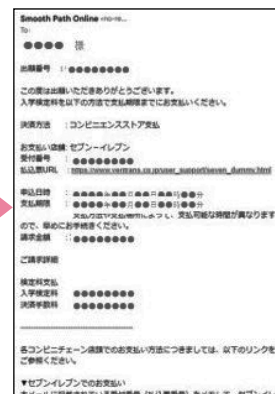


<コンビニエンスストア> <ペイジー対応銀行ATM>

「決済番号のお知らせ」メールを確認してください。
コンビニエンスストアや銀行へ行き、コンビニ支払い端末やペイジー対応銀行ATMを操作します。
「決済番号のお知らせ」メールに記載の番号を使用して納付手続きをしてください(店舗や端末により異なる)。



<決済番号のお知らせ>



「入学検定料支払い完了のお知らせ」メールが届きます。このメールは大切に保管してください。

Step 4 必要書類の郵送(簡易書留・速達)

(1) 必要書類の準備

- ①マイページから印刷する書類 ※入学検定料の納付完了後に印刷が可能です。

- ☐ Web志願票(すでに申し込んでいる方が追加で出願する際も、あらためて提出が必要です。)
- ☐ 宛先シート(市販の角形2号封筒に貼り付けてください。チェック欄にチェック✓してください。)

- ②出身学校、検定試験実施団体等から取得する書類 ※すでに申し込んでいる方が追加で出願する際は不要です。

- ☐ 出願資格を証明する書類(調査書、修了(見込み)証明書、成績証明書、合格(見込み)成績証明書等)
- ☐ (全学部統一グローバル型への出願時のみ)英語資格・検定試験(4技能)合格証又はスコアを証明する書類

(2) 郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送

郵便ポストに投函した場合、簡易書留扱いになりませんので注意してください。郵送時に郵便局の窓口で渡される「書留郵便物受領証」等は大切に保管してください。

Step 5 出願完了

- ・Step1~4までの全ての手順を行って不備がなければ出願完了となります。
- ・出願登録内容、提出書類を武蔵大学で確認し、不備がなければ出願が受理され、出願時に登録したメールアドレスに出願手続完了メールが送信されます。(提出書類の確認に時間を要しますので、メールが届くまで数日かかります)
- ・1週間程度経過してもメールが届かない場合は、以下の問い合わせ先までご連絡ください。
- ・不備がある場合は、出願時に登録した電話番号やメールアドレスに連絡いたします。

Step 6 受験票を印刷

- ・出願期間終了後にマイページから受験票のダウンロードが可能になります。
- ・受験票は郵送しません。A4サイズの白紙に印刷し、試験当日に持参してください。
- ・大学入学共通テスト方式の場合は、本学での個別試験を課しませんので、受験番号通知により受験番号を確認するのみとなります。

【お問い合わせ先】※Web出願サイト「よくある質問」をご確認のうえお問い合わせください。

武蔵大学アドミッションセンター TEL: 03-5984-3715 平日 9:00~16:40

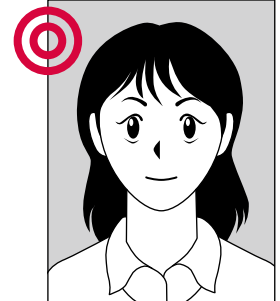
証明写真のアップロードについて

証明写真はマイページからアップロードすることにより提出します。スマートフォンやデジタルカメラで撮影した写真も使用可能です。下記の注意事項を満たす写真をアップロードしてください。なお、アップロードされた写真は、入学時に学生証の写真として使用します。入学検定料納付完了後は差し替えができませんのでご注意ください。

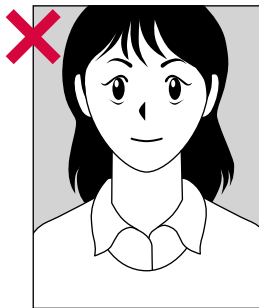
<注意事項>

- ・カラー写真のみ可、ただし不鮮明な写真および髪などで目や輪郭が隠れている写真は不可。
- ・上半身(胸から上)、正面向き(焦点があっていること)、無帽、背景なし。
- ・画像に加工を施していないこと。
- ・出願前3か月以内に撮影したもの。
- ・受験時に眼鏡を使用する場合は、眼鏡を着用して撮影すること。
(※眼鏡着用の場合、レンズは無色透明に限ります)。
- ・写真サイズ比率:縦4:横3(出願ページで位置・サイズは調整可能)。
- ・登録する写真のファイル形式はJPEGのみ対応となります。
- ・5MBを超える写真は登録することができません。

【良い例】



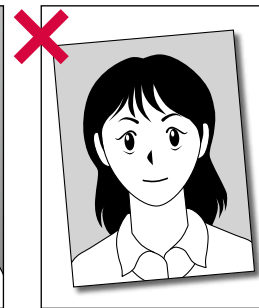
【悪い例】



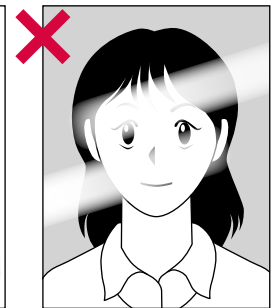
①頭がきれている

②写真が全体的に暗い
(影になっている)

③背景に棚・ドア・カーテン・壁の模様など余計なものが写っている



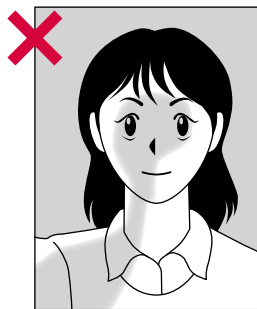
④プリントされた証明写真をスマートフォンのカメラで撮影している



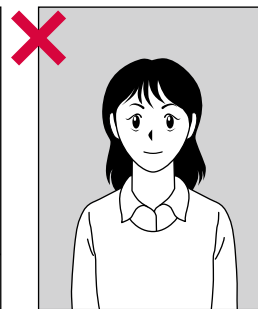
⑤照明が反射している



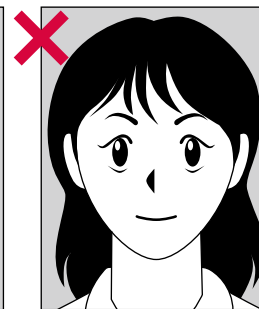
⑥髪が目にかかっている



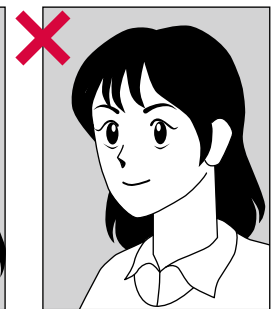
⑦顔に影がかかっている



⑧顔の写りが小さすぎる



⑨顔の写りが大きすぎる



⑩正面を向いていない

※証明写真として適切ではないと大学側が判断した場合、再提出していただきます。

※iOS11以降のiPhoneで証明写真を撮影する場合、初期設定ではファイル形式がHEICになるため、そのままアップロードすることができません。下記の方法で写真のファイル形式をJPEGに変更して撮影した写真を登録してください。

<写真のファイル形式変更方法(iPhone)>

設定アプリを開く→設定項目から「カメラ」を選択する→「フォーマット」を選択する→「互換性優先」を選択する

大学入学共通テストの成績連携手続について（大学入学共通テスト方式に出願する方のみ対象）

大学入試センターが提供している大学入学共通テスト成績連携の手続方法は「Web方式」と「チケット方式」の2通りがあります。本学の入試では、このうち「Web方式」を採用しており、「チケット方式」には対応しておりません。「Web方式」で必要な手続きは次のとおりです。

① 共通テスト出願サイトから「申込番号」を確認する。

共通テスト出願サイトのマイページ上にある「出願内容確認・訂正」から「申込番号」を確認してください。

確認方法等詳細は大学入試センターが提供している「大学入学共通テスト受験案内」を参照してください。

② 出願先選択画面で大学入学共通テストの「ユーザーID・パスワード・申込番号（①で確認した番号）」等の必要情報を入力してください。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

<出願先選択画面>

ユーザーID
パスワード
申込番号

大学入学共通テストのユーザーID・パスワード・申込番号（①で確認した番号）を入力。

<出願先選択確認画面>

共通テスト出願サイト情報の最終確認。
誤りがあれば左下の「戻る」ボタンから修正する。

<出願順位選択画面>

登録に失敗した場合はエラーメッセージが表示されます。

併願・複数回に分けた出願・入学検定料割引について

- ・試験日が異なる入試はすべて併願が可能です。同日に実施される全学部統一型と全学部統一グローバル型は併願できません。
- ・複数の入試方式、学部・学科・専攻を併願する場合、入学検定料の割引制度を最大限に適用するために一度にまとめて出願完了することを推奨していますが、各入試の出願期間内であれば複数回に分けての出願も可能です。ただし、入学検定料は出願回ごとに独立して計算され、複数の出願を合算して割引制度が適用されることはありません。
- ・複数回に分けて出願する場合、**Web志願票は毎回郵送が必要です**。入学検定料が納付されていても、Web志願票の提出がない場合は出願不受理になります。
- ・経済学部では、所属学科を越えたコース選択が可能のため、全学部統一型または全学部統一グローバル型で経済学部に出願する際は、一度の出願で経済学科・経営学科・金融学科のすべてを併願することを推奨しています。一度の出願において、同一入試型・同一学部内での併願をする場合は、追加の入学検定料が発生しません。

必要書類の準備について

- ・出願書類のうち、「調査書」や「英語資格・検定試験のスコアを証明する書類」等は、出身学校や各機関等からの発行に時間を要しますので、提出が必要な書類をあらかじめ確認し、日程に余裕をもって準備してください。
- ・「Web志願票」は入学検定料の納付完了後にマイページから印刷可能です。複数回に分けて出願する場合は**毎回郵送が必要です**。入学検定料が納付されていても、Web志願票の提出がない場合は出願不受理になります。

連絡先の登録について

- ・出願時に登録された連絡先は、出願や入学手続等に関する必要なご連絡の他、手続き上の不備がある場合のご連絡にも使用します。不備が解消されない場合は出願を受理することができませんので、登録されたメールアドレスへの受信や電話番号への着信には必ずご対応ください。

氏名等の登録・通称名の使用について

- ・氏名等の各情報入力時に使用できる漢字は、JIS第1・第2水準の漢字のみです。使用できない漢字を入力した場合は画面上にエラー表示が出ますので、代替の文字に置き換えて登録してください。
- ・市区町村発行の住民票に記載される通称名は使用可能です。出願登録する氏名が提出書類の記載と異なる場合は、その旨を説明するメモ書きを提出書類に同封し郵送してください。

登録内容の修正について

- ・入学検定料納付(決済)方法選択後は、登録内容の修正ができません。マイページで入学検定料納付(決済)方法選択へ進む前に、登録内容をもう一度よく確認してください。

必要書類の郵送について

- ・提出された書類は、原則として返却しません。
- ・入学検定料納付時にコンビニエンスストア、銀行ATM等で発行される「領収書」「明細書」等は提出不要です。入学検定料を納付したことの証明になりますので、大切に保管してください。
- ・出願書類郵送時に郵便局窓口で渡される「書留郵便物受領証」等は、確実に受領し大切に保管してください。万が一輸送事故が発生した場合は、郵送したことを証明する書類になります。
- ・出願書類が届いているかを確認したい場合は、郵便追跡サービスを利用してください。本学での回答は致しかねます。
- ・大学入学共通テスト方式(前期日程)と一般方式の各入試は出願期限が異なります。大学入学共通テスト方式(前期日程)と一般方式の各入試に同時出願する場合は、大学入学共通テスト方式(前期日程)の消印有効期限に間に合うように郵送してください。

健康診断書について

- ・出願時に健康診断書を提出する必要はありません。ただし、入学後に本学で実施する健康診断を必ず受けてください。健康診断の結果、重大な疾患のため学業が継続できないと認められた方については、休学措置をとる場合があります。

受験及び修学における特別な配慮について

- ・病気・負傷や障害等のため、受験及び修学上で特別な配慮を必要とする方は、下記の期日までに武蔵大学ダイバーシティセンターへご連絡ください。 ※大学入学共通テスト方式に出願される場合も期日までにご連絡ください。

●期日：2025年11月30日 ●開室時間：平日 9:00～16:40

●お問い合わせフォーム：<https://www.musashi.ac.jp/campuslife/org/diversitycenter/contact.html>



入学検定料について

【ご注意】以下の割引制度は、一度のWeb出願で完了した場合のみ適用されます。出願を複数回に分けた場合は適用されず、入学検定料納付（決済）方法選択後は変更・キャンセル処理もできませんのでご注意ください。また、納付金額に応じて別途決済手数料がかかりますのでご了承ください。

一般方式	1学部につき ※同一学部であれば、入学検定料35,000円で複数の学科・専攻に併願が可能です。 ※経済学部では、所属学科を越えたコース選択が可能なため、経済学科・経営学科・金融学科のすべてに出願することをお勧めします。	35,000円
全学部統一型 全学部統一グローバル型 ※2つの型を併願することはできません。	【2学部以上を出願する場合の割引制度】 2学部以上を出願する場合、2学部目以降の検定料は、1学部につき	10,000円
個別学部併願型	1学科・専攻につき ※各試験日において同一学部であれば、入学検定料35,000円で複数の学科・専攻に併願が可能です。 【他学部の学科・専攻を併願する場合の割引制度】 同一試験日において他学部の学科・専攻を併願する場合、2学部目以降の検定料は、1学部につき	35,000円 10,000円
大学入学共通テスト方式	1学科・専攻につき	15,000円
前期日程	【一般方式と同時に出願する場合の割引制度】 一般方式と同時に出願する場合に限り、1学科・専攻につき	7,500円
後期日程	1学科・専攻につき	15,000円

決済手数料について

入学検定料の他に、お支払い金額に応じて決済手数料が別途かります。

決済手段	入学検定料	決済手数料（税込）
・クレジットカード ・コンビニエンスストア ・ペイジー対応銀行ATM	1～20,000円未満	495円
	20,000～50,000円未満	990円
	50,000～80,000円未満	1,430円
	80,000～150,000円未満	2,420円
	150,000～300,000円未満	4,950円

納付方法について

1. クレジットカードでのお支払い

出願内容の登録時に選択し、お支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

2. コンビニ決済でのお支払い

検定料支払画面よりコンビニエンスストアを選択し内容確認の後、入学検定料をお支払いください。

<各種コンビニエンスストアの決済方法>

コンビニエンスストア名	決済方法
セブン-イレブン	お申込み完了後に表示される「インターネットショッピング払込票」を印刷してスタッフに渡すか、「払込票番号(13桁)」をスタッフに伝えて、代金をお支払いください。
ファミリーマート	店頭のマルチコピー機から「代金」支払いボタンを選択し、「お支払受付番号(6桁)」と「電話番号」等を入力してください。マルチコピー機より出力される「申込券」を持って、レジにて代金をお支払いください。
ローソン・ミニストップ	店頭のLoppi画面から「各種番号をお持ちの方」を選択し、「お支払受付番号(6桁)」と申込時に登録した「電話番号」等を入力ください。Loppiから出力される「申込券」を持って、レジにてお支払いください。
デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア	お支払内容画面の「オンライン決済番号(11桁)」をスタッフに提示するか、または「オンライン決済」と告げ、オンライン決済番号を伝えます。その後、レジにてお支払いください。
セイコーマート	店頭レジにて「インターネット支払いバーコード」をスタッフに提示するか、「インターネット支払い」と告げ、レジの画面に「お支払い受付番号」と申込時に登録した「電話番号」等を入力し、お支払いください。

※詳細のご確認は決済代行サービス (<https://www.veritrans.co.jp/payment/cvs.html>) の説明を参照してください。

3. ペイジー対応銀行ATMでのお支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジーに対応した銀行ATMにて画面の指示に従って操作し、お支払いください。

検定料割引制度を含む出願例



■全学部統一型に出願する場合

2/2 人文学部 英語英米文化学科 ヨーロッパ文化学科 日本・東アジア文化学科 35,000円	+	2/2 社会学部 社会学科 メディア社会学科 10,000円	+	2/2 国際教養学部 国際教養学科経済経営学専攻 国際教養学科グローバルスタディーズ専攻 10,000円	=	55,000円
---	---	---	---	---	---	----------------

■個別学部併願型(2/4)に出願する場合

2/4 経済学部 経済学科 金融学科 35,000円	+	2/4 人文学部 英語英米文化学科 10,000円	+	2/4 社会学部 メディア社会学科 10,000円	+	2/4 国際教養学部 国際教養学科経済経営学専攻 国際教養学科グローバルスタディーズ専攻 10,000円	=	65,000円
---	---	---	---	---	---	---	---	----------------

■個別学部併願型の(2/4)と(2/7)の両方に出願する場合

2/4 人文学部 英語英米文化学科 35,000円	+	2/7 人文学部 ヨーロッパ文化学科 日本・東アジア文化学科 35,000円	=	70,000円
---	---	---	---	----------------

■一般方式と大学入学共通テスト方式(前期日程)に同時出願する場合

一般方式 全学部統一グローバル型 2/2 経済学部 経済学科 経営学科 金融学科 35,000円	+	一般方式 個別学部併願型 2/4 経済学部 経営学科 金融学科 35,000円	+	大学入学共通テスト方式 (前期日程) 社会学部 社会学科 メディア社会学科 7,500円×2=15,000円 国際教養学部 国際教養学科経済経営学専攻 国際教養学科グローバルスタディーズ専攻 7,500円×2=15,000円	=	100,000円
--	---	--	---	---	---	-----------------

※別途決済手数料がかかります。

入学検定料の返還について

一旦お支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記の場合は返還請求が可能です。

- ①入学検定料を納付したが、出願が受理されなかった場合
- ②納付すべき入学検定料より過剰に納付した場合
- ③その他、大学が特別に認めた場合

※決済手数料は返還対象外です。返還時に発生する振込手数料等をご負担いただきます。

＜入学検定料の返還請求方法＞

(1)3月4日(水)までに、武蔵大学アドミッションセンターへ下記内容をメールで連絡してください。期限を過ぎた返還請求には応じられない場合があります。

宛先: nyushi@musashi.ac.jp

件名: 入学検定料返還請求(出願番号、氏名)

本文: 「返還請求金額」及び「経緯・理由等」をご記載ください

(2)前項①～③の返還事由に該当することを本学で確認の上、「入学検定料返還願」の書式を送付します。すべての項目にご記入・押印のうえ、郵送により速やかにご提出ください。返還金額は、本学で確認した事実に基づき決定しますので、(1)のメールにご記載いただいた金額と変わる場合があります。

(3)(2)の「入学検定料返還願」をご提出いただいた場合に限り、4月下旬以降に順次返還いたします。

受験票の発行について

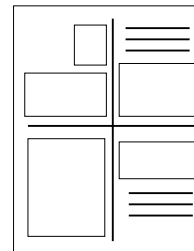
受験票は出願書類を受理したのち、マイページで発行します（郵送はしません）。印刷して、試験当日に持参してください。発行期間になったら、受験番号確定のお知らせメールを送信しますので、すみやかにメールに記載のリンク先URLよりマイページにアクセスして確認してください。内容を確認し、誤りがある場合や、複数の入試日程に出願し、出願手続完了のお知らせメールが届いているにもかかわらず、発行されていない受験票がある場合は至急、武蔵大学アドミッションセンター（TEL:03-5984-3715）に連絡してください。ただし、Web出願時に登録した入試方法、学部・学科・専攻の変更はできません。（Web志願票等の出願書類を提出していない場合は出願不受理となり、受験票は発行されません。）

問い合わせの際には、「氏名、受験日（2月2日・2月4日・2月7日）、出願書類の郵便局受付日、郵便局名、簡易書留お問い合わせ番号」を正確に伝えてください。大学入学共通テスト方式では、日程・学科・専攻ごとに1つの受験番号を付与し、一般方式と同様の方法で、受験番号をマイページで通知します。

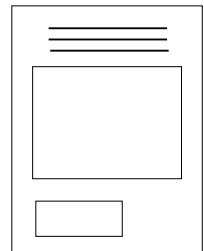
受験票発行・受験番号通知期間

入試方式	発行期間
大学入学共通テスト方式（前期日程）	1月22日（木）10時頃～2月27日（金）
一般方式 全学部統一型	1月27日（火）10時頃～2月2日（月）
一般方式 全学部統一グローバル型	
一般方式 個別学部併願型	1月27日（火）10時頃～2月7日（土）
大学入学共通テスト方式（後期日程）	3月3日（火）10時頃～3月16日（月）

<受験票>
※一般方式



<受験番号通知>
※大学入学共通テスト方式



受験番号について

一般方式では、試験日につき1つの受験番号を付与し、試験日ごとに受験票を1通発行します。印刷して試験当日に持参してください。

試験日	入試方式	学科・専攻	受験番号
2月2日（月）	全学部統一型	全ての学科・専攻	90030001～ ※経済経営学専攻志願者は 90038001～
	全学部統一グローバル型	全ての学科・専攻	90070001～ ※経済経営学専攻志願者は 90078001～
2月4日（水）	個別学部併願型	経営学科 金融学科 英語英米文化学科 メディア社会学科 経済経営学専攻 グローバルスタディーズ専攻	90010001～ ※経済経営学専攻志願者は 90018001～
2月7日（土）	個別学部併願型	経済学科 ヨーロッパ文化学科 日本・東アジア文化学科 社会学科 経済経営学専攻 グローバルスタディーズ専攻	90020001～

大学入学共通テスト方式では、日程・学科・専攻ごとに1つの受験番号を付与し、前期日程・後期日程ごとに受験番号を通知します。

学部	学科・専攻	受験番号	
		大学入学共通テスト方式（前期日程）	大学入学共通テスト方式（後期日程）
経済	経済	11040001～	11050001～
	経営	12040001～	12050001～
	金融	13040001～	13050001～
人文	英語英米文化	21040001～	21050001～
	ヨーロッパ文化	22040001～	22050001～
	日本・東アジア文化	23040001～	23050001～
社会	社会	31040001～	31050001～
	メディア社会	32040001～	32050001～
国際教養	経済経営学専攻	41040001～	41050001～
	グローバルスタディーズ専攻	42040001～	42050001～

全学部統一型

学部	学 科・専 攻	試験日	集合時刻	試験時間				
				1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	
				外国語	選択科目	国語	数学基礎	
経 済 済	経 済	2月2日(月)	外国語から 受験する方 9:30 (8:30ごろ開場)	10:00～11:00 (60分)	12:40～13:40 (60分)	15:00～16:00 (60分)		
	経 営							
	金 融							
人 文	英 語 英 米 文 化		選択科目から 受験する方 12:10 (11:10ごろ開場)					16:30～17:30 (60分)
	ヨ ー ロ ッ パ 文 化							
	日 本 ・ 東 ア ジ ア 文 化							
社 会	社 会							
	メディア社会							
国際 教養	経済経営学専攻							
	グローバルスタディーズ専攻							

全学部統一グローバル型

学部	学 科・専 攻	試験日	集合時刻	試験時間							
				1 時限	2 時限	3 時限	4 時限				
				外国語	選択科目	国語	数学基礎				
経 済 済	経 済	2月2日(月)	選択科目から 受験する方 12:10 (11:10ごろ開場)	/	12:40～13:40 (60分)	15:00～16:00 (60分)	/				
	経 営										
	金 融										
人 文	英 語 英 米 文 化		国語から 受験する方 14:30 (13:50ごろ開場)					/	/	/	/
	ヨ ー ロ ッ パ 文 化										
	日 本 ・ 東 ア ジ ア 文 化										
社 会	社 会		/					/	/	/	/
	メディア社会										
国際 教養	経済経営学専攻		/					/	/	/	/
	グローバルスタディーズ専攻										

個別学部併願型

学部	学科・専攻	試験日	集合時刻	試験時間			
				1 時限	2 時限	3 時限	4 時限
				外国語	選択科目	国語	数学基礎
経済	経済	2月7日(土)	9:30 (8:30ごろ開場)	10:00~11:00 (60分)	12:40~13:40 (60分)	15:00~16:00 (60分)	/
	経営	2月4日(水)					
	金融	2月4日(水)					
人文	英語英米文化	2月4日(水)					
	ヨーロッパ文化	2月7日(土)					
	日本・東アジア文化	2月7日(土)					
社会	社会	2月7日(土)					/
	メディア社会	2月4日(水)					
国際教養	経済経営学専攻	2月4日(水)					16:30~17:30(60分)
		2月7日(土)					
	グローバルスタディーズ専攻	2月4日(水)					/
		2月7日(土)					

受験票について

1. 受験票は、マイページから、A4サイズの白紙に印刷して、試験当日必ず携帯してください。受験票の郵送はしません。
2. 試験当日、受験票を紛失、又は忘れた場合は、1号館1階の「受験票忘れ等再交付場所」(アドミッションセンター)に申し出て受験票再交付の手続きをとってください。

試験室への入退場

1. 集合時刻をよく確認して遅刻のないよう注意してください。天候不順や事故による交通機関の遅れなども十分考慮して、早めに到着するようにしてください。
2. 試験室の案内は、試験日に正門と東門で配付します。試験室建物内には係員に受験票を提示して入場してください。
3. 試験室では受験番号と同じ番号の席に着き、受験票は4つ折りにし、受験番号が記載されている面を表にして机上(監督者が確認しやすい位置)に置いてください。
4. 試験開始前に受験者の出席を調査し、志願票の顔写真と照合します。顔をあげ、静粛に待機しててください。
5. 試験開始後30分以内の遅刻は入室を認めます。
6. 試験終了まで退室を認めません。

受験上の注意

1. 解答用紙に受験番号シールが貼られていなかったり、名前・受験番号が記入されていない場合は無効となります。
2. 解答用紙の科目マーク欄がマークされていない場合、又は複数の科目にマークされている場合は、0点となります。
3. 試験において不正行為と認められた場合や、指定の教科・科目を1科目でも受験していない場合は、全科目の試験を無効とします。
4. 机の上に置けるものは、以下の10点です。ペンシルケース等は机の上に置くことはできません。
①受験票 ②HBの黒鉛筆(シャープペンシル可) ③鉛筆キャップ ④鉛筆削り ⑤プラスチック製の消しゴム
⑥時計(辞書・電卓・端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものは不可。アラーム機能は解除すること) ⑦眼鏡 ⑧ハンカチ ⑨ティッシュペーパー(中身だけを取り出したもの) ⑩目薬
5. 耳せん、定規、コンパス、下敷の使用は認めません。
6. 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等はアラーム機能等を解除して電源を切り、かばんにしまってください。また、それらの機器の時計機能の利用はできません。
7. 和歌、格言等が印刷されている鉛筆等の使用や、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
8. 座布団、ひざ掛けなどを使用する場合には、監督者に申し出て許可を得てください。
9. 武蔵大学の構内はすべて禁煙です。また練馬区の条例により、区内全域の道路、公園などの公共の場所で歩行喫煙とたばこのポイ捨てが禁止されています。
10. 試験中に身体の具合が悪くなったときは、監督者に申し出てください。ただし、救護室での受験は認めません。救護室から試験室に戻った後は受験を継続できますが、試験時間の延長はできません。

その他

1. 学生食堂は営業していませんので、昼食は各自ご用意ください。試験室の自席で食事をとることが可能です。
2. トイレは混雑しますので、案内図により構内各所のトイレを確認の上、利用してください。
3. 試験当日、公共交通機関を利用してお越しください。車やオートバイでの構内乗り入れはできません。自転車は指定の駐輪場にためてください。自家用車等での送迎はご遠慮ください。
4. 本学では宿泊施設の紹介・斡旋はしません。宿泊を希望する場合は、下記に申し込むか、他の旅行代理店等に直接申し込んでください。

●武蔵学園生活協同組合

<https://www.univcoop.jp/musashi/start/>

受験宿泊について：公式Webサイト内「新入生応援サイト」→「受験生の方へ」

お問い合わせ：公式Webサイト内「お問い合わせ」フォームからご連絡ください。



感染症に関する注意事項

試験当日、感染症を疑う症状(37.5度以上の高熱、嘔吐、下痢などの症状)がある場合、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、学校保健安全法の出席停止期間内にあっても担当医が伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

不正行為について

(1) 次のことをすると不正行為となります。

- ① カンニング（試験時間中に試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍等の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ② 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ③ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ④ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑤ 解答開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- ⑥ 試験時間中に、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。ただし、特別に指定されている場合を除く。
- ⑦ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。ただし、特別に指定されている場合を除く。
- ⑧ 解答終了の指示に従わず、筆記具を持っていたり、解答を続けたりすること。

(2) 上記(1)以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。

- ① 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があること。
- ② 試験時間中に、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。ただし、特別に指定されている場合を除く。
- ③ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利となるような虚偽の申出をすること。
- ④ 試験会場において他の受験者の迷惑となるような行為をすること。
- ⑤ 試験室において試験監督者等の指示に従わないこと。
- ⑥ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

(3) 不正行為の疑いがある場合、次の対応をとることがあります。なお、その際に要した試験時間の延長は行いません。

- ・試験監督者等が注意をする、または試験後に事情を聴くこと。
- ・試験中に使用を認められていない物品を預かること。
- ・別室での受験を求めること。

(4) 不正行為と認められた場合、次の対応をとることがあります。

- ・全科目の試験を無効とします。また、以後の科目の受験も認めません。なお、その場合に入学検定料は返還しません。
- ・当該年度に受験した本学の全ての入学試験の結果を無効とします。
- ・不正行為によって、試験実施に影響が出た場合等は、警察に被害届を提出することがあります。

合格発表日

一般方式	大学入学共通テスト方式
全学部統一型 全学部統一グローバル型 個別学部併願型 ※一般方式の成績開示も同時に行います。	前期日程 2月16日(月) 10時～ 後期日程 3月9日(月) 10時～

合格発表・成績開示方法

合格発表及び成績開示は、以下の方法にて行います。成績開示は、一般方式についてのみ行います。ただし、欠席者及び各試験方式において最低限必要となる科目を1つでも受験しなかった場合には開示しません。なお、大学入学共通テスト方式の成績開示は行いません（大学入学共通テストの成績については、大学入試センターにお問い合わせください）。

種別	内容
① マイページ	マイページにアクセスし、合否及び成績を確認してください。 利用時間：合格発表日の10時00分～第一次入学手続締切日まで
② 合格証(入学手続要項含む) 発送	合格者に「合格証(入学手続要項含む)」を速達郵便で、合格発表日の翌日に発送します。 ※成績は同封していませんので、①の方法にてご確認ください。 ※不合格者への通知は行いません。

◎「入学手続要項」不着の場合は、第一次入学手続期間中に武蔵大学アドミッションセンター(TEL:03-5984-3715)へ申し出てください。

「入学手続要項」不着を理由とした第一次入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

補欠候補者の発表、繰上合格について

- ・補欠候補者の発表は、合格発表と同じ日時に行います。該当者にはマイページにて通知致します。
- ・補欠候補者の発表は、すべての入試方式（全学部統一型、全学部統一グローバル型、個別学部併願型、大学入学共通テスト方式（前期日程）、大学入学共通テスト方式（後期日程））で行う可能性があります。補欠候補者がまったく出ない場合もあります。
- ・入学手続状況により欠員が生じた学部・学科・専攻に限り、原則として補欠候補者の中から成績順に繰上合格者を発表します。繰上合格者がまったく出ない場合もあります。
- ・繰上合格を実施する場合、マイページに結果が反映されます。対象となる繰上合格者には、合格証及び入学手続要項等を出願時に登録された住所あてにあらためて郵送します。
- ・繰上合格の発表見込み、発表時期、進捗状況等に関するお問い合わせには一切お答えできません。

マイページでの合否及び成績確認の方法



マイページログイン

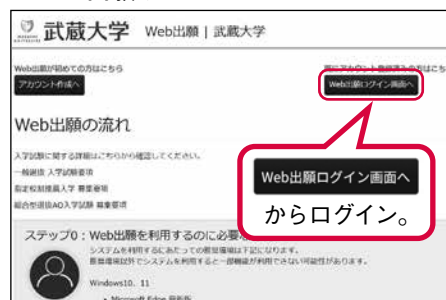
<https://www.smoothpathonline.jp/musashi>



確認方法・注意点

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

<Web出願サイト>



<マイページ>



<合否詳細・得点開示>



入学手続 ※詳細は、合格者に郵送する「武蔵大学入学手続要項」をご確認ください。

入学手続の概要は下記のとおりです。手続きの内容は変更となる場合がありますので、合格者に郵送する「武蔵大学入学手続要項」をあらためてご確認の上、手続きを行ってください。なお、入学手続は第一次入学手続と第二次入学手続に分かれていますが、大学入学共通テスト方式（後期日程）の合格者は、第一次入学手続と第二次入学手続を同時に行います。

(1) 第一次入学手続（マイページから入学手続学科・専攻の選択、入学金の納付）

下記の第一次入学手続期間内にマイページより手続学科・専攻を選択したうえで、「入学金」を納付してください。「入学金」の納付完了後、出願時に登録されたメールアドレスに納付完了通知メールを送信します。

〈手続期間〉

一般方式		大学入学共通テスト方式	
全学部統一型 全学部統一グローバル型	個別学部併願型	前期日程	後期日程
2月10日(火) ～2月27日(金) マイページから入学手続学科・ 専攻の選択 入学金納付	2月16日(月) ～2月27日(金) マイページから入学手続学科・ 専攻の選択 入学金納付	2月16日(月) ～2月27日(金) マイページから入学手続学科・ 専攻の選択 入学金納付	3月9日(月) ～3月16日(月) マイページから入学手続学科・ 専攻の選択 入学金納付 ※第一次入学手続と第二次入学 手続は同時です

(2) 第二次入学手続（授業料等納付金の納付、マイページでの情報登録、必要書類の郵送）

下記の第二次入学手続期間内に「授業料等納付金」の納付、マイページでの情報登録、本学所定の封筒にて必要書類の郵送を行ってください。「授業料等納付金」の納付完了後、出願時に登録されたメールアドレスに納付完了通知メールを送信します。さらに、マイページでの情報登録、必要書類の郵送を行い、すべてが受理された後、出願時に登録されたメールアドレスに入学手続完了通知メールを送信します。

〈手続期間〉

一般方式		大学入学共通テスト方式	
全学部統一型 全学部統一グローバル型	個別学部併願型	前期日程	後期日程
2月28日(土)～3月11日(水) 授業料等納付金の納付・マイページでの情報登録・書類郵送 (最終日消印有効)			3月9日(月)～3月16日(月) 授業料等納付金の納付・マイページでの 情報登録・書類郵送 (最終日消印有効) ※第一次入学手続と第二次入学手続は同時です

〈マイページでの情報登録〉

マイページより下記情報を登録してください。(マイページURL: <https://www.smoothpathonline.jp/musashi>)

①学生生活情報票、②選択外国語希望アンケート、③健康調査票

※一部の情報登録は該当者のみ

〈必要書類の郵送〉

下記の書類を、本学所定の封筒にて郵送してください。

提出書類	備 考
1) 住民票の写し(コピー不可)	提出日前3カ月以内に発行されたもの。入学者本人のもののみで、本籍地、続柄の記載は不要です。ただし、外国籍の方は国籍、在留資格の記載が必要です。 ※マイナンバーが記載されたものは提出しないでください。 ※在学中は住民票に記載された氏名を使用することを原則とします。
2) 卒業証明書又は 高等学校卒業程度認定試験 (大検含む)合格証明書等(コ ピー不可)	証明書が期限までに入手できない場合は、所定の方法により後日送付してください。 ※2026年3月31日までに卒業、高等学校卒業程度認定試験合格又は修了しない者は入学の許可を取消します。
3) 大学入学共通テスト受験票	大学入学共通テスト方式による入学者のみ、印刷したものを提出してください。
4) 誓約書(コピー不可)	本学所定用紙をマイページから印刷し、記入して提出してください。

※繰上合格された方への手続期間等については、別途郵送にてお知らせします。

入学手続学科変更について

特定の要件に該当する場合、入学手続学科を変更することができます。詳細は、合格者に送られる入学手続要項をご確認ください。

入学辞退手続

第二次入学手続完了後、入学辞退を希望する場合は、本学所定の「入学辞退届(納付金返還願)」を2026年3月31日(必着)までに「簡易書留・速達」で郵送してください。入学金を除く「学費及び委託徴収諸会費」を返還いたします。ただし、提出された書類については、返却しません。

授業料等納付金

2026年度 授業料等納付金一覧

【経済学部・人文学部】

単位(円)

項目	春学期	秋学期	年額
一次手続時	入学金		240,000
二次手続時	学費	授業料	400,000
		維持費	160,000
		学費計	560,000
	* 委託徴収諸会費		29,100
	合 計	560,000	1,149,100
初年度納付金合計	829,100	560,000	1,389,100

【社会学部】

単位(円)

項目	春学期	秋学期	年額
一次手続時	入学金		240,000
二次手続時	学費	授業料	410,000
		維持費	160,000
		学費計	570,000
	* 委託徴収諸会費		29,100
	合 計	570,000	1,169,100
初年度納付金合計	839,100	570,000	1,409,100

※社会学部の授業料には社会学部のカリキュラム上必要な調査や制作等に関連する費用を含みます。

※社会学部グローバル・データサイエンスコースは上記の学費のほかにコース指導料の納付が必要になります(年間60,000円/入学後)。

【国際教養学部】

単位(円)

項目	春学期	秋学期	年額
一次手続時	入学金		240,000
二次手続時	学費	授業料	500,000
		維持費	160,000
		学費計	660,000
	* 委託徴収諸会費		29,100
	合 計	660,000	1,349,100
初年度納付金合計	929,100	660,000	1,589,100

※国際教養学部国際教養学科経済経営学専攻でロンドン大学と武蔵大学とのパラレル・ディグリー・プログラム(PDP)履修者は、別途、ロンドン大学授業料と英語研修参加費用等が必要になります。詳細は大学案内、大学公式Webサイトを参照してください。

〈全学部共通〉

* 委託徴収諸会費の内訳

父母の会費 6,000円、学会費 2,700円、学友会入会金(入学時のみ) 4,000円、

学友会年会費 6,000円、新聞会費 400円、同窓会準会員費(入学時分) 10,000円。

* 授業料等納付金の納付は「全納(春学期/秋学期)」あるいは「分納(春学期)」より選択できます。

教育・研究充実のための寄付金募集について

本学では、少人数教育の充実と研究体制の維持・発展のために、任意のご寄付をお願いしております。詳細につきましては、入学手続完了後に、改めてお知らせする予定ですが、その際には、趣旨をご理解の上、ご協力のほど何卒よろしくお願い申し上げます。なお、募集開始時期は、入学後(4月以降)となります。

	Question	Answer
アカウント作成・マイページログインについて	アカウント作成はいつからできますか？	2025年10月20日(月)から可能です。
	マイページにログインするための初期パスワードはどこで確認できますか？	アカウント作成時に登録されたメールアドレス宛に、初期パスワードが自動送信されますので確認してください。
	アカウント作成時の初期パスワードのメールが届きません。どうすればいいですか？	次の事項をご確認・お試しください。 ・登録したメールアドレスと、ご覧になっているメールBOXが合致しているかどうか確認してください。 ・メールBOXの容量が上限に達していないか確認してください。 ・迷惑メールフォルダに届いていないか確認してください。 ・「@smoothpathonline.jp」からのメールが受信できるかどうか、メールフィルタ等の設定を確認してください。 確認方法はご利用中のメールサービスを提供する各社にお問い合わせください。 ・マイページへのログイン画面右上の「パスワードを忘れた方はこちら」よりパスワードの再発行をお試しください。 新しい初期パスワードが送信されます。 ・初期パスワードのメール送信はすぐに行われますが、メールサービスを提供する会社またはフィルタ設定の内容等によっては数時間ほど経ってから受信する場合もあります。時間をおいて再度確認してください。 ・どうしても受信できない場合は、あらためて別のメールアドレスでのアカウント作成をお試しください。
	メールアドレスとパスワードは正しいはずなのですが、マイページにログインできません。どうすればいいですか？	次の事項をご確認・お試しください。 ・メールアドレスやパスワードの先頭や末尾に、不要な「スペース」が入力されていないか確認してください。 ・すべて半角で入力されていることを確認してください。 ・アルファベットの太文字、小文字も区別します。正確に入力されていることを確認してください。 ・カンマ「,」、括弧「」等の記号もパスワードの一部です。例えば初期パスワードが「f6T3zP90」と記載されている場合、先頭の「,」から末尾の「)」までがパスワードです。確実に入力されていることを確認してください。
	別の入試方式や学科・専攻にも出願したいのですが、再度アカウント作成が必要ですか？	不要です。マイページにログインし、追加の出願手続きを行ってください。
	出願登録はいつからできますか？	2026年1月5日(月)から可能です。
出願について	一般方式(全学部統一型/全学部統一グローバル型/個別学部併願型)と大学入学共通テスト方式(前期日程)の両方に出席できますか？	両方に出席できます。なお、大学入学共通テスト方式(前期日程)の出願期間中に、一般方式と同時に出席登録をすることにより、大学入学共通テスト(前期日程)の入学検定料が割引になります。
	大学入学共通テスト方式(前期日程)と一般方式を同時に出席する場合、締切日はいつですか？	大学入学共通テスト方式(前期日程)の締切日が同時出席の締切日です。例えば大学入学共通テスト方式(前期日程)の消印有効締切を過ぎてから、一般方式と同時に出席書類を送付した場合、大学入学共通テスト方式(前期日程)の出願は無効となり、一般方式の出願のみ受付を行います。
	一般方式(全学部統一型/全学部統一グローバル型/個別学部併願型)内で併願することはできますか？	試験日が異なる入試はすべて併願が可能です。全学部統一型と個別学部併願型、若しくは全学部統一グローバル型と個別学部併願型の併願は可能です。同日に試験を実施する全学部統一型と全学部統一グローバル型の併願はできません。

	Question	Answer
出願について	全学部統一型または全学部統一グローバル型で、経済学部を志望する場合は3学科すべてに出願しなければならないのですか？	経済学部では、所属学科を越えたコース選択が可能のため、全学部統一型または全学部統一グローバル型の出願においては、経済学科・経営学科・金融学科のすべてに出願することをお勧めしています。
	すでに出願をしているのですが、追加で出席できますか？	出願期間内であれば可能です。ただし、入学検定料の割引適用のために、1回の出席でまとめて完了することを推奨しています。
	追加で出席する場合、Web志願票の郵送は必要ですか？	複数回に分けて出席する場合、 Web志願票は毎回郵送する必要があります 。郵送されていない場合は出席不受理になります。
	出席登録後に間違いに気が付きました。どうすればいいですか？	入学検定料の納付(決済)方法を選択する前であれば、マイページの編集ボタンからご自身で出席内容の修正が可能です。入学検定料納付(決済)方法を選択済みの場合は、ご自身で修正ができませんので、武蔵大学アドミッションセンター(TEL:03-5984-3715)に連絡してください。入学検定料の決済(コンビニやペイジー対応ATMでの入金、クレジットカードでの決済)が完了している場合は、出席内容を修正することはできませんのでご了承ください。ただし、個人情報登録(氏名、連絡先、住所、出身高校名等)に誤りがある場合は、武蔵大学アドミッションセンターに連絡してください。
	入学検定料の支払いが完了した後に、入試方式や出願学科・専攻の変更はできますか？	コンビニやペイジー対応ATMでの決済が完了した後は、入試方式や出願学科・専攻の変更はできません のでご了承ください。ただし、個人情報登録(氏名、連絡先、住所、出身高校名等)に誤りがある場合は、武蔵大学アドミッションセンター(TEL:03-5984-3715)に連絡してください。
	クレジットカード決済がエラーになってしまいます。入力内容は正しいのですが、どうすればいいですか？	以下の原因が考えられます。ご確認ください。 ・カードの有効期限が切れている ・カード利用額が上限に達している ・二要素認証(SMS認証や生体認証など)が必要なカードで、それに失敗している
	コンビニ決済やペイジー対応ATM決済に必要な決済番号等は、どこで確認できますか？	入学検定料お支払いの申し込みをされた後、登録されているメールアドレスに決済番号等のメールが自動送信されますので、その内容を確認してください。
	コンビニの端末やペイジー対応ATMでの決済番号等の入力操作の方法が分かりません。	ご利用のコンビニや金融機関等の店舗スタッフにお尋ねください。
	パソコンやプリンターを持っていないのですが、出席できますか？	出身高校等の機材を使用するなどして出席は可能です。ただし、本学からメールで連絡をすることもありますので、確実にメール連絡を受け取れるようにしてください。
	Webサイトで出席情報の登録をすれば出席は完了しますか？	Webサイトで出席情報の登録をただけでは、出席完了とはなりません。出席期間内に「Webサイトでの出席登録」「入学検定料のお支払い」「必要書類の郵送」を済ませ、本学での受付審査が完了した後に送信される出席手続完了のお知らせメールを受け取ることで出席が完了します。
	出席書類はどこに郵送すればいいですか？	マイページから印刷した宛先シートに宛先(※)が記載されますので、そのまま封筒に貼って、郵便局の窓口より送付してください。 ※出席書類受付委託先指定の郵便局留住所です。

アドミッション・ポリシー

募集概要

出願

受験票

受験

成績格開発表

入学手続

Q & A

会場

	Question	Answer
出願について	出願の不備があった場合はどうなりますか？	本学または出願受付窓口より、登録された電話番号またはメールアドレス宛てに連絡しますので、必ず対応をお願いします。特に締切日間際には至急の対応をお願いする場合がありますので、期日に余裕を持った出願をお願いします。なお、不備状態のまま連絡がつかない場合は、出願を受け付けられない場合がありますのでご了承ください。
	英語資格・検定試験の種類による有利・不利はありますか？	ありません。
英語資格・検定試験について（全学部統一グローバル型）	出願のための最低基準スコアはありますか？	スコアの最低基準はありません。ただし、実用英語技能検定については、受験級が準2級以上である必要があります。
	自宅で受験した英語資格・検定試験は利用できますか？	利用できません。所定の試験会場、テストセンター等で受験したものが対象です。
	TOEIC® IPやTOEFL ITP®のスコアは利用できますか？	利用できません。
	得点換算の詳細について教えてください。	1ポイントごと（IELTSは0.5ポイントごと）に細かく得点換算されます。本要項に換算例として代表値を掲載していますので併せて参考にしてください。
	複数のスコアを提出することはできますか？	できません。本要項の換算例を参考にし、出願登録時に1つをお選びください。
	複数日程に出願する際、調査書等は何通必要ですか？	1通のみ提出してください。2回目以降の出願の際は、1回目に提出されたものを使用しますので、追加提出は不要です。ただし、 Web志願票は毎回提出してください。
出願資格を証明する書類（調査書等）について	前年に発行された調査書等を提出してもいいですか？	既卒者は、卒業後に発行された調査書等であれば、発行時期は問いません。卒業見込者は、2025年10月1日以降に発行された調査書等を提出してください。
	調査書等にはどの時点の成績が記載されていればいいですか？	発行時点で記載可能な最新の成績であれば問題ありません。
	高等学校卒業程度認定試験合格の際に免除科目がある場合、免除科目については何か提出が必要ですか？	免除科目に関する証明書等の提出は不要です。
	写真は何に使用しますか？	試験当日の本人照合に使用するとともに、入学後はそのまま学生証の写真として使用します。
顔写真について	写真はカラーですか？白黒ですか？	カラーの写真をアップロードしてください。
	スマホで自撮りした写真でもいいですか？	構いません。ただし、出願時に本学が不鮮明等と判断した場合は、再アップロードをお願いする場合があります。
	服装の指定はありますか？制服の方がいいですか？	服装は問いません。学生証の写真としてそのまま使用しますので、 私服で撮影したものを推奨します。

	Question	Answer
顔写真について	試験の際に眼鏡を使用したいのですが、眼鏡をはずして写真を撮ってしまいました。撮り直しが必要ですか？	撮り直す必要はありません。ただし、試験当日の本人照合の際、一時的に眼鏡をはずしていただく場合があります。
	受験票は郵送されますか？	郵送はしません。マイページから各自で印刷し、試験当日に持参してください。
受験票について	受験票はいつ発行されますか？	入試方式ごとに異なります。本要項またはマイページで「受験票発行期間」を確認してください。期間中に発行されていない場合は、至急武蔵大学アドミッションセンターに連絡してください。
	受験票に記載の情報が間違っています。	至急武蔵大学アドミッションセンター（TEL：03-5984-3715）に連絡してください。
	受験票は白黒印刷でもいいですか？	白黒印刷でも問題ありません。
	受験票は表示できましたが印刷ができません。	試験当日に再発行にてお渡しします。武蔵大学アドミッションセンターに連絡してください。
	経済経営学専攻に出願した場合、4時限目「数学基礎」は必ず受験しなければならないのですか？	2月2日全学部統一型／全学部統一グローバル型、2月4日数学重視型において「数学基礎」を受験しなかった場合、経済経営学専攻は合否判定対象外となります。2月7日語学重視型においては「数学基礎」はありません。
試験当日について	全学部統一型で1時限目「外国語」を受験しない場合はどうすればいいですか？	2時限目「選択」の集合時間に間に合うようお越しください。事前に申し出る必要はありません。
	全学部統一型で2時限目「選択」を受験しない場合はどうすればいいですか？	1時限目「外国語」終了後、2時限目は自習室等を利用できます。3時限目「国語」の集合時間に間に合うよう試験室に移動してください。事前に申し出る必要はありません。
	合格発表・成績開示はどこで確認できますか？	合否及び成績はマイページで確認できます。併せて、合格者には合格証（入学手続要項を含む）を郵送します。成績開示は一般方式のみ行い、大学入学共通テスト方式の成績開示は行いません（大学入学共通テストの成績は、大学入試センターにお問い合わせください）。
合格発表・成績開示について	得点調整はしますか？	一般方式において、科目ごとの平均点の差が一定限度を超えた場合には得点調整を行います。大学入学共通テスト方式においては、本学独自の得点調整は行いません。
	補欠合格はありますか？	本学では、合格発表の際にマイページで補欠候補者の発表も行います。その後、入学手続状況によって補欠候補順位の上位者から順に繰上合格を出す場合があります（まったく出さない場合もあります）。なお、繰上合格有無の見込み、発表時期、進捗状況等に関するお問い合わせには一切お答えできません。
	出願後に引っ越しをしました。	出願時に登録された住所に合格証（入学手続要項含む）を郵送しますので、郵便局で転居先への転送手続を行ってください。

下図では正門が下に位置していますが裏表紙「最寄り駅からのアクセス」では正門が上に位置しています。



- 公共交通機関でお越しください。
- 車やオートバイでの構内乗り入れはできません。
- 自家用車等での送迎はご遠慮ください。
- 自転車は指定の駐輪場にとめてください。

下見について

試験会場の下見を希望される方は、試験前日の15時30分～16時30分の間にアドミッションセンター（大学1号館1階）へお越しください。

※試験室案内は、試験前日の15時30分までに本学公式Webサイトに掲載します。

※受験票を印刷して持参してください。

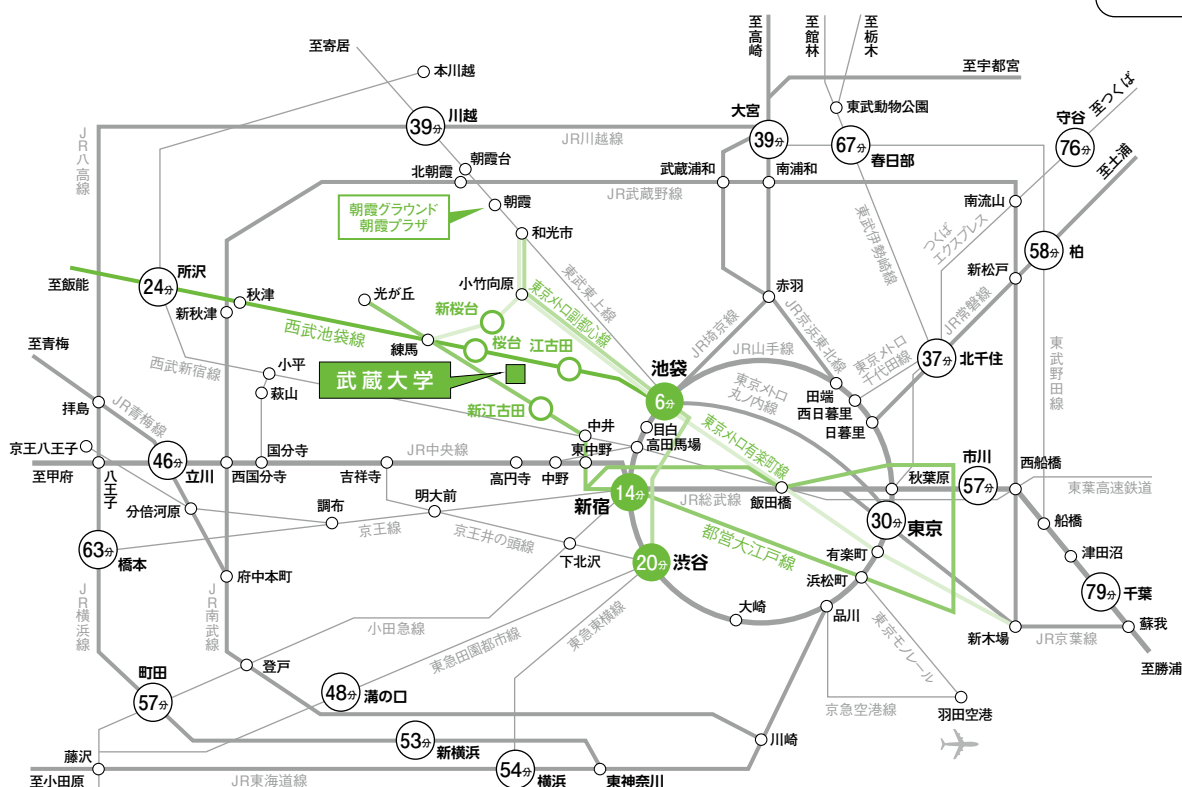
※試験室となる建物内への立ち入りはできません。

Access

池袋から **6** 分、新宿から **14** 分、渋谷から **20** 分。
4 駅 3 路線が利用でき、アクセスも抜群です。

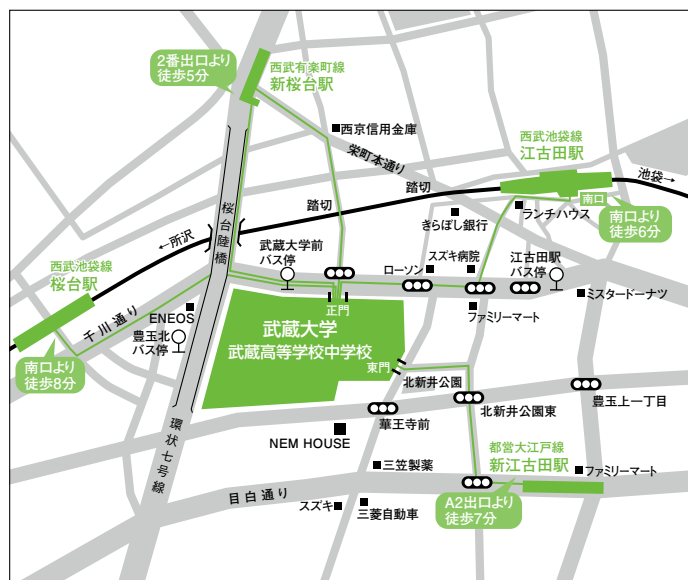
※ ● 部分の時間表示は乗車時間のみ、黒字は特別快速や急行等を利用し、乗換え時間を含んだ目安。

最寄り駅までの
おおよその
所要時間
(分)



最寄り駅からのアクセス

それぞれの最寄り駅から徒歩約7分。都心からも、駅からも便利な好立地です。



主要駅からのアクセス



電車を利用して

池袋駅	西武池袋線	江古田駅	徒歩 6分
	6分	※各駅停車にお乗りください。	
新宿駅	都営大江戸線	新江古田駅	徒歩 7分
	14分		
渋谷駅	東京メトロ副都心線	新桜台駅	徒歩 5分
	20分	※小竹向原駅から西武有楽町線となります。	
有楽町駅	東京メトロ有楽町線		
	29分		



バスを利用して

中野駅	関東バス (江古田駅行)	江古田駅	徒歩 5分
	31分		
高円寺駅	関東バス・国際興業バス (赤羽駅東口行/赤羽車庫行)	豊玉北	徒歩 5分
	10分		
目白駅	都営バス (練馬車庫行)	武蔵大学前	徒歩 0分
	17分		

受験生入試情報サイト

nyushi.musashi.ac.jp



- ・「入試情報」ページにて、一般方式の出願状況を掲示します。
- ・入学試験要項に関する修正・変更等が生じた場合は、こちらでお知らせします。

お問い合わせ先

武蔵大学 アドミッションセンター
TEL: 03-5984-3715
(平日: 9:00~16:40)

- ・電話または大学公式 Web サイト「入試情報」ページのメールフォームからお問い合わせください。