

受 験 番 号

<出願資格としている以下の資格について、志願者が取得している資格を全て記入してください。>

資格名		級・科目名	取得年月（西暦）
日商簿記検定試験		級	年 月
全国商業高等学校協会 簿記実務検定試験		級	年 月
全国商業高等学校協会 ビジネス計算実務検定試験（珠算）		級	年 月
全国商業高等学校協会 ビジネス計算実務検定試験（電卓）		級	年 月
全国商業高等学校協会 ビジネス文書実務検定試験		級	年 月
全国商業高等学校協会 英語検定試験		級	年 月
全国商業高等学校協会 情報処理検定試験 （プログラミング）		級	年 月
全国商業高等学校協会 情報処理検定試験 （ビジネス情報）		級	年 月
全国商業高等学校協会 商業経済検定試験		科目名：	年 月
		科目名：	年 月
全国商業高等学校協会	財務諸表分析検定試験	———	年 月
	財務会計検定試験	———	年 月
	管理会計検定試験	———	年 月
全国経理教育協会 簿記能力検定試験		級	年 月
情報セキュリティマネジメント		———	年 月
基本情報技術者		———	年 月
応用情報技術者		———	年 月

(注1) この紹介状は、記入後、厳封のうえ志願者にお渡してください。

(注2) 上記で記入した資格等を取得したことが証明できる資料の写しを添付してください。

なお、この添付資料は志願者もしくは紹介者（記入者）が用意し、紹介状（厳封）に同封せずに次の（注3）に従って他の出願書類とともに送付してください。

(注3) 出願書類は、原則、A4サイズ・片面で、ホチキス留めやファイルには綴じずに添付してください。

記入者 所属名 _____

職氏名 _____ (印)