



MUSASHI
UNIVERSITY

2027年度 入学者対象

入学試験要項

【一般選抜】一般方式／大学入学共通テスト方式

Contents

一般選抜入試制度概要	2	入学検定料／入学検定料の納付方法...	22
アドミッション・ポリシー	3	受験票発行・受験番号通知	24
出願から入学手続までのスケジュール ...	4	試験時間割	25
募集人員・試験科目・配点一覧	5	試験当日の諸注意	26
出願資格・出願期間	16	合格発表・成績開示	28
出願書類	17	入学手続	29
出願の流れ	18	Q&A	31
出願上の留意点	21	試験会場案内図	35

武蔵大学

経済学部 人文学部 社会学部 国際教養学部

入学試験実施方法等に変更が生じる場合は、本学公式Webサイトにて随時公表いたしますので、出願にあたっては必ず本学公式Webサイト等にて最新情報をご確認ください。

2027年度 入試方式一覧

一般選抜	一般方式	武蔵大学独自の学力試験を大学に来て受験します。すべての学部・学科・専攻が同じ試験問題・日程で行う入試方式です。そのため、出願した学部・学科・専攻で指定する科目を受験していれば、 <u>1回の試験ですべての学部・学科・専攻について合否判定することができます</u> 。試験時間は1科目60分、解答方法はマークシート方式です。	
		2科目型	2/2 (火) 「英語」、「選択(世界史、日本史、政治・経済、数学から1科目)」、「国語」の教科・科目のうち、2科目を受験します(3科目受験した場合は、高得点の2科目を合否判定に使用します)。2科目グローバル型との併願はできません。
		2科目グローバル型 (英語外部検定試験必須)	2/2 (火) 本学が指定する英語資格・検定試験(4技能)のスコアを本学が定めた基準により得点化します。加えて、2月2日に「選択(世界史、日本史、政治・経済、数学から1科目)」、「国語」の教科・科目のうち1科目を受験し、英語資格・検定試験(4技能)の換算点と合算します(2科目受験した場合は、高得点の1科目を合否判定に使用します)。2科目型との併願はできません。
		3科目型	2/4 (木) 「英語」、「選択(世界史、日本史、政治・経済、数学から1科目)」、「国語」を受験します。
		3科目グローバル型 (英語外部検定試験必須)	2/5 (金) 本学が指定する英語資格・検定試験(4技能)のスコアを本学が定めた基準により得点化します。加えて、2月5日に「選択(世界史、日本史、政治・経済、数学から1科目)」、「国語」を受験し、英語資格・検定試験(4技能)の換算点と合算します。
	大学入学共通テスト方式	「令和9(2027)年度大学入学共通テスト」の成績を利用する入試です。本学での個別試験は課しません。	
		前期日程	経済学部、人文学部、社会学部、国際教養学部グローバルスタディーズ専攻は3科目です。 国際教養学部経済・経営・国際関係専攻は、3科目型と5科目型があり、両型の併願が可能です。 国際教養学部ビジネスデータサイエンス専攻は5科目です。
		後期日程	人文学部、社会学部、国際教養学部グローバルスタディーズ専攻は2科目です。 経済学部、国際教養学部経済・経営・国際関係専攻及びビジネスデータサイエンス専攻は3科目です。

※各方式の試験科目の詳細については、「募集人員・試験科目・配点一覧」のページでご確認ください。

※本要項においては、社会学部及び国際教養学部の学科表記を省略しております。

例)社会学部 社会学科 社会学専攻 ➡ 社会学部 社会学専攻

武蔵大学一般方式のポイント

✓CHECK1 シンプルでわかりやすい入試方式

- 全学部同一試験日・試験問題で実施
- 名称どおりのわかりやすい試験科目数

✓CHECK2 自由度の高い試験科目

- 選択科目で受験する教科・科目は出願時に届け出る必要はない(当日選択が可能)
- 各学科・専攻の指定する科目数以上を受験した場合は高得点の科目を合否判定に採用
- グローバル型では過去2年間の中で最も実力を発揮できた英語資格・検定試験のスコアを英語の得点として利用できる

✓CHECK3 学部・学科・専攻間の併願がしやすい

- 各学科・専攻の指定する科目を受験していれば、1回の受験ですべての学部・学科・専攻について合否判定可能
- 一般入試では、一度の出願において同一入試型・同一学部内での併願をする場合、追加の検定料が不要
……例えば2科目型で経済学部に出願する場合、経済学科のみに出願しても経済、経営、金融の3学科に出願しても検定料は同じ35,000円

大切なお知らせ

出願サイト



- ・出願は1月5日より受付開始です。 <https://www.smoothpathonline.jp/musashi>
出願の前にアカウントの作成が必要です。アカウントの作成は10月19日より可能です。
- ・アカウント作成時のメールアドレスは原則として入学まで使用できるものを登録してください。出願時のみならず、入学手続き時にも重要なメールを送信します。
- ・出願サイトからの登録のみでは出願完了となりません。入学検定料の納付及び出願書類の郵送が必要です。
- ・入学検定料の割引制度を適用するためには、1度にまとめて出願を完了する必要があります。大学入学共通テスト方式前期日程の割引制度を適用するためには、大学入学共通テスト方式前期日程の締切までに一般方式とまとめて出願を完了する必要があります。
- ・複数回に分けて出願する場合においても、**Web志願票は毎回郵送が必要です**。出願期間(消印有効)内にWeb志願票が郵送されなかった場合は出願不受理となります。
- ・期日に余裕をもった準備をお願いします。特に「調査書」や「英語資格・検定試験のスコア証明書」などは、学校や機関からの発行に時間を要する場合があります。遅延提出は認められません。
- ・試験当日は、受験票に加え、身分証明書(生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等(氏名及び生年月日の記載があり写真付きで、試験日において有効なもの))を持参してください。本人確認のために提示を求められることがあります。

アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)

武蔵大学は、学園建学の「三理想」に基づき、大学の「教育の基本目標」を定め、これらをもとに各学部の人材養成の目的と教育研究上の目的を定めています。こうした本学の教育理念や教育目標を十分に理解し、グローバルリーダーとして成長しようとする意欲がある次のような人を受け入れます。

1. 本学での学修に必要な学力を有している人
2. 専攻分野の学びを深め、かつ分野を横断して思考する力を身につけようとする意欲がある人
3. 様々な角度から物事を捉え、論理的に考える力を身につけようとする意欲がある人
4. 世界に雄飛し、異なる文化と多様な他者を理解して協働する力を身につけようとする意欲がある人
5. デジタル技術やデータを駆使しながら、学修成果を実社会で活用する力を身につけようとする意欲がある人
6. ゼミナール等での学修や探究を通して、主体的に組織や社会のなかで自らの役割を果たす力を身につけようとする意欲がある人

上記方針に沿い、多様な形態による各入学者選抜によって、本学での学修に必要な基本的な学力や学ぶ意欲などを多面的に評価します。具体的な内容については、各学部・学科のアドミッション・ポリシーで定めます。

○一般選抜での入学者受入れ方針

一般選抜(一般方式、大学入学共通テスト方式)では、以下のような点を評価します。

- ① 本学での学修に必要な学力、即ち、知識・技能・思考力・判断力・教養や基礎的な外国語運用能力等を筆記試験にて評価します。
- ② 本学のディプロマ・ポリシーに掲げたグローバルリーダーを目指す受験生に対しては、英語の得点配分を他科目より高く設定したり、英語外部検定試験の一定レベル以上の資格・スコア等を重視します。

各学部・学科のアドミッション・ポリシーは、本学公式Webサイトより確認してください。

https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/student/admission_policy.html



個人情報の取扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、願書受付、入学試験実施、合格者発表、入学手続き及びこれらに付随する業務を行うために利用します。これらの業務の一部を、武蔵大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、委託先に対し、機密保持契約を結び必要かつ適切な管理を義務付けた上で、お知らせいただいた個人情報の必要な範囲を提供します。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、武蔵大学における入学者選抜及び教育改善のための調査の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

なお、出願書類については「学校法人根津育英会武蔵学園 個人情報保護規程」に基づき適切に管理いたします。詳細は、下記武蔵大学公式Webサイトの「武蔵学園における個人情報の取扱い」をご確認ください。

<https://www.musashigakuen.jp/privacypolicy.html>



アドミッション・ポリシー

募集概要

出願

受験票

受験

成績格
開示表

入学
手続

Q
&
A

会
場

			出願期間	受験票発行 受験番号通知	試験日	合格発表	第一次入学手続	第二次入学手続
一般方式	2科目型	2科目グローバル型		1月28日(木)10時頃 ～2月2日(火) ※出願サイト(マイページ) で発行します。郵送はし ません。各自印刷して 試験当日に持参してく ださい。	2月2日 (火)	2月10日(水) 10時～ ※マイページで 発表します。	2月10日(水)10時 ～2月26日(金) ・マイページから入学 手続学科・専攻の選択 ・入学金の納付	
	3科目型		1月5日(火) ～1月25日(月) 最終日消印有効 ・出願情報登録 ・入学検定料納付 ・出願書類郵送	1月28日(木)10時頃 ～2月4日(木) ※出願サイト(マイページ) で発行します。郵送はし ません。各自印刷して 試験当日に持参してく ださい。	2月4日 (木)			2月27日(土) ～3月12日(金) 最終日消印有効 ・授業料等納付金の 納付 ・手続情報入力 ・手続書類郵送
		3科目グローバル型		1月28日(木)10時頃 ～2月5日(金) ※出願サイト(マイページ) で発行します。郵送はし ません。各自印刷して 試験当日に持参してく ださい。	2月5日 (金)	2月15日(月) 10時～ ※マイページで 発表します。	2月15日(月)10時 ～2月26日(金) ・マイページから入学 手続学科・専攻の選択 ・入学金の納付	
大学入学共通テスト方式	前期日程		1月5日(火) ～1月15日(金) 最終日消印有効 ・出願情報登録 ・入学検定料納付 ・出願書類郵送	1月21日(木)10時頃 ～2月26日(金) ※出願サイト(マイページ) で通知します。郵送は しません。	※大学入学 共通テスト の結果を 使用して合 否判定しま すので、本 学での個別 試験はあり ません。			
	後期日程		2月12日(金) ～2月26日(金) 最終日消印有効 ・出願情報登録 ・入学検定料納付 ・出願書類郵送	3月2日(火)10時頃 ～3月12日(金) ※出願サイト(マイページ) で通知します。郵送は しません。		3月8日(月) 10時～ ※マイページで 発表します。	3月8日(月)10時～3月12日(金) 最終日消印有効 ・マイページから入学手続学科・専攻の選択 ・入学金及び授業料等納付金の納付 ・手続情報入力 ・手続書類郵送	

<参考>

- ・建学の理念と教育の基本目標

<https://www.musashi.ac.jp/about/philosophy.html>



- ・教育研究上の目的

<https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/purpose.html>



- ・ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/evaluation/diploma_policy.html



- ・カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/class/curriculum_policy.html



- ・アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/student/admission_policy.html



2科目型 試験日：2月2日(火)

学力検査等の内容	「英語」、「選択(世界史、日本史、政治・経済、数学から1科目)」、「国語」の教科・科目のうち、2科目を受験します(3科目受験した場合は、高得点の2科目を合否判定に使用します)。2科目グローバル型との併願はできません。
合否判定の方法及び基準	各科目の得点を学部学科専攻ごとに定めた配点に換算し、2科目の合計得点により合否判定を行います。指定の科目数以上を受験した場合、高得点の科目を合否判定に使用します。

募集人員・試験科目・配点

学部	学科・専攻	募集人員	時限	試験科目		配点	満点
経済	経済学科	15	1時限	英語	*左記より2科目を選択受験 *3科目受験した場合、高得点の2科目を合否判定に使用	各100点	200点
	経営学科	15	2時限	選択：世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目			
	金融学科	13	3時限	国語			
人文	英語英米文化学科	10	1時限	英語	*左記より2科目を選択受験 *3科目受験した場合、高得点の2科目を合否判定に使用	各100点	200点
	ヨーロッパ文化学科	10	2時限	選択：世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目			
	日本・東アジア文化学科	10	3時限	国語			
社会	社会学専攻	12	1時限	英語	*左記より2科目を選択受験 *3科目受験した場合、高得点の2科目を合否判定に使用	各100点	200点
	メディア社会学専攻	10	2時限	選択：世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目			
			3時限	国語			
	情報社会デザイン専攻	5	1時限	英語	*左記より2科目を選択受験 *3科目受験した場合、高得点の2科目を合否判定に使用	各100点	200点
			2時限	選択：数学			
国際教養	経済・経営・国際関係専攻【語学重視型】※注	4	1時限	英語	英語必須	200点	300点
			2時限	選択：世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目	*左記より1科目を選択受験 *2科目受験した場合、高得点の1科目を合否判定に使用	100点	
			3時限	国語			
	経済・経営・国際関係専攻【数学必須型】※注	4	1時限	英語	英語・数学必須	100点	200点
	ビジネスデータサイエンス専攻 ※注	3	2時限	選択：数学 ※数学の得点が基準点に満たない場合は、不合格とすることがあります		100点	
	グローバルスタディーズ専攻	4	1時限	英語	英語必須	150点	250点
			2時限	選択：世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目	*左記より1科目を選択受験 *2科目受験した場合、高得点の1科目を合否判定に使用	100点	
			3時限	国語			

- ◎受験教科は出願時に届け出る必要はありません。
- ◎2時限の選択科目は試験当日に選択できます。出願時に選択する必要はありません。
- ◎国語については三つの大問が出題されます。
第一問(現代文)は必須問題ですので全員が解答します。
第二問(現代文)と第三問(古文)は選択問題で、どちらかを解答します。
第二問と第三問を両方解答した場合は高得点の解答を合否判定に使用します。
- ◎2科目グローバル型との併願はできません。
- ◎経済・経営・国際関係専攻の【語学重視型】と【数学必須型】は併願できません。

※注 国際教養学部 経済・経営・国際関係専攻及びビジネスデータサイエンス専攻は、カリキュラム・ポリシーとして、「ロンドン大学と本学とのパラレル・ディグリー・プログラム(PDP)を設置する」ことを定めています。

2科目型(2月2日) 試験科目についての注意

- ・社会学部情報社会デザイン専攻を受験(併願を含む)する方で、選択科目での合否判定を希望する場合は「数学」を受験する必要があります。試験当日に「数学」以外の選択科目を受験することもできますが、その場合、情報社会デザイン専攻の合否判定は、「英語」と「国語」で行われます。
- ・国際教養学部経済・経営・国際関係専攻【数学必須型】または、ビジネスデータサイエンス専攻を受験(併願を含む)する方は、「英語」と選択科目「数学」を受験することが必要です。
- ・国際教養学部経済・経営・国際関係専攻【語学重視型】または、グローバルスタディーズ専攻を受験(併願を含む)する方は、「英語」を受験することが必要です。

出題科目・範囲

教科	科目・範囲	試験時間
英語	英語コミュニケーションⅠ／Ⅱ／Ⅲ、論理・表現Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ	60分
選択	世界史探究、日本史探究、政治・経済、数学(Ⅰ・Ⅱ・A・B「数列」・C「ベクトル」)から1科目を選択	60分
国語	現代の国語、言語文化(漢文を除く) ※第一問(現代文)は必須問題、第二問(現代文)・第三問(古文)はどちらかを選択	60分

2科目グローバル型(英語外部検定試験必須) 試験日:2月2日(火)

学力検査等の内容	本学が指定する英語資格・検定試験(4技能)のスコアを本学が定めた基準により得点化します。加えて、2月2日に「選択(世界史、日本史、政治・経済、数学から1科目)」、「国語」の教科・科目のうち1科目を受験し、英語資格・検定試験(4技能)の換算点と合算します(2科目受験した場合は、高得点の1科目を合否判定に使用します)。2科目型との併願はできません。
合否判定の方法及び基準	各科目の得点を学部学科専攻ごとに定めた配点に換算し、英語資格・検定試験(4技能)と選択受験した1科目との合計得点により合否判定を行います。指定の科目数以上を受験した場合、高得点の科目を合否判定に使用します。

【本学が指定する英語資格・検定試験と本学換算(以下は一例で、スコアごとに得点換算します)】

以下のいずれかの英語資格・検定試験を受検していること(ただし、2025年2月以降に受検したものに限る)。

英語資格・検定試験の名称	英語資格・検定試験のスコア					備考
ケンブリッジ英語検定	167	160	154	147	140	Linguaskillの場合、公開受検のスコアを有効とします(自宅受検のスコアは利用できません)。
実用英語技能検定(CSE)	2400	2300	2184	2067	1950	受検した級に合格していない場合でも出願可能です。ただし、準2級以上に限ります。英検S-CBT、英検S-Interviewも利用可能です。
GTEC	1237	1180	1097	1014	930	オフィシャルスコアに限り、検定版、CBTタイプが利用可能です。
IELTS	6.0	5.5	5.0	4.5	4.0	アカデミック・モジュールに限り、
TEAP	331	309	281	253	225	
TOEFL iBT®	1-6のバンドスコア	—	4	3.5	—	団体受験のスコア及びTOEFL iBT® Home Editionは利用できません。Test Dateスコアのみ利用可能です。My Best™スコアは利用できません。
	0-120のスコア	80	72	62	52	
TOEIC® L&R/S&W	1655	1560	1425	1290	1150	IPテストのスコアは利用できません。TOEIC® S&Wのスコアを2.5倍にし、TOEIC® L&Rと合算したスコアとします。
本学の得点率	95%	90%	85%	80%	75%	いずれの試験においても4技能合計のスコアです。得点率は一例で、 本学が定めた換算表に基づき、スコアごとに100%～0%まで得点換算します。

※異なる実施回の4技能のスコアを組み合わせることはできません。ただし、TOEIC® は、L&RとS&Wの実施回が異なっても構いません(LとR、SとWは、同一実施回のスコアを提出してください)。また、実用英語技能検定の一次試験免除者は、二次試験受験時に使用した一次試験受験回のスコアと二次試験のスコアの組合せを認めます(二次試験を2025年2月以降に受験し、取得したスコアを有効とします)。

募集人員・試験科目・配点

学部	学科・専攻	募集人員	時限	試験科目		配点	満点
経済	経済学科	5	—	英語	資格・検定試験のスコアを提出	150点	250点
	経営学科	5	2時限	選択:世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目	*左記より1科目を選択受験 *2科目受験した場合、高得点の1科目を合否判定に使用	100点	
	金融学科	5	3時限	国語			
人文	英語英米文化学科	4	—	英語	資格・検定試験のスコアを提出	150点	250点
	ヨーロッパ文化学科	4	2時限	選択:世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目	*左記より1科目を選択受験 *2科目受験した場合、高得点の1科目を合否判定に使用	100点	
			3時限	国語			200点
	日本・東アジア文化学科	4	—	英語	資格・検定試験のスコアを提出	100点	
			2時限	選択:世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目	*左記より1科目を選択受験 *2科目受験した場合、高得点の1科目を合否判定に使用	100点	
社会	社会学専攻	3	—	英語	資格・検定試験のスコアを提出	150点	250点
	メディア社会学専攻	3	2時限	選択:世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目	*左記より1科目を選択受験 *2科目受験した場合、高得点の1科目を合否判定に使用	100点	
	情報社会デザイン専攻	2	3時限	国語			
国際教養	経済・経営・国際関係専攻【語学重視型】※注	4	—	英語	資格・検定試験のスコアを提出	200点	300点
			2時限	選択:世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目	*左記より1科目を選択受験 *2科目受験した場合、高得点の1科目を合否判定に使用	100点	
			3時限	国語			200点
	経済・経営・国際関係専攻【数学必須型】※注	4	—	英語	資格・検定試験のスコアを提出	100点	
	ビジネスデータサイエンス専攻 ※注	3	2時限	選択:数学 ※数学の得点が基準点に満たない場合は、不合格とすることがあります	数学必須	100点	
	グローバルスタディーズ専攻	8	—	英語	資格・検定試験のスコアを提出	150点	250点
			2時限	選択:世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目	*左記より1科目を選択受験 *2科目受験した場合、高得点の1科目を合否判定に使用	100点	
			3時限	国語			

- ◎受験教科は出願時に届け出る必要はありません。
- ◎2時限の選択科目は試験当日に選択できます。出願時に選択する必要はありません。
- ◎国語については三つの大問が出題されます。
第一問(現代文)は必須問題ですので全員が解答します。
第二問(現代文)と第三問(古文)は選択問題で、どちらかを解答します。
第二問と第三問を両方解答した場合は高得点の解答を合否判定に使用します。
- ◎2科目型との併願はできません。
- ◎経済・経営・国際関係専攻の【語学重視型】と【数学必須型】は併願できません。

※注 国際教養学部 経済・経営・国際関係専攻及びビジネスデータサイエンス専攻は、カリキュラム・ポリシーとして、「ロンドン大学と本学とのパラレル・ディグリー・プログラム(PDP)を設置する」ことを定めています。

2科目グローバル型(2月2日) 試験科目についての注意
・国際教養学部経済・経営・国際関係専攻【数学必須型】または、ビジネスデータサイエンス専攻を受験(併願を含む)する方は、選択科目で「数学」を受験することが必要です。

出題科目・範囲

教科	科目・範囲	試験時間
英語	本学が指定する英語資格・検定試験(4技能)のスコアを得点化(P.6参照)	
選択	世界史探究、日本史探究、政治・経済、数学(Ⅰ・Ⅱ・A・B「数列」・C「ベクトル」)から1科目を選択	60分
国語	現代の国語、言語文化(漢文を除く) ※第一問(現代文)は必須問題、第二問(現代文)・第三問(古文)はどちらかを選択	60分

アドミッション・ポリシー

募集概要

出願

受験票

受験

成績格
開
発
示
表

入学
手
続

Q
&
A

会
場

3科目型 試験日:2月4日(木)

学力検査等の内容	「英語」、「選択(世界史、日本史、政治・経済、数学から1科目)」、「国語」を受験します。
合否判定の方法及び基準	各科目の得点を学部学科専攻ごとに定めた配点に換算し、3科目の合計得点により合否判定を行います。

募集人員・試験科目・配点

学部	学科・専攻	募集人員	時限	試験科目	配点	満点
経済	経済学科	30	1時限	英語	200点	500点
	経営学科	30	2時限	選択:世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目	150点	
	金融学科	18	3時限	国語	150点	
人文	英語英米文化学科	16	1時限	英語	200点	500点
			2時限	選択:世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目	150点	
			3時限	国語	150点	
	ヨーロッパ文化学科 日本・東アジア文化学科	16 16	1時限	英語	100点	300点
			2時限	選択:世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目	100点	
			3時限	国語	100点	
社会	社会学専攻	23	1時限	英語	200点	500点
	メディア社会学専攻	15	2時限	選択:世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目	150点	
	情報社会デザイン専攻	8	3時限	国語	150点	
国際 教養	経済・経営・国際関係専攻 【数学必須型】※注	5	1時限	英語	150点	400点
			2時限	選択:数学 ※数学必須 ※数学の得点が基準点に満たない場合は、不合格とすることがあります	150点	
	ビジネスデータサイエンス 専攻 ※注	3	3時限	国語	100点	
	経済・経営・国際関係専攻 【語学重視型】※注	4	1時限	英語	200点	400点
			2時限	選択:世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目	100点	
	グローバルスタディーズ 専攻	4	3時限	国語	100点	

◎2時限の選択科目は試験当日に選択できます。出願時に選択する必要はありません。

◎国語については三つの大問が出題されます。

第一問(現代文)は必須問題ですので全員が解答します。

第二問(現代文)と第三問(古文)は選択問題で、どちらかを解答します。

第二問と第三問を両方解答した場合は高得点の解答を合否判定に使用します。

◎経済・経営・国際関係専攻の【語学重視型】と【数学必須型】は併願できません。

※注 国際教養学部 経済・経営・国際関係専攻及びビジネスデータサイエンス専攻は、カリキュラム・ポリシーとして、「ロンドン大学と本学とのパラレル・ディグリー・プログラム(PDP)を設置する」ことを定めています。

3科目型(2月4日) 試験科目についての注意

・国際教養学部経済・経営・国際関係専攻【数学必須型】または、ビジネスデータサイエンス専攻を受験(併願を含む)する方は、選択科目で「数学」を受験する必要があります。

出題科目・範囲

教科	科目・範囲	試験時間
英語	英語コミュニケーションⅠ／Ⅱ／Ⅲ、論理・表現Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ	60分
選択	世界史探究、日本史探究、政治・経済、数学(Ⅰ・Ⅱ・A・B「数列」・C「ベクトル」)から1科目を選択	60分
国語	現代の国語、言語文化(漢文を除く) ※第一問(現代文)は必須問題、第二問(現代文)・第三問(古文)はどちらかを選択	60分

3科目グローバル型(英語外部検定試験必須) 試験日:2月5日(金)

学力検査等の内容	本学が指定する英語資格・検定試験(4技能)のスコアを本学が定めた基準により得点化します。加えて、2月5日に「選択(世界史、日本史、政治・経済、数学から1科目)」、「国語」を受験し、英語資格・検定試験(4技能)の換算点と合算します。
合否判定の方法及び基準	各科目の得点を学部学科専攻ごとに定めた配点に換算し、英語資格・検定試験(4技能)と受験した2科目との合計得点により合否判定を行います。

【本学が指定する英語資格・検定試験と本学換算(以下は一例で、スコアごとに得点換算します)】

以下のいずれかの英語資格・検定試験を受検していること(ただし、2025年2月以降に受検したものに限る)。

英語資格・検定試験の名称	英語資格・検定試験のスコア					備考
ケンブリッジ英語検定	167	160	154	147	140	Linguaskillの場合、公開受検のスコアを有効とします(自宅受検のスコアは利用できません)。
実用英語技能検定(CSE)	2400	2300	2184	2067	1950	受検した級に合格していない場合でも出願可能です。ただし、準2級以上に限ります。英検S-CBT、英検S-Interviewも利用可能です。
GTEC	1237	1180	1097	1014	930	オフィシャルスコアに限り、検定版、CBTタイプが利用可能です。
IELTS	6.0	5.5	5.0	4.5	4.0	アカデミック・モジュールに限り、
TEAP	331	309	281	253	225	
TOEFL iBT®	1-6のバンドスコア	—	4	3.5	—	団体受験のスコア及びTOEFL iBT® Home Editionは利用できません。Test Dateスコアのみ利用可能です。My Best™スコアは利用できません。
	0-120のスコア	80	72	62	52	
TOEIC® L&R/S&W	1655	1560	1425	1290	1150	IPテストのスコアは利用できません。TOEIC® S&Wのスコアを2.5倍にし、TOEIC® L&Rと合算したスコアとします。
本学の得点率	95%	90%	85%	80%	75%	いずれの試験においても4技能合計のスコアです。得点率は一例で、本学が定めた換算表に基づき、スコアごとに100%~0%まで得点換算します。

※異なる実施回の4技能のスコアを組み合わせることはできません。ただし、TOEIC® は、L&RとS&Wの実施回が異なっても構いません(LとR、SとWは、同一実施回のスコアを提出してください)。また、実用英語技能検定の一次試験免除者は、二次試験受験時に使用した一次試験受験回のスコアと二次試験のスコアの組合せを認めます(二次試験を2025年2月以降に受験し、取得したスコアを有効とします)。

募集人員・試験科目・配点

学部	学科・専攻	募集人員	時限	試験科目		配点	満点
経済	経済学科	10	—	英語	資格・検定試験のスコアを提出	200点	500点
	経営学科	10	2時限	選択:世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目		150点	
	金融学科	6	3時限	国語		150点	
人文	英語英米文化学科	10	—	英語	資格・検定試験のスコアを提出	200点	500点
			2時限	選択:世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目		150点	
			3時限	国語		150点	
	ヨーロッパ文化学科	10	—	英語	資格・検定試験のスコアを提出	100点	300点
			2時限	選択:世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目		100点	
	日本・東アジア文化学科	10	3時限	国語		100点	
社会	社会学専攻	15	—	英語	資格・検定試験のスコアを提出	200点	500点
	メディア社会学専攻	10	2時限	選択:世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目		150点	
	情報社会デザイン専攻	5	3時限	国語		150点	

次ページに続きます。

学部	学科・専攻	募集人員	時限	試験科目		配点	満点
国際教養	経済・経営・国際関係専攻【数学必須型】※注	5	—	英語	資格・検定試験のスコアを提出	150点	400点
			2時限	選択: 数学 ※数学必須 ※数学の得点が基準点に満たない場合は、不合格とすることがあります		150点	
	ビジネスデータサイエンス専攻 ※注	3	3時限	国語		100点	
			—	英語	資格・検定試験のスコアを提出	200点	400点
	経済・経営・国際関係専攻【語学重視型】※注	4	2時限	選択: 世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目		100点	
			3時限	国語		100点	
	グローバルスタディーズ専攻	8	—	英語	資格・検定試験のスコアを提出	200点	400点
	グローバルスタディーズ専攻	8	2時限	選択: 世界史、日本史、政治・経済、数学のうち1科目		100点	
			3時限	国語		100点	

◎2時限の選択科目は試験当日に選択できます。出願時に選択する必要はありません。

◎国語については三つの大問が出題されます。

第一問(現代文)は必須問題ですので全員が解答します。

第二問(現代文)と第三問(古文)は選択問題で、どちらかを解答します。

第二問と第三問を両方解答した場合は高得点の解答を合否判定に使用します。

◎経済・経営・国際関係専攻の【語学重視型】と【数学必須型】は併願できません。

※注 国際教養学部 経済・経営・国際関係専攻及びビジネスデータサイエンス専攻は、カリキュラム・ポリシーとして、「ロンドン大学と本学とのパラレル・ディグリー・プログラム(PDP)を設置する」ことを定めています。

3科目グローバル型(2月5日) 試験科目についての注意

・国際教養学部経済・経営・国際関係専攻【数学必須型】または、ビジネスデータサイエンス専攻を受験(併願を含む)する方は、選択科目で「数学」を受験する必要があります。

出題科目・範囲

教科	科目・範囲	試験時間
英語	本学が指定する英語資格・検定試験(4技能)のスコアを得点化(P.9参照)	
選択	世界史探究、日本史探究、政治・経済、数学(Ⅰ・Ⅱ・A・B「数列」・C「ベクトル」)から1科目を選択	60分
国語	現代の国語、言語文化(漢文を除く) ※第一問(現代文)は必須問題、第二問(現代文)・第三問(古文)はどちらかを選択	60分

MEMO

アドミッション・
ポリシー

募集概要

出願

受験票

受験

合格発表・
成績開示表

入学手続

Q
&
A

会場

前期日程〔令和9(2027)年度大学入学共通テストの成績を利用し、本学での個別試験は課しません。〕

学力検査等の内容	「令和9(2027)年度大学入学共通テスト」の成績を利用する入試です。本学での個別試験は課しません。経済学部、人文学部、社会学部、国際教養学部グローバルスタディーズ専攻は3科目です。国際教養学部経済・経営・国際関係専攻は、3科目型と5科目型があり、両型の併願が可能です。国際教養学部ビジネスデータサイエンス専攻は5科目です。
合否判定の方法及び基準	各科目の得点を学部学科専攻ごとに定めた配点に換算し、合計得点により合否判定を行います。指定の科目数以上を受験した場合、高得点の科目を合否判定に使用します。

募集人員・試験科目・配点

学部	学科・専攻	募集人員	教科	試験科目		共通テスト 配点	本学配点	満点
経済	経済学科 経営学科 金融学科	25 25 13	外国語	「英語」※注2		100点 又は200点	100点	300点
			国語	「国語」(近代以降の文章)又は(近代以降の文章、古文)※注1		100点 (国語のみ 110点 又は155点)	各100点	
			地歴	「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」				
			公民	「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」※注3				
			数学 理科 情報	「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」 「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」 「情報Ⅰ」				
人文	英語英米 文化学科	10	国語	「国語」(近代以降の文章)又は(近代以降の文章、古文)※注1		110点 又は155点	150点	500点
			外国語	「英語」※注2		100点 又は200点	200点	
			地歴	「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」		100点	150点	
			公民	「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」※注3				
			数学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」				
			理科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」				
			情報	「情報Ⅰ」				
	ヨーロッパ 文化学科	10	国語	「国語」(近代以降の文章)又は(近代以降の文章、古文)※注1		110点 又は155点	100点	300点
			外国語	「英語」※注2「ドイツ語」「フランス語」		100点 又は200点	100点	
			地歴	「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」		100点	100点	
			公民	「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」※注3				
			数学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」				
			理科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」				
			情報	「情報Ⅰ」				
	日本・東アジア 文化学科	10	国語	「国語」(近代以降の文章、古文)又は(近代以降の文章、漢文)※注4		155点	100点	300点
外国語			「英語」※注2「中国語」「韓国語」		100点 又は200点	100点		
地歴			「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」		100点	100点		
公民			「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」※注3					
数学			「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」					
理科			「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」					
情報	「情報Ⅰ」							

学部	学科・専攻	募集人員	教科	試験科目		共通テスト 配点	本学配点	満点	
社会	社会学専攻 メディア社会学専攻 情報社会デザイン専攻	18	国語	「国語」(近代以降の文章)又は(近代以降の文章、古文) ※注1		110点 又は155点	150点	500点	
			外国語	「英語」 ※注2		100点 又は200点	200点		
		12	地歴	「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」		*左記より 1科目を選択 *2科目以上 受験した場合は、 高得点の 科目を合否 判定に使用	100点		150点
			公民	「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」 ※注3					
		6	数学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」					
			理科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」 ※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」					
情報	「情報Ⅰ」								
国際教養	経済・経営・国際 関係専攻 【3科目型】 ※注6	7	外国語	「英語」 ※注2		100点 又は200点	200点	400点	
			数学	「数学Ⅰ, 数学A」		100点	100点		
			国語	「国語」(近代以降の文章)又は(近代以降の文章、古文) ※注1		*左記より 1科目を選択 *2科目以上 受験した場合は、 高得点の 科目を合否 判定に使用	100点 (国語のみ 110点 又は155点)		100点
			地歴	「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」					
			公民	「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」 ※注3					
			数学	「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」					
	理科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」 ※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」							
	情報	「情報Ⅰ」							
	経済・経営・国際 関係専攻 【5科目型】 ※注6	6	国語	「国語」(近代以降の文章)又は(近代以降の文章、古文) ※注1		110点 又は155点	100点	600点	
			外国語	「英語」 ※注2		100点 又は200点	200点		
			数学	「数学Ⅰ, 数学A」		100点	100点		
				「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」		100点	100点		
			地歴	「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」		*左記より 1科目を選択 *2科目以上 受験した場合は、 高得点の 科目を合否 判定に使用	100点		100点
				公民	「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」 ※注3				
	理科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」 ※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」							
	情報	「情報Ⅰ」							
	グローバル スタディーズ専攻	5	外国語	「英語」リスニング必須 ※注5		200点	200点	500点	
国語			「国語」(近代以降の文章)又は(近代以降の文章、古文) ※注1		*左記より 2科目を選択 *3科目以上 受験した場合は、 高得点の 科目を合否 判定に使用	100点 (国語のみ 110点 又は155点)	各150点		
地歴			「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」						
公民			「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」 ※注3						
数学			「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」						
理科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」 ※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」								
情報	「情報Ⅰ」								

※注1 【近代以降の文章】(110点満点)の得点と、【近代以降の文章と古文】(155点満点)の得点を本学配点に換算し、いずれか高い方の得点を合否判定に使用します。古文は必須ではありません。

※注2 「リーディング(100点満点)の得点」と、「リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を合計した得点」をそれぞれ本学の配点に換算し、いずれか高い方の得点を合否判定に使用します。
なお、「リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を合計した得点」の配点比率は3:1とします。リスニングは必須ではありません。

※注3 「地理総合/歴史総合/公共」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」は2出題範囲を選択解答し、1科目として採用します。

※注4 古文と漢文を両方解答した場合は、【近代以降の文章と古文】(155点満点)の得点と、【近代以降の文章と漢文】(155点満点)の得点を本学配点に換算し、いずれか高い方の得点を合否判定に使用します。

※注5 「リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を合計した得点」の配点比率は3:1とします。リスニングは必須です。なお、受験上の配慮事項によりリスニングテストを免除された者については、リーディングを200点満点に換算します。

※注6 国際教養学部 経済・経営・国際関係専攻及びビジネスデータサイエンス専攻は、カリキュラム・ポリシーとして、「ロンドン大学と本学とのパラレル・ディグリー・プログラム(PDP)を設置する」ことを定めています。

後期日程〔令和9(2027)年度大学入学共通テストの成績を利用し、本学での個別試験は課しません。〕

学力検査等の内容	「令和9(2027)年度大学入学共通テスト」の成績を利用する入試です。本学での個別試験は課しません。人文学部、社会学部、国際教養学部グローバルスタディーズ専攻は2科目です。経済学部、国際教養学部経済・経営・国際関係専攻及びビジネスデータサイエンス専攻は3科目です。
合否判定の方法及び基準	各科目の得点を学部学科専攻ごとに定めた配点に換算し、合計得点により合否判定を行います。指定の科目数以上を受験した場合、高得点の科目を合否判定に使用します。

募集人員・試験科目・配点

学部	学科・専攻	募集人員	教科	試験科目		共通テスト 配点	本学配点	満点	
経済	経済学科	5	国語 外国語 地歴	「国語」(近代以降の文章)又は(近代以降の文章、古文) ※注1 「英語」 ※注2 「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」		100点 (国語は 110点 又は155点、 外国語は 100点 又は200点)	各100点	300点	
	経営学科	5	公民	「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」 ※注3					
	金融学科	5	数学 理科 情報	「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」 「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」 ※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」 「情報Ⅰ」					
	*左記より 3科目を選択 *4科目以上 受験した場合は、 高得点の 科目を合否 判定に使用								
人文	英語英米 文化学科	2	外国語	「英語」 ※注2		100点 又は200点	200点	300点	
			国語 地歴	「国語」(近代以降の文章)又は(近代以降の文章、古文) ※注1 「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」		100点 (国語のみ 110点 又は155点)	100点		
			公民	「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」 ※注3					
			数学 理科 情報	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」 「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」 ※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」 「情報Ⅰ」					
			*左記より 1科目を選択 *2科目以上 受験した場合は、 高得点の 科目を合否 判定に使用						
	ヨーロッパ 文化学科	2	外国語	「英語」 ※注2 「ドイツ語」「フランス語」		100点 又は200点	200点	300点	
			国語 地歴	「国語」(近代以降の文章)又は(近代以降の文章、古文) ※注1 「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」		100点 (国語のみ 110点 又は155点)	100点		
			公民	「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」 ※注3					
			数学 理科 情報	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」 「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」 ※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」 「情報Ⅰ」					
			*左記より 1科目を選択 *2科目以上 受験した場合は、 高得点の 科目を合否 判定に使用						
	日本・東アジア 文化学科	2	国語	「国語」(近代以降の文章、古文)又は(近代以降の文章、漢文) ※注4		155点	200点	300点	
			外国語 地歴	「英語」 ※注2 「中国語」「韓国語」 「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」		100点 (外国語のみ 100点 又は200点)	100点		
公民			「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」 ※注3						
数学 理科 情報			「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」 「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」 ※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」 「情報Ⅰ」						

学部	学科・専攻	募集人員	教科	試験科目			共通テスト 配点	本学配点	満点
社会	社会学専攻 メディア社会学 専攻	3	外国語	「英語」※注2			100点 又は200点	200点	300点
			国語 地歴	「国語」(近代以降の文章)又は(近代以降の文章、古文)※注1 「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」			100点 (国語のみ 110点 又は155点)	100点	
		公民	「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」※注3						
		数学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」						
		理科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」						
		情報	「情報Ⅰ」						
	情報社会デザイン 専攻	2	国語	「国語」(近代以降の文章)又は(近代以降の文章、古文)※注1			100点 (国語は 110点 又は155点、 外国語は 100点 又は200点)	各100点	200点
			外国語	「英語」※注2					
			数学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」 「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」	*左記より 1科目のみ 選択可				
			理科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」					
情報			「情報Ⅰ」						
国際 教養	経済・経営・国際 関係専攻 ※注6 ビジネスデータ サイエンス専攻 ※注6	3	外国語	「英語」※注2			100点 又は200点	200点	400点
			数学	「数学Ⅰ, 数学A」			100点	100点	
		2	国語 地歴	「国語」(近代以降の文章)又は(近代以降の文章、古文)※注1 「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」			100点 (国語のみ 110点 又は155点)	100点	
			公民	「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」※注3					
			数学	「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」					
			理科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」					
	情報	「情報Ⅰ」							
	グローバル スタディーズ専攻	3	外国語	「英語」リスニング必須 ※注5			200点	200点	350点
			国語 地歴	「国語」(近代以降の文章)又は(近代以降の文章、古文)※注1 「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」 「地理総合, 地理探究」			100点 (国語のみ 110点 又は155点)	150点	
			公民	「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」※注3					
数学			「数学Ⅰ」「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」						
理科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」※注3 「物理」「化学」「生物」「地学」								
情報	「情報Ⅰ」								

※注1 【近代以降の文章】(110点満点)の得点と、【近代以降の文章と古文】(155点満点)の得点を本学配点に換算し、いずれか高い方の得点を合否判定に使用します。古文は必須ではありません。

※注2 「リーディング(100点満点)の得点」と、「リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を合計した得点」をそれぞれ本学の配点に換算し、いずれか高い方の得点を合否判定に使用します。
なお、「リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を合計した得点」の配点比率は3:1とします。リスニングは必須ではありません。

※注3 「地理総合/歴史総合/公共」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」は2出題範囲を選択解答し、1科目として採用します。

※注4 古文と漢文を両方解答した場合は、【近代以降の文章と古文】(155点満点)の得点と、【近代以降の文章と漢文】(155点満点)の得点を本学配点に換算し、いずれか高い方の得点を合否判定に使用します。

※注5 「リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を合計した得点」の配点比率は3:1とします。リスニングは必須です。なお、受験上の配慮事項によりリスニングテストを免除された者については、リーディングを200点満点に換算します。

※注6 国際教養学部 経済・経営・国際関係専攻及びビジネスデータサイエンス専攻は、カリキュラム・ポリシーとして、「ロンドン大学と本学とのパラレル・ディグリー・プログラム(PDP)を設置する」ことを定めています。

アドミッション・
ポリシー

募集概要

出願

受験票

受験

成績格
開示表・

入学手続

Q
&
A

会場

出願資格及び出願資格を証明する書類

- ◎出願資格を証明する書類は、卒業見込者は2026年10月1日以降に、既卒者は卒業(修了)後に発行されたものを提出してください。
- ◎出身学校の保存年限の終了、あるいは出身学校の統廃合や被災等の事由で調査書が発行されない場合には、発行されない事由をメモ書きした上、「成績証明書」を提出してください。「成績証明書」も発行されない場合には「卒業証明書」を提出してください。
- ◎調査書は封筒に厳封されたものを提出してください。開封されたものは無効とします。

出願資格	証明書類	注意事項
1.高等学校(特別支援学校の高等部を含む。以下同じ) 又は中等教育学校を卒業した者 (2027年3月までに卒業見込みの者を含む)	出身学校長が作成した 「調査書」(厳封されたもの)	
2.通常の課程による12年の学校教育を修了した者 (2027年3月までに修了見込みの者を含む)		
3.高等学校を卒業したものと同等以上の学力があると認められる者(2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者を含む)		
(1)外国において学校教育における12年の課程を修了した者(2027年3月までに修了見込みの者を含む)、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの	①「修了(見込み)証明書」 ②「成績証明書」 (厳封されたもの)	①・②両方を提出してください。 日本と外国の双方の高等学校(中等教育学校を含む)に在籍した者は、日本の高等学校の「調査書」も併せて提出してください。
(2)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者(2027年3月までに修了見込みの者を含む)	出身学校長が作成した 「調査書」(厳封されたもの)	
(3)専修学校の高等課程(修業年数が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者(2027年3月までに修了見込みの者を含む)	①「修了(見込み)証明書」 ②「成績証明書」 (厳封されたもの)	①・②両方を提出してください。 出身学校長が作成する「調査書」がある場合は、①②に代えて提出してください。
(4)文部科学大臣の指定した者	①「修了(見込み)証明書」 ②「成績証明書」 (厳封されたもの)	①・②両方を提出してください。 日本の高等学校にも在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書(調査書)」も提出してください。
(5)高等学校卒業程度認定試験に合格した者 (2027年3月までに合格見込みの者で、2027年3月までに18歳に達する者、及び大学入学資格検定に合格した者を含む)	合格(見込み)成績証明書 (厳封されたもの)	「合格証明書」でも可。 合格に際して免除科目がある場合でも、免除科目に関する証明書は不要です。
(6)本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2027年3月までに18歳に達する者※	武蔵大学入学資格認定書	

※ 3.(6)個別の入学資格審査を必要とする場合は、出願に先立ち、2026年11月30日(月)までに必ず武蔵大学アドミッションセンター(TEL:03-5984-3715)へお問い合わせください。

出願期間

入試区分		出願期間(最終日消印有効)
一般方式	2科目型 2科目グローバル型 3科目型 3科目グローバル型	1月5日(火)～1月25日(月)
大学入学共通テスト方式	前期日程	1月5日(火)～1月15日(金)
	後期日程	2月12日(金)～2月26日(金)

出願書類一覧

【志願者全員が提出する書類】

書類名称	注意事項
Web志願票	出願登録を行い、入学検定料を納付後に、マイページから印刷してください。 出願を複数回に分けた場合でも、 Web志願票は毎回提出が必要です 。 出願サイトに登録して入学検定料を納付しただけでは出願完了とならず、期限までに出願書類を提出されなかった場合は出願が不受理となります。
出願資格を証明する書類	出身学校から発行された調査書、成績証明書、修了（見込み）証明書等、文部科学省から発行された高等学校卒業程度認定試験の合格（見込み）成績証明書等の書類です（コピーは不可）。複数の入試方式・学部・学科・専攻に出願する場合でも、1通のみの提出で構いません。 ※一般選抜で今年度2回目以降の出願の場合は、既にご提出いただいている調査書、証明書を使用しますので、再提出は不要です。 ※一般選抜以外の入試（総合型選抜入試等）で過去に提出している場合、一般選抜の出願の際には改めて提出してください。

※顔写真は、出願サイトに画像をアップロードすることにより提出してください（写真現物の提出は不要です）。

【2科目グローバル型または3科目グローバル型の志願者のみ提出する書類】

出願登録した英語資格・検定試験のスコアを証明する書類として、下記の中から該当する書類を**1つに限り**提出してください。2025年2月以降に受験したものに限りです。

英語資格・検定試験の名称	スコアを証明する書類	提出形態
ケンブリッジ英語検定	Certificate、Statement of Result、Test Report (Linguaskillのみ)のいずれか	原本
実用英語技能検定CSE	合格証書、合格証明書、英検CSEスコア証明書、二次試験個人成績表、個人成績表（英検S-CBT）のいずれか	コピー（印刷）可
GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	原本
IELTS	アカデミック・モジュールTest Report Form（郵送での提出に加え、スコアの電子送信必須）	コピー（印刷）可
TEAP	OFFICIAL SCORE REPORT	コピー（印刷）可
TOEFL iBT®	Test Taker Score Report（郵送での提出に加え、本学のDIコード「0395」へのスコア電子送信必須）	コピー（印刷）可
TOEIC® L&R/S&W	TOEIC® L&Rの公式認定証（Official Score Certificate） 及びTOEIC® S&Wの公式認定証（Official Score Certificate）	原本

※上記「スコアを証明する書類」のうち、「原本」と記載されている書類は、「原本からの正しい複製であることが出身学校等によって証明されたもの（Certificated True Copy）」でも構いません。出身学校等の押印が必要です（担当者個人の印は不可。外国の学校等で出身学校等の印が存在しない場合は、学校長または担当者の直筆サインでも可）。

※上記「スコアを証明する書類」のうち、「コピー（印刷）可」と記載されている書類は、原本からコピーした書類のほか、Webサイトからダウンロードし印刷した書類でも提出可能です（証明書をダウンロードできるか否かは、英語資格・検定試験により異なりますので、各試験実施団体にお問い合わせください）。提出する際、出身学校等の押印やサインは不要です。単にコピー（印刷）した書類を提出できます。コピー（印刷）をする際は、モノクロまたはカラーのどちらでも構いません。記載内容が切れたり不鮮明になったりしないようご注意ください。

※IELTSのスコアを提出する場合は、IELTS受験者ポータルから、本学へスコアを電子送信してください。あわせて、Test Report Formのコピー（またはダウンロードして印刷したもの）を出願書類に同封してください。

※TOEFL iBT®のスコアを提出する場合は、My TOEFL Homeから本学のDIコード「0395」へ公式スコアを電子送信してください。あわせて、My TOEFL HomeからダウンロードしたTest Taker Score Report (PDF)を印刷して出願書類に同封してください。

なお、ETSからの公式スコアが確認できない場合は、Test Taker Score Report (PDF)のみでは受理できません。

※各英語資格・検定試験のWebサイト等から「スコアを証明する書類」をダウンロードできる場合でも、自身でダウンロード及び印刷したものは原本としての使用はできず、コピーと同等の扱いになります。

※証明書の作成言語は、和文または英文であればどちらでも構いません。

※2科目グローバル型または3科目グローバル型に出願しない方は、提出しないでください（提出した場合は書類不備になります）。

<英語資格・検定試験スコア証明書原本の返却を希望する場合>

出願時に「返却を希望する旨のメモ（書式自由）」及び「返却用封筒（各自で用意）」を同封してください。返却には、出願が受理された後1週間ほどの期間を要しますのでご了承ください。

【返却用封筒について】

①市販の角形2号封筒（240mm×332mm）を各自で用意してください。

②用意した角形2号封筒に、返送先の住所宛名を記入してください。

③簡易書留で返送しますので、490円分の切手を貼付してください。速達での返却を希望する場合は、返却用封筒に「速達」と朱書きのうえ、速達料金分（300円）を追加し、合計790円の切手を貼付してください。

出願サイト (1月5日より受付開始)

<https://www.smoothpathonline.jp/musashi>



※本学公式Webサイトからもリンクしています。 <https://www.musashi.ac.jp>

※ご利用に当たり、事前にメールアドレスをご用意ください。出願申込前にメールアドレスを用いたアカウント作成が必須です(アカウントは1人につき1アカウントです。複数アカウントの作成をしないでください)。Web志願票をプリントアウト(A4印刷)するため、パソコンで利用できるメールアドレスが望ましいです。なお、ドメイン指定受信を設定している場合は「@smoothpathonline.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

Step1 アカウントの作成(初回のみ) ※10月19日より作成できます。

- ・ 基本情報を入力し、出願内容の登録用アカウントを作成します。
- ・ その後、登録したメールアドレスにアカウント情報が届きます。
- ・ メールアドレスは入学手続時まで使用します。
- ・ ご利用のキャリア、メールサービスなどにより、アカウント情報が届くのにかかる場合があります。

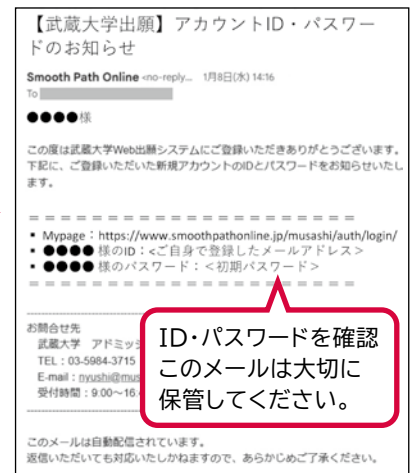
<出願サイト>



<基本情報入力>



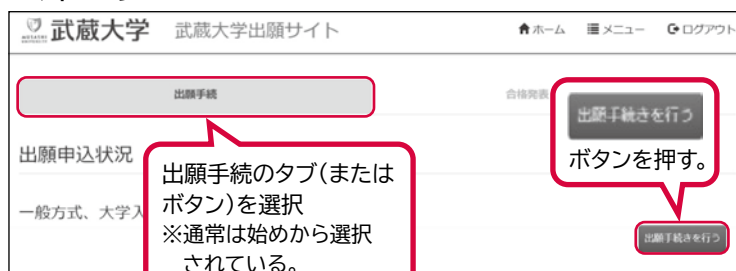
<アカウント情報(メール)>



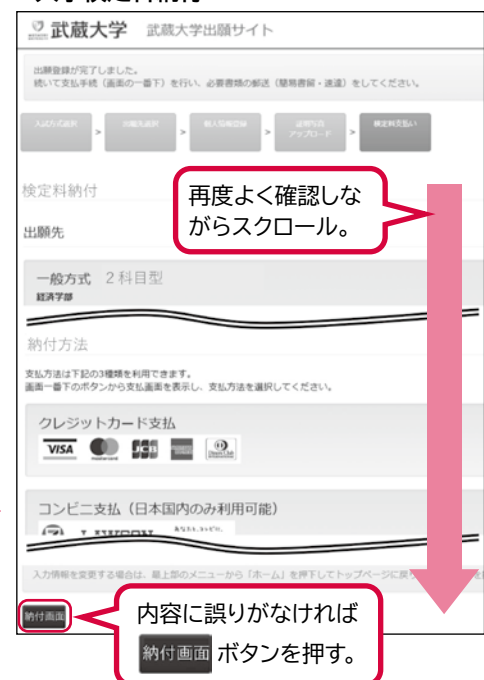
Step2 出願内容の登録 ※1月5日より出願登録できます。

- ・ マイページにログインし、出願内容の入力と顔写真のアップロードをしてください。
- ・ 出願内容に間違いがないことをよく確認してください。入学検定料の納付(決済)方法を選択した後は修正できません。

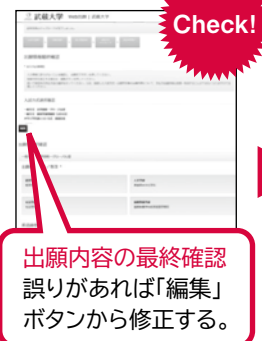
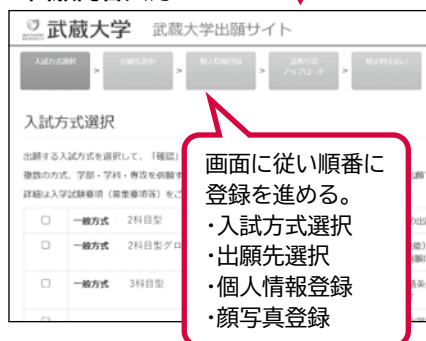
<マイページ>



<入学検定料納付>



<出願内容入力>



※大学入学共通テスト方式に出願する場合は、後述の「大学入学共通テストの成績連携手続について」を参照してください。
※顔写真登録についての注意点は、後述の「顔写真のアップロードについて」を参照してください。

Step3 入学検定料の納付方法選択と納付

- ・「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「ペイジー対応銀行ATM」のいずれかで、入学検定料を納付してください。
- ・入学検定料の納付(決済)方法を選択する前に、出願内容に間違いがないことを、もう一度よく確認してください。**入学検定料の納付(決済)方法を選択した後は修正できません。**
- ・入学検定料の納付完了後、出願時に登録したメールアドレスに、入学検定料納付完了のお知らせを送信します。
- ・「領収書」「明細書」等は大切に保管してください。

<クレジットカード>

Webサイトで
納付が完了します。

メールアドレスはカード会社に登録されているものを入力してください。それ以外を入力した場合は、カード会社に登録されているメールアドレスもしくはSMSに本人認証の通知が配信されます。決済ができない場合は下記を確認してください。

- ・カード有効期限
- ・ご利用金額上限設定
- ・二要素認証の有無及び方法(SMS認証、生体認証など)

<コンビニエンスストア>

「決済番号のお知らせ」メールを確認してください。
コンビニエンスストアや銀行へ行き、コンビニ支払い端末やペイジー対応銀行ATMを操作します。
「決済番号のお知らせ」メールに記載の番号を使用して納付手続きをしてください(店舗や端末により異なる)。

店舗での納付時に、支払端末の画面等で電話番号入力求められる場合、この電話番号を入力してください。

<ペイジー対応銀行ATM>

通常のATMでは納付できません。「ペイジー」に対応したATMでのみ納付可能です。

<決済番号のお知らせ>

メール

「入学検定料納付完了のお知らせ」メールが届きます。このメールは大切に保管してください。

Step4 必要書類の郵送(簡易書留・速達)

(1)必要書類の準備

- ①マイページから印刷する書類 ※入学検定料の納付完了後に印刷が可能です。

- Web志願票(すでに出願している方が追加で出願する際も、あらためて提出が必要です。)
- 宛先シート(市販の角形2号封筒に貼り付けてください。チェック欄にチェック✓してください。)

- ②出身学校、検定試験実施団体等から取得する書類 ※すでに出願している方が追加で出願する際は不要です。

- 出願資格を証明する書類(調査書、修了(見込み)証明書、成績証明書、合格(見込み)成績証明書等)
- (2科目グローバル型または3科目グローバル型への出願時のみ)英語資格・検定試験(4技能)合格証又はスコアを証明する書類

(2)郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送

郵便ポストに投函した場合、簡易書留扱いになりませんので注意してください。郵送時に郵便局の窓口で渡される「書留郵便物受領証」等は大切に保管してください。

Step5 出願完了

- ・Step1～4までの全ての手順を行って不備がなければ出願完了となります。
- ・出願登録内容、提出書類を武蔵大学で確認し、不備がなければ出願が受理され、マイページログインIDとして登録したメールアドレスに出願手続完了メールが送信されます(提出書類の確認に時間を要しますので、メールが届くまで数日かかります)。
- ・1週間程度経過してもメールが届かない場合は、武蔵大学アドミッションセンターまでご連絡ください。
- ・出願内容等について確認が必要となった場合は、本学または外部委託の出願受付窓口より、出願時に登録した電話番号やマイページログインIDのメールアドレスに連絡いたします。

Step6 受験票を印刷

- ・出願期間終了後にマイページから受験票のダウンロードが可能になります。
- ・受験票は郵送しません。A4サイズの白紙に印刷し、試験当日に持参してください。
- ・大学入学共通テスト方式の場合は、本学での個別試験を課しません。マイページより受験番号を確認できます。

【お問い合わせ先】 ※出願サイトの「よくある質問」をご確認のうえお問い合わせください。

武蔵大学アドミッションセンター TEL:03-5984-3715 平日 9:00~16:40

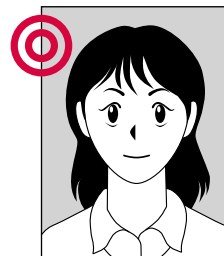
顔写真のアップロードについて

顔写真はマイページからアップロードすることにより提出します。スマートフォンやデジタルカメラで撮影した写真も使用可能ですが、アプリ等で加工・修正を施した写真は使用できません。下記の注意事項を満たす写真をアップロードしてください。なお、アップロードされた写真は、**試験当日の本人照合に用いるほか、入学時に学生証の写真として使用します**。入学検定料納付完了後は差し替えができませんのでご注意ください。

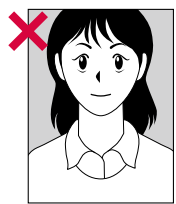
<注意事項>

- ・カラー写真のみ可。ただし不鮮明な写真および髪などで目や輪郭が隠れている写真は不可。
- ・上半身(胸から上)、正面向き(焦点があっていること)、無帽、背景なし。
- ・画像に加工・修正を施していないこと(受験時に本人照合ができるものに限る)。
- ・出願前3か月以内に撮影したもの。
- ・受験時に眼鏡を使用する場合は、眼鏡を着用して撮影すること。
(※眼鏡着用の場合、レンズは無色透明に限る)
- ・写真サイズ比率:縦4:横3(出願ページで位置・サイズは調整可能)。
- ・登録する写真のファイル形式はJPEGのみ対応しています。
- ・5MBを超える写真は登録できません。

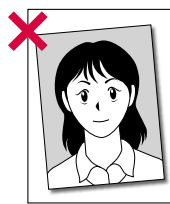
【良い例】



【悪い例】



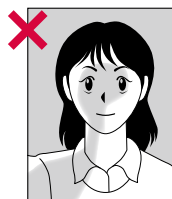
①頭がきれている

②写真が全体的に暗い
(影になっている)③背景に棚・ドア・カーテン・
壁の模様など余計なものが
写っている④プリントされた顔写真を
スマートフォンのカメラで
撮影している

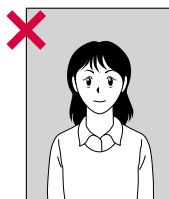
⑤照明が反射している



⑥髪が目にかかっている



⑦顔に影がかかっている



⑧顔の写りが小さすぎる



⑨顔の写りが大きすぎる



⑩正面を向いていない

※顔写真として適切ではないと大学側が判断した場合、再アップロードしていただきます。

※iOS11以降のiPhoneで顔写真を撮影する場合、初期設定ではファイル形式がHEICになるため、そのままアップロードすることができません。下記の方法で写真のファイル形式をJPEGに変更して撮影した写真を登録してください。

<写真のファイル形式変更方法(iPhone)>

設定アプリを開く→設定項目から「カメラ」を選択する→「フォーマット」を選択する→「互換性優先」を選択する

大学入学共通テストの成績連携手続について(大学入学共通テスト方式に出願する方のみ対象)

大学入試センターが提供している大学入学共通テスト成績連携の手続方法は「Web方式」と「チケット方式」の2通りがあります。本学の入試では、このうち「Web方式」を採用しており、「チケット方式」には対応していません。「Web方式」で必要な手続きは次のとおりです。

①共通テスト出願サイトから「申込番号」を確認する。

共通テスト出願サイトのマイページ上にある「出願内容確認・訂正」から「申込番号」を確認してください。

確認方法等詳細は大学入試センターが提供している「大学入学共通テスト受験案内」を参照してください。

②出願先選択画面で共通テスト出願サイトの「ユーザーID・パスワード・申込番号(①で確認した番号)」等の必要情報を入力してください。本学出願サイトのログインIDとして登録されたメールアドレス・パスワードではありませんので注意してください。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

<出願先選択画面>

共通テスト出願サイトのユーザーID・パスワード・申込番号(①で確認した番号)を入力。

<出願先選択確認画面>

共通テスト出願サイト情報の最終確認。誤りがあれば左下の「戻る」ボタンから修正する。

<出願順位選択画面>

登録に失敗した場合はエラーメッセージが表示されます。

併願・複数回に分けた出願・入学検定料割引について

- ・試験日が異なる入試はすべて併願が可能です。同日に実施される2科目型と2科目グローバル型は併願できません。
- ・複数の入試方式、学部・学科・専攻を併願する場合、入学検定料の割引制度を最大限に適用するために一度にまとめて出願完了することを推奨していますが、各入試の出願期間内であれば複数回に分けての出願も可能です。ただし、入学検定料は出願回ごとに独立して計算され、複数の出願を合算して割引制度が適用されることはありません。
- ・複数回に分けて出願する場合、**Web志願票は毎回郵送が必要です**。入学検定料が納付されていても、Web志願票の提出がない場合は出願不受理になります。
- ・経済学部では、所属学科を越えたコース選択が可能なため、一般方式で経済学部に出願する際は、一度の出願で経済学科・経営学科・金融学科のすべてを併願することを推奨しています。一般方式では一度の出願において、同一入試型・同一学部内での併願をする場合は、追加の入学検定料が発生しません。

必要書類の準備について

- ・出願書類のうち、「調査書」や「英語資格・検定試験のスコアを証明する書類」等は、出身学校や各機関等からの発行に時間を要しますので、提出が必要な書類をあらかじめ確認し、日程に余裕をもって準備してください。
- ・「Web志願票」は入学検定料の納付完了後にマイページから印刷可能です。複数回に分けて出願する場合、**Web志願票は毎回郵送が必要です**。入学検定料が納付されていても、Web志願票の提出がない場合は出願不受理になります。

連絡先の登録について

- ・出願時に登録された連絡先は、出願や入学手続等に関する必要なお連絡の他、出願内容等について確認が必要となった場合に、本学または外部委託の出願受付窓口からのご連絡にも使用します。不備が解消されない場合は出願を受理することができませんので、マイページログインIDとして登録されたメールアドレスへの受信や電話番号への着信には必ずご対応ください。

氏名等の登録・通称名の使用について

- ・氏名等の各情報入力時に使用できる漢字は、JIS第1・第2水準の漢字のみです。使用できない漢字を入力した場合は画面上にエラー表示が出ますので、代替の文字に置き換えて登録してください。
- ・市区町村発行の住民票に記載される通称名は使用可能です。出願登録する氏名が提出書類の記載と異なる場合は、その旨を説明するメモ書きを提出書類に同封し郵送してください。

登録内容の修正について

- ・入学検定料納付(決済)方法選択後は、登録内容の修正ができません。マイページで入学検定料納付(決済)方法選択へ進む前に、登録内容をもう一度よく確認してください。

必要書類の郵送について

- ・提出された書類は、原則として返却しません。
- ・入学検定料納付時にコンビニエンスストア、銀行ATM等で発行される「領収書」「明細書」等は提出不要です。入学検定料を納付したことの証明になりますので、大切に保管してください。
- ・出願書類郵送時に郵便局窓口で渡される「書留郵便物受領証」等は、確実に受領し大切に保管してください。万が一輸送事故が発生した場合は、郵送したことを証明する書類になります。
- ・出願書類が届いているかを確認したい場合は、郵便追跡サービスを利用してください。本学での回答は致しかねます。
- ・大学入学共通テスト方式(前期日程)と一般方式の各入試は出願期限が異なります。大学入学共通テスト方式(前期日程)と一般方式の各入試に同時出願する場合は、大学入学共通テスト方式(前期日程)の消印有効期限に間に合うように郵送してください。

健康診断書について

- ・出願時に健康診断書を提出する必要はありません。ただし、入学後に本学で実施する健康診断を必ず受けてください。健康診断の結果、重大な疾患のため学業が継続できないと認められた方については、休学措置をとる場合があります。

受験及び修学における特別な配慮について

- ・病気・負傷や障害等のため、受験及び修学上で特別な配慮を必要とする方は、下記の期日までに武蔵大学ダイバーシティセンターへご連絡ください。※大学入学共通テスト方式に出願される場合も期日までにご連絡ください。

●期日: 2026年11月30日 ●開室時間: 平日 9:00~16:40

●受験上の配慮申請について:

<https://www.musashi.ac.jp/campuslife/org/diversitycenter/contact.html>



アドミッション・ポリシー

募集概要

出願

受験票

受験

成績格
開発表・

入学手続

Q
&
A

会場

入学検定料について

【ご注意】以下の割引制度は、一度の出願で完了した場合のみ適用されます。出願を複数回に分けた場合は適用されず、入学検定料納付（決済）方法選択後は変更・キャンセル処理もできませんのでご注意ください。また、納付金額に応じて別途決済手数料がかかりますのでご了承ください。

一般方式	2科目型 2科目グローバル型	1学部につき	同一学部内での併願は 検定料が変わりません	35,000円
	3科目型 3科目グローバル型	割引適用 同一試験日に2学部以上を出願する場合 2学部目以降の検定料は1学部につき		10,000円
大学入学共通テスト方式	前期日程	1学科・専攻につき		15,000円
		割引適用 一般方式と同時に併願する場合 1学科・専攻につき		7,500円
	後期日程	1学科・専攻につき		15,000円

※経済学部及び人文学部は学科ごと、社会学部及び国際教養学部は専攻ごとに適用します。

※大学入学共通テスト方式前期日程において、経済・経営・国際関係専攻【3科目型】と【5科目型】を併願する場合、入学検定料はそれぞれにかかります。

決済手数料について

入学検定料の他に、納付金額に応じて決済手数料が別途かかります。

決済手段	入学検定料	決済手数料(税込)
・クレジットカード ・コンビニエンスストア ・ペイジー対応銀行ATM	1～20,000円未満	495円
	20,000～50,000円未満	990円
	50,000～80,000円未満	1,430円
	80,000～150,000円未満	2,420円
	150,000～300,000円未満	4,950円

納付方法について

1. クレジットカードでの納付

出願内容の登録時に選択し、納付ができます。

【ご利用可能なクレジットカード】VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

2. コンビニ決済での納付

検定料納付画面よりコンビニエンスストアを選択し内容確認の後、入学検定料を納付してください。

<各種コンビニエンスストアの決済方法>

コンビニエンスストア名	決済方法
セブン-イレブン	お申込み完了後に表示される「インターネットショッピング払込票」を印刷してスタッフに渡すか、「払込票番号(13桁)」をスタッフに伝えて、代金を納付してください。
ファミリーマート	店頭のマルチコピー機から「代金」支払いボタンを選択し、「お支払受付番号(6桁)」と「電話番号」等を入力してください。マルチコピー機より出力される「申込券」を持って、レジにて代金を納付してください。
ローソン・ミニストップ	店頭のLoppi画面から「各種番号をお持ちの方」を選択し、「お支払受付番号(6桁)」と申込時に登録した「電話番号」等を入力ください。Loppiから出力される「申込券」を持って、レジにて納付してください。
デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア	お支払内容画面の「オンライン決済番号(11桁)」をスタッフに提示するか、または「オンライン決済」と告げ、オンライン決済番号を伝えます。その後、レジにて納付してください。
セイコーマート	店頭レジにて「インターネット支払いバーコード」をスタッフに提示するか、「インターネット支払い」と告げ、レジの画面に「お支払い受付番号」と申込時に登録した「電話番号」等を入力し、納付してください。

※詳細のご確認は決済代行サービス(<https://www.veritrans.co.jp/payment/cvs.html>)の説明を参照してください。

決済代行
サービス

3. ペイジー対応銀行ATMでの納付

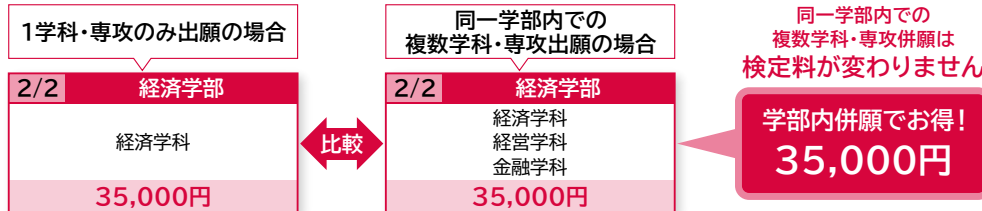
出願内容の登録後に表示される納付に必要な番号を控えて、ペイジーに対応した銀行ATMにて画面の指示に従って操作し、納付してください。



検定料割引制度を含む出願例



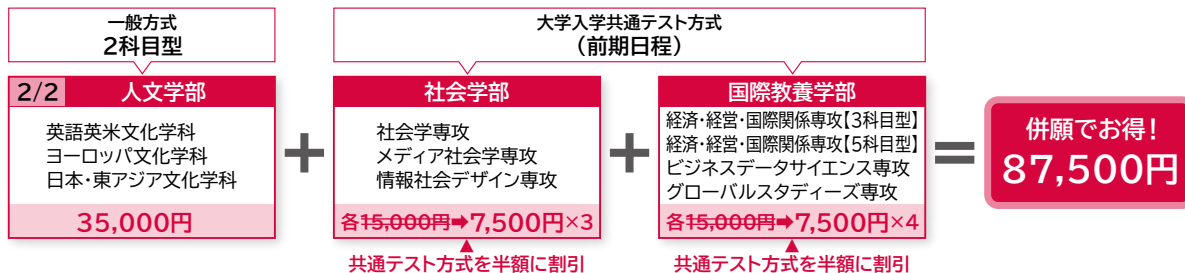
■一般方式で1つの学部に出願する場合



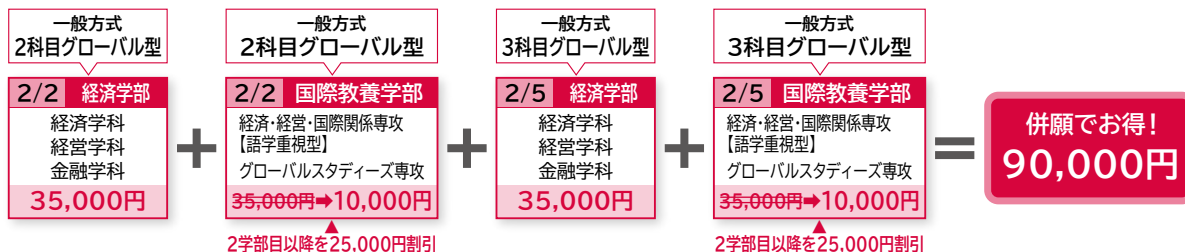
■同一試験日に複数学部・学科・専攻に出願する場合



■一般方式と大学入学共通テスト方式(前期日程)に同時出願する場合



■グローバル型(2/2・2/5)の両日に出願する場合



※別途決済手数料がかかります。

入学検定料の返還について

一度納付された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記の場合は返還請求が可能です。

- ① 入学検定料を納付したが、出願書類を提出しなかった場合
- ② 入学検定料を納付し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合(出願資格未充足、不備、遅延など)
- ③ 納付すべき入学検定料より過剰に納付した場合
- ④ その他、大学が特別に認めた場合

※決済手数料は返還対象外です。返還時に発生する振込手数料等はご負担いただきます。

<入学検定料の返還請求方法>

- (1) 3月4日(木)までに、武蔵大学アドミッションセンターへ下記内容をメールで連絡してください。期限を過ぎた返還請求には応じられない場合があります。
宛先: nyushi@musashi.ac.jp
件名: 入学検定料返還請求(出願番号、氏名)
本文: 「返還請求金額」及び「経緯・理由等」をご記載ください
- (2) 前項①～④の返還事由に該当することを本学で確認の上、「入学検定料返還願」の書式を送付します。すべての項目にご記入・押印のうえ、郵送により速やかにご提出ください。返還金額は、本学で確認した事実に基づき決定しますので、(1)のメールにご記載いただいた金額と変わる場合があります。
- (3) (2)の「入学検定料返還願」をご提出いただいた場合に限り、4月下旬以降に順次返還いたします。

受験票の発行について

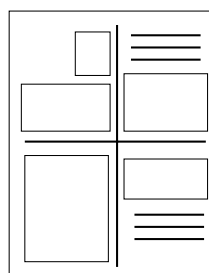
受験票は出願書類を受理したのち、マイページで発行します(郵送はしません)。印刷して、試験当日に持参してください。発行期間になったら、受験番号確定のお知らせメールを送信しますので、すみやかにメールに記載のリンク先URLよりマイページにアクセスして確認してください。内容を確認し、誤りがある場合や、複数の入試日程に出願し、出願手続完了のお知らせメールが届いているにもかかわらず、発行されていない受験票がある場合は至急、武蔵大学アドミッションセンター(TEL:03-5984-3715)に連絡してください。ただし、出願時に登録した入試方法、学部・学科・専攻の変更はできません(Web志願票等の出願書類を提出していない場合は出願不受理となり、受験票は発行されません)。

問い合わせの際には、「氏名、受験日(2月2日・2月4日・2月5日)、出願書類の郵便局受付日、郵便局名、簡易書留お問い合わせ番号」を正確に伝えてください。大学入学共通テスト方式では、日程・学科・専攻(入試型)ごとに1つの受験番号を付与し、一般方式と同様の方法で、受験番号をマイページで通知します。

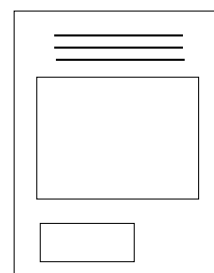
受験票発行・受験番号通知期間

入試方式	発行期間
大学入学共通テスト方式(前期日程)	1月21日(木)10時頃～2月26日(金)
2科目型	1月28日(木)10時頃～2月2日(火)
2科目グローバル型	
3科目型	1月28日(木)10時頃～2月4日(木)
3科目グローバル型	
大学入学共通テスト方式(後期日程)	3月2日(火)10時頃～3月12日(金)

<受験票>
※一般方式



<受験番号通知>
※大学入学共通テスト方式



受験番号について

一般方式では、試験日につき1つの受験番号を付与し、試験日ごとに受験票を1通発行します。印刷して試験当日に持参してください。

試験日	入試方式	受験番号	
		右記以外	経済・経営・国際関係専攻【数学必須型】 またはビジネスデータサイエンス専攻志願者
2月2日(火)	2科目型	90110001～	90118001～
	2科目グローバル型	90120001～	90128001～
2月4日(木)	3科目型	90130001～	90138001～
2月5日(金)	3科目グローバル型	90140001～	90148001～

大学入学共通テスト方式では、日程・学科・専攻(入試型)ごとに1つの受験番号を付与し、前期日程・後期日程ごとに受験番号を通知します。

学部	学科・専攻等	受験番号	
		大学入学共通テスト方式 (前期日程)	大学入学共通テスト方式 (後期日程)
経済学部	経済学科	11150001～	11160001～
	経営学科	12150001～	12160001～
	金融学科	13150001～	13160001～
人文学部	英語英米文化学科	21150001～	21160001～
	ヨーロッパ文化学科	22150001～	22160001～
	日本・東アジア文化学科	23150001～	23160001～
社会学部	社会学専攻	31150001～	31160001～
	メディア社会学専攻	32150001～	32160001～
	情報社会デザイン専攻	33150001～	33160001～
国際教養学部	経済・経営・国際関係専攻【3科目型】	41150001～	41160001～
	経済・経営・国際関係専攻【5科目型】	41155001～※	
	ビジネスデータサイエンス専攻	42150001～	42160001～
	グローバルスタディーズ専攻	43150001～	43160001～

※大学入学共通テスト方式(前期日程)における経済・経営・国際関係専攻【5科目型】志願者は、受験番号の下4桁が5001番以降になります。

試験当日は、受験票に加え、身分証明書(生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等(氏名及び生年月日の記載があり写真付きで、試験日において有効なもの))を持参してください。本人確認のために提示を求めることがあります。

2科目型 2月2日(火)

集合時間	試験時間		
	1時限:外国語	2時限:選択科目	3時限:国語
外国語から受験する方 9:30集合(8:30頃開場)	10:00~11:00 (60分)	12:40~13:40 (60分)	15:00~16:00 (60分)
選択科目から受験する方 12:10集合(11:10頃開場)			

2科目グローバル型 2月2日(火)

集合時間	試験時間		
	1時限:外国語	2時限:選択科目	3時限:国語
選択科目から受験する方 12:10集合(11:10頃開場)	試験なし	12:40~13:40 (60分)	15:00~16:00 (60分)
国語から受験する方 14:30集合(13:50頃開場)			

3科目型 2月4日(木)

集合時間	試験時間		
	1時限:外国語	2時限:選択科目	3時限:国語
9:30集合(8:30頃開場)	10:00~11:00 (60分)	12:40~13:40 (60分)	15:00~16:00 (60分)

3科目グローバル型 2月5日(金)

集合時間	試験時間		
	1時限:外国語	2時限:選択科目	3時限:国語
12:10集合(11:10頃開場)	試験なし	12:40~13:40 (60分)	15:00~16:00 (60分)

受験票・身分証明書について

1. 受験票は、マイページから、A4サイズの白紙に印刷して、試験当日必ず携帯してください。受験票の郵送はしません。
2. 試験当日、受験票を紛失、又は忘れた場合は、1号館1階の「受験票忘れ等再交付場所」(アドミッションセンター)に申し出て受験票再交付の手続きをとってください。
3. 試験当日は、身分証明書(生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等(氏名及び生年月日の記載があり写真付きで、試験日において有効なもの))を持参してください。本人確認のために提示を求めることがあります。

試験室への入退場

1. 集合時刻をよく確認して遅刻のないよう注意してください。天候不順や事故による交通機関の遅れなども十分考慮して、早めに到着するようにしてください。
2. 試験室の案内は、試験日に正門と東門で配付します。試験室建物内には係員に受験票を提示して入場してください。
3. 試験室では受験番号と同じ番号の席に着き、受験票は4つ折りにし、受験番号が記載されている面を表にして机上(監督者が確認しやすい位置)に置いてください。
4. 試験開始前に受験者の出席を調査し、志願票の顔写真と照合します。顔をあげ、静粛に待機しててください。
5. 試験開始後30分以内の遅刻は入室を認めます。
6. 試験終了まで退室を認めません。

受験上の注意

1. 解答用紙に受験番号シールが貼られていなかったり、名前・受験番号が記入されていない場合は無効となります。
2. 解答用紙の科目マーク欄がマークされていない場合、又は複数の科目にマークされている場合は、0点となります。
3. 試験において不正行為が認められた場合は、全科目の試験を無効とします。
4. 出願している型及び学科・専攻ごとに指定されている教科・科目を1科目でも受験していない場合は、当該学科・専攻の可否判定は行われませんのでご注意ください。
5. 机上に置けるものは、以下の10点です。ペンシルケース等は机上に置くことはできません。
①受験票 ②HBの黒鉛筆(シャープペンシル可) ③鉛筆キャップ ④鉛筆削り ⑤プラスチック製の消しゴム
⑥時計(辞書・電卓・端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものは不可。アラーム機能は解除すること) ⑦眼鏡 ⑧ハンカチ ⑨ティッシュペーパー(中身だけを取り出したもの) ⑩目薬 ※定規、コンパス、下敷の使用は認めません。
6. 耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがあるので、使用を認めません(受験上の配慮申請により認められた受験者を除く)。
7. 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等はアラーム機能等を解除して電源を切り、かばんにしまってください。また、それらの機器の時計機能の利用はできません。
8. 和歌、格言等が印刷されている鉛筆等の使用や、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
9. 座布団、ひざ掛けなどを使用する場合には、監督者に申し出て許可を得てください。
10. 武蔵大学の構内はすべて禁煙です。また練馬区の条例により、区内全域の道路、公園などの公共の場所で歩行喫煙とたばこのポイ捨てが禁止されています。
11. 試験中に身体の具合が悪くなったときは、監督者に申し出てください。ただし、救護室での受験は認めません。救護室から試験室に戻った後は受験を継続できますが、試験時間の延長はできません。

不正行為について

1. 次のことをすると不正行為となります。
①カンニング(試験時間中に試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍等の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
②他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
③配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
④解答用紙を試験室から持ち出すこと。
⑤解答開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
⑥試験時間中に、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。ただし、特別に指定されている場合を除く。
⑦試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。ただし、特別に指定されている場合を除く。
⑧解答終了の指示に従わず、筆記具を持っていたり、解答を続けたりすること。

2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ①出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があること。
 - ②試験時間中に、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。ただし、特別に指定されている場合を除く。
 - ③試験に関することについて、自身や他の受験者が有利となるような虚偽の申出をすること。
 - ④試験会場において他の受験者の迷惑となるような行為をすること。
 - ⑤試験室において試験監督者等の指示に従わないこと。
 - ⑥その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次の対応をとることがあります。なお、その際に要した試験時間の延長は行いません。
 - ・試験監督者等が注意をする、または試験後に事情を聴くこと。
 - ・試験中に使用を認められていない物品を預かること。
 - ・別室での受験を求めること。
4. 不正行為と認められた場合、次の対応をとることがあります。
 - ・全科目の試験を無効とします。また、以後の科目の受験も認めません。なお、その場合に入学検定料は返還しません。
 - ・当該年度に受験した本学の全ての入学試験の結果を無効とします。
 - ・不正行為によって、試験実施に影響が出た場合等は、警察に被害届を提出することがあります。

その他

1. 学生食堂は営業していませんので、昼食は各自ご用意ください。試験室の自席で食事をとることが可能です。
2. トイレは混雑しますので、案内図により構内各所のトイレを確認の上、利用してください。
3. 試験当日、公共交通機関を利用してお越しください。車やオートバイでの構内乗り入れはできません。自転車は指定の駐輪場にとめてください。自家用車等での送迎はご遠慮ください。
4. 本学では宿泊施設の紹介・斡旋はしません。宿泊を希望する場合は、下記に申し込むか、他の旅行代理店等に直接申し込んでください。

●武蔵学園生活協同組合

<https://www.univcoop.jp/musashi/start/>

受験宿泊について：公式Webサイト内「新入生応援サイト」→「受験生の方へ」

お問い合わせ：公式Webサイト内「お問い合わせ」フォームからご連絡ください。



感染症に関する注意事項

試験当日、感染症を疑う症状(37.5度以上の高熱、嘔吐、下痢などの症状)がある場合、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、学校保健安全法の出席停止期間内にあっても担当医が伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

合格発表日

一般方式	大学入学共通テスト方式
2科目型 2科目グローバル型 3科目型 3科目グローバル型	前期日程 2月15日(月) 10時～ 後期日程 3月 8 日(月) 10時～
2月10日(水) 10時～ 2月15日(月) 10時～ ※一般方式の成績開示も同時に行います。	

合格発表・成績開示方法

合格発表及び成績開示は、以下の方法にて行います。成績開示は、一般方式についてのみ行います。ただし、欠席者及び各試験方式において最低限必要となる科目を1つでも受験しなかった場合には開示しません。なお、大学入学共通テスト方式の成績開示は行いません(大学入学共通テストの成績については、大学入試センターにお問い合わせください)。

種別	内容
① マイページ	マイページにアクセスし、可否及び成績を確認してください。 利用時間：合格発表日の10時00分～第一次入学手続締切日まで
② 合格証(入学手続要項等含む) 発送	合格者に「合格証(入学手続要項等含む)」を速達郵便で、合格発表日の翌日に発送します。 ※成績は同封していませんので、①の方法にてご確認ください。 ※不合格者への郵送による通知は行いません。

◎「合格証(入学手続要項等含む)」不着の場合は、第一次入学手続期間中に武蔵大学アドミッションセンター(TEL: 03-5984-3715)へ申し出てください。

「合格証(入学手続要項等含む)」不着を理由とした第一次入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

補欠候補者の発表、繰上合格について

- ・補欠候補者の発表は、合格発表と同じ日に行います。該当者にはマイページにて通知致します(合格発表欄に「補欠候補」と表示されます。「不合格」と表示されている場合は補欠候補者ではありません)。
- ・補欠候補者の発表は、すべての入試方式(2科目型、2科目グローバル型、3科目型、3科目グローバル型、大学入学共通テスト方式(前期日程)、大学入学共通テスト方式(後期日程))で行う可能性があります。補欠候補者がまったく出ない場合もあります。
- ・入学手続状況により欠員が生じた学部・学科・専攻に限り、原則として補欠候補者の中から成績順に繰上合格者を発表します。繰上合格者がまったく出ない場合もあります。
- ・繰上合格を実施する場合、マイページに結果が反映されます(合格発表欄に「繰上合格」と表示されます)。繰上合格者には、「合格証(入学手続要項等含む)」を出願時に登録された住所あてにあらためて郵送します。
- ・繰上合格の発表見込み、発表時期、進捗状況等に関するお問い合わせには一切お答えできません。

マイページでの可否及び成績確認の方法



マイページログイン

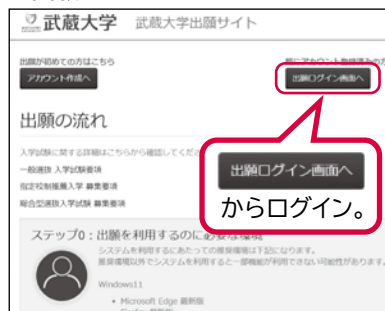
<https://www.smoothpathonline.jp/musashi>



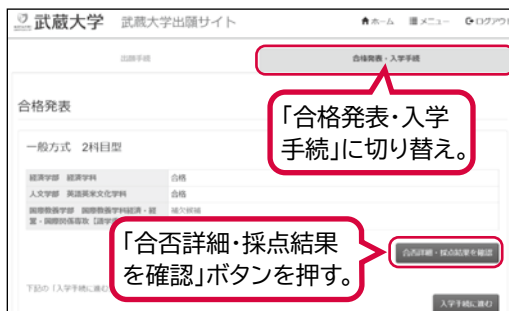
確認方法・注意点

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

<出願サイト>



<マイページ>



<可否詳細・得点開示>



入学手続 ※詳細は、合格者に郵送する「武蔵大学入学手続要項」をご確認ください。

入学手続の概要は下記のとおりです。手続きの内容は変更となる場合がありますので、合格者に郵送する「武蔵大学入学手続要項」をあらためてご確認の上、手続きを行ってください。なお、入学手続は第一次入学手続と第二次入学手続に分かれています。大学入学共通テスト方式(後期日程)の合格者は、第一次入学手続と第二次入学手続を同時に行います。

(1) 第一次入学手続(マイページから入学手続学科・専攻の選択、入学金の納付)

下記の第一次入学手続期間内にマイページより手続学科・専攻を選択したうえで、「入学金」を納付してください。「入学金」の納付完了後、ログインIDとして登録されたメールアドレスに納付完了通知メールを送信します。

〈手続期間〉

一般方式		大学入学共通テスト方式	
2科目型 2科目グローバル型	3科目型 3科目グローバル型	前期日程	後期日程
2月10日(水) ～2月26日(金) マイページから 入学手続学科・専攻の選択 入学金納付	2月15日(月) ～2月26日(金) マイページから 入学手続学科・専攻の選択 入学金納付	2月15日(月) ～2月26日(金) マイページから 入学手続学科・専攻の選択 入学金納付	3月8日(月) ～3月12日(金) マイページから 入学手続学科・専攻の選択 入学金納付 ※第一次入学手続と第二次入学 手続は同時です

(2) 第二次入学手続(授業料等納付金の納付、マイページでの情報登録、必要書類の郵送)

下記の第二次入学手続期間内に「授業料等納付金」の納付、マイページでの情報登録、本学所定の封筒にて必要書類の郵送を行ってください。「授業料等納付金」の納付完了後、ログインIDとして登録されたメールアドレスに納付完了通知メールを送信します。さらに、マイページでの情報登録、必要書類の郵送を行い、すべてが受理された後、入学手続が完了した旨をマイページに通知します。併せて、ログインIDとして登録されたメールアドレスに入学手続完了通知メールを送信します。

〈手続期間〉

一般方式		大学入学共通テスト方式	
2科目型 2科目グローバル型	3科目型 3科目グローバル型	前期日程	後期日程
2月27日(土)～3月12日(金) 授業料等納付金の納付・マイページでの情報登録・書類郵送 (最終日消印有効)			3月8日(月)～3月12日(金) 授業料等納付金の納付・マイページでの 情報登録・書類郵送 (最終日消印有効) ※第一次入学手続と第二次入学手続は同時です

〈マイページでの情報登録〉

マイページより下記情報を登録してください。(マイページURL:<https://www.smoothpathonline.jp/musashi>)

①学生生活情報票、②選択外国語希望アンケート、③健康調査票

※一部の情報登録は該当者のみ

〈必要書類の郵送〉

下記の書類を、本学所定の封筒にて郵送してください。

提出書類	備 考
1) 住民票の写し(コピー不可)	提出日前3カ月以内に発行されたもの。入学者本人のもののみで、本籍地、続柄の記載は不要です。ただし、外国籍の方は国籍、在留資格の記載が必要です。 ※マイナンバーが記載されたものは提出しないでください。 ※在学中は住民票に記載された氏名を使用することを原則とします。
2) 卒業証明書又は 高等学校卒業程度認定試験 (大検含む)合格証明書等 (コピー不可)	証明書が期限までに入手できない場合は、所定の方法により後日送付してください。 ※2027年3月31日までに卒業、高等学校卒業程度認定試験合格又は修了しない者は入学の許可を取消します。
3) 大学入学共通テスト受験票	大学入学共通テスト方式による入学者のみ、印刷したものを提出してください。
4) 誓約書(コピー不可)	本学所定用紙をマイページから印刷し、記入して提出してください。

※繰上合格された方への手続期間等については、別途郵送にてお知らせします。

入学手続学科変更について

特定の要件に該当する場合、入学手続学科を変更することができます。詳細は、合格者に送られる入学手続要項をご確認ください。

アドミッション・ポリシー

募集概要

出願

受験票

受験

成績格
開発表

入学手続

Q
&
A

会場

入学辞退手続

第二次入学手続完了後、入学辞退を希望する場合は、本学所定の「入学辞退届(納付金返還願)」を2027年3月31日(必着)までに「簡易書留・速達」で郵送してください。入学金を除く「学費及び委託徴収諸会費」を返還いたします。ただし、提出された書類については、返却しません。

入学許可の取消し

以下のいずれかに該当する場合は入学許可を取り消します。

- (1)卒業見込み等で出願した者が、2027年3月31日までに卒業等ができなかった場合。
- (2)出願書類等に虚偽の記載事項があった場合。

入学金及び授業料等納付金

2027年度 入学金及び授業料等納付金

授業料等納付金の納付は、「全納(春学期/秋学期)」あるいは「分納(春学期)」より選択できます。なお、分納の場合は、秋学期分の振込用紙を9月上旬に経理課より郵送いたします。

【経済学部・人文学部】

(単位:円)

項 目		春学期	秋学期	年 額
一次手続時	入学金	200,000		200,000
二次手続時	学費	授業料	430,000	860,000
		維持費	180,000	360,000
		学費計	610,000	1,220,000
	委託徴収諸会費*		29,100	29,100
合 計		639,100	610,000	1,249,100
初年度納付金合計		839,100	610,000	1,449,100

【社会学部】

(単位:円)

項 目		春学期	秋学期	年 額
一次手続時	入学金	200,000		200,000
二次手続時	学費	授業料	440,000	880,000
		維持費	180,000	360,000
		学費計	620,000	1,240,000
	委託徴収諸会費*		29,100	29,100
合 計		649,100	620,000	1,269,100
初年度納付金合計		849,100	620,000	1,469,100

・社会学部の授業料には社会学部のカリキュラム上必要な調査や制作等に関連する費用を含みます。

【国際教養学部】

(単位:円)

項 目		春学期	秋学期	年 額
一次手続時	入学金	200,000		200,000
二次手続時	学費	授業料	530,000	1,060,000
		維持費	180,000	360,000
		学費計	710,000	1,420,000
	委託徴収諸会費*		29,100	29,100
合 計		739,100	710,000	1,449,100
初年度納付金合計		939,100	710,000	1,649,100

・国際教養学部国際教養学科経済・経営・国際関係専攻/ビジネスデータサイエンス専攻のPDP履修者は、別途、ロンドン大学授業料と英語研修参加費用等が必要になります。詳細は大学案内、本学公式Webサイトを参照してください。

<全学部共通>

*委託徴収諸会費の内訳

父母の会費6,000円、学会費2,700円、学友会入会金(入学時のみ)4,000円、学友会年会費6,000円、新聞会費400円、同窓会準会員費(入学時分)10,000円。

教育・研究充実のための寄付金募集について

本学では、少人数教育の充実と研究体制の維持・発展のために、任意のご寄付をお願いしております。詳細につきましては、入学手続完了後に、改めてお知らせする予定ですが、その際には、趣旨をご理解の上、ご協力のほど何卒よろしくお願い申し上げます。なお、募集開始時期は、入学後(4月以降)となります。

	Question	Answer
アカウント作成・マイページログインについて	アカウント作成はいつからできますか？	2026年10月19日(月)から可能です。
	マイページにログインするための初期パスワードはどこで確認できますか？	アカウント作成時に登録されたメールアドレス宛に、初期パスワードが自動送信されますので確認してください。
	アカウント作成時の初期パスワードのメールが届きません。どうすればいいですか？	次の事項をご確認・お試しください。 ・登録したメールアドレスと、ご覧になっているメールBOXが合致しているかどうか確認してください。 ・メールBOXの容量が上限に達していないか確認してください。 ・迷惑メールフォルダに届いていないか確認してください。 ・「@smoothpathonline.jp」からのメールが受信できるかどうか、メール受信許可設定等を確認してください。確認方法はご利用中のメールサービスを提供する各社にお問い合わせください。 ・マイページへのログイン画面右上の「パスワードを忘れた方はこちら」よりパスワードの再発行をお試しください。新しい初期パスワードが送信されます。 ・初期パスワードのメール送信はすぐに行われますが、メールサービスを提供する会社またはフィルタ設定の内容等によっては数時間ほど経ってから受信する場合もあります。時間を置いて再度確認してください。 ・どうしても受信できない場合は、あらためて別のメールアドレスでのアカウント作成をお試しください。
	メールアドレスとパスワードは正しいはずなのですが、マイページにログインできません。どうすればいいですか？	次の事項をご確認・お試しください。 ・メールアドレスやパスワードの先頭や末尾に、不要な「スペース」が入力されていないか確認してください。 ・すべて半角で入力されていることを確認してください。 ・アルファベットの太文字、小文字も区別します。正確に入力されていることを確認してください。 ・カンマ「,」、括弧「」等の記号もパスワードの一部です。例えば初期パスワードが「f6T3zP90」と記載されている場合、先頭の「,」から末尾の「)」までがパスワードです。確実に入力されていることを確認してください。
	別の入試方式や学科・専攻にも出願したいのですが、再度アカウント作成が必要ですか？	不要です。マイページにログインし、追加の出願手続きを行ってください。
出願について	出願登録はいつからできますか？	2027年1月5日(火)から可能です。
	一般方式と大学入学共通テスト方式(前期日程)の両方に出席できますか？	両方に出席できます。なお、大学入学共通テスト方式(前期日程)の出願期間中に、一般方式と同時に大学入学共通テスト方式(前期日程)の出願をすることにより、大学入学共通テスト方式(前期日程)の入学検定料が割引になります。
	大学入学共通テスト方式(前期日程)と一般方式を同時に出席する場合、締切日はいつですか？	大学入学共通テスト方式(前期日程)の締切日が同時出席の締切日です。例えば大学入学共通テスト方式(前期日程)の消印有効締切を過ぎてから、一般方式と同時に出席することを意図した書類を発送した場合、大学入学共通テスト方式(前期日程)の出願は無効となり、一般方式の出願のみ受け付けを行います。
	一般方式内で併願することはできますか？	試験日が異なる入試はすべて併願が可能ですので、2科目型、3科目型及び3科目グローバル型、若しくは2科目グローバル型、3科目型及び3科目グローバル型の併願は可能です。同日に試験を実施する2科目型と2科目グローバル型の併願はできません。

	Question	Answer
出願について	一般方式において、経済・経営・国際関係専攻【語学重視型】と【数学必須型】は併願できますか？	同じ試験日の中では併願できません。試験日が異なる併願は可能です。【数学必須型】は、選択科目で必ず数学を受験する必要がありますので、受験科目に注意してください。
	大学入学共通テスト方式(前期日程)において、経済・経営・国際関係専攻【3科目型】と【5科目型】は併願できますか？	併願できます。
	経済学部を志望する場合は3学科すべてに必ず出願しなければならないのですか？	必須ではありませんが、経済学部では、所属学科を越えたコース選択が可能のため、経済学科・経営学科・金融学科のすべてに出願することをお勧めしています。
	すでに出願をしているのですが、追加で出願できますか？	出願期間内であれば可能です。ただし、入学検定料の割引適用のために、1回の出願でまとめて完了することを推奨しています。
	追加で出願する場合、Web志願票の郵送は必要ですか？	複数回に分けて出願する場合、 Web志願票は毎回郵送する必要があります 。郵送されていない場合は出願不受理になります。
	出願登録後に間違いに気が付きました。どうすればいいですか？	入学検定料の納付(決済)方法を選択する前であれば、マイページの編集ボタンからご自身で出願内容の修正が可能です。入学検定料納付(決済)方法を選択済みの場合は、ご自身で修正ができませんので、武蔵大学アドミッションセンター(TEL: 03-5984-3715)に連絡してください。入学検定料の決済(コンビニやペイジー対応ATMでの入金、クレジットカードでの決済)が完了している場合は、出願内容を修正することはできませんのでご了承ください。ただし、個人情報登録(氏名、連絡先、住所、出身高校名等)に誤りがある場合は、武蔵大学アドミッションセンターに連絡してください。
	入学検定料の納付が完了した後に、入試方式や出願学科・専攻の変更はできますか？	コンビニやペイジー対応ATMでの入金、クレジットカードでの決済が完了した後は、入試方式や出願学科・専攻の変更はできません のでご了承ください。ただし、個人情報登録(氏名、連絡先、住所、出身高校名等)に誤りがある場合は、武蔵大学アドミッションセンター(TEL: 03-5984-3715)に連絡してください。
	クレジットカード決済がエラーになってしまいます。入力内容は正しいのですが、どうすればいいですか？	以下の原因が考えられます。ご確認ください。 ・カードの有効期限が切れている ・カード利用額が上限に達している ・二要素認証(SMS認証や生体認証など)が必要なカードで、それに失敗している
	コンビニ決済やペイジー対応ATM決済に必要な決済番号等は、どこで確認できますか？	入学検定料納付の申し込みをされた後、マイページログインIDとして登録されているメールアドレスに決済番号等のメールが自動送信されますので、その内容を確認してください。
	コンビニの端末やペイジー対応ATMでの決済番号等の入力操作の方法が分かりません。	決済代行サービス(https://www.veritrans.co.jp/payment/cvs.html)の説明を参照してください。
	パソコンやプリンターを持っていないのですが、出願できますか？	例えば出身高校等の機材を使用可能であれば、出願は可能です。ただし、本学からメールで連絡をすることもありますので、確実にメール連絡を受け取れるようにしてください。

	Question	Answer
出願について	Webサイトで出願情報の登録をすれば出願は完了しますか？	Webサイトで出願情報の登録をただけでは、出願完了とはなりません。出願期間内に「Webサイトでの出願登録」「入学検定料の納付」「必要書類の郵送」を済ませ、本学での受付審査が完了した後に送信される出願手続完了のお知らせメールを受け取ることで出願が完了します。
	出願書類はどこに郵送すればいいですか？	マイページから印刷した宛先シートに宛先(※)が記載されますので、そのまま封筒に貼って、郵便局の窓口より送付してください。 ※出願書類受付委託先指定の郵便局留住所です。
	出願の不備があった場合はどうなりますか？	出願に不備がある場合、受理することができません。出願内容について確認が必要となった場合、本学または出願受付窓口より、登録された電話番号またはメールアドレス宛てに連絡することがありますので、必ず対応をお願いします。特に締切日間際には至急の対応をお願いすることになりますので、期日に余裕を持った出願をお願いします。なお、不備状態のまま連絡がつかない場合は、出願を受け付けられませんのでご了承ください。
英語資格・検定試験について(2科目グローバル型／3科目グローバル型)	出願のための最低基準スコアはありますか？	スコアの最低基準はありません。ただし、実用英語技能検定については、受験級が準2級以上である必要があります(級の合否は問いません)。
	自宅で受験した英語資格・検定試験は利用できますか？	利用できません。所定の試験会場、テストセンター等で受験したものが対象です。
	TOEIC® IPやTOEFL ITP® のスコアは利用できますか？	利用できません。
	得点換算の詳細について教えてください。	1ポイントごと(IELTS及びTOEFL iBT®バンドスコアは0.5ポイントごと)に得点換算されます。本要項に換算例として代表値を掲載していますので併せて参考にしてください。
	複数のスコアを提出することはできますか？	できません。本要項の換算例を参考にし、出願登録時に1つをお選びください。
出願資格を証明する書類(調査書等)について	複数日程に出願する際、調査書等は何通必要ですか？	1通のみ提出してください。2回目以降の出願の際は、1回目に提出されたものを使用しますので、追加提出は不要です。ただし、 Web志願票は毎回提出してください。
	前年に発行された調査書等を提出してもいいですか？	既卒者は、卒業後に発行された調査書等であれば、発行時期は問いません。卒業見込者は、2026年10月1日以降に発行された調査書等を提出してください。
	調査書等にはどの時点の成績が記載されていればいいですか？	発行時点で記載可能な最新の成績であれば問題ありません。
	高等学校卒業程度認定試験合格の際に免除科目がある場合、免除科目については何か提出が必要ですか？	免除科目に関する証明書等の提出は不要です。
顔写真について	写真は何に使用しますか？	試験当日の本人照合に使用するとともに、入学後はそのまま学生証の写真として使用します。
	写真はカラーですか？白黒ですか？	カラーの写真をアップロードしてください。

	Question	Answer
顔写真について	スマホで自撮りした写真でもいいですか？	構いません。ただし、出願時に本学が不鮮明等と判断した場合は、再アップロードをお願いする場合があります。加工・修正された写真は受け付けできません。
	服装の指定はありますか？制服の方がいいですか？	服装は問いません。学生証の写真としてそのまま使用しますので、 私服で撮影したものを推奨します。
	試験の際に眼鏡を使用したいのですが、眼鏡をはずして写真を撮ってしまいました。撮り直しが必要ですか？	撮り直す必要はありません。ただし、試験当日の本人照合の際、一時的に眼鏡をはずしていただく場合があります。
受験票について	受験票は郵送されますか？	郵送はしません。マイページから各自で印刷し、試験当日に持参してください。
	受験票はいつ発行されますか？	入試方式ごとに異なります。本要項またはマイページで「受験票発行期間」を確認してください。期間中に発行されていない場合は、至急武蔵大学アドミッションセンター(TEL:03-5984-3715)に連絡してください。
	受験票に記載の情報が間違っています。	至急武蔵大学アドミッションセンター(TEL:03-5984-3715)に連絡してください。
	受験票は白黒印刷でもいいですか？	白黒印刷でも問題ありません。
	受験票は表示できましたが印刷ができません。	試験当日に再発行にてお渡しします。武蔵大学アドミッションセンター(TEL:03-5984-3715)に連絡してください。
身分証明書について	身分証明書はどのようなものを持参すればいいですか？	氏名、生年月日の記載があり、顔写真付きで試験当日において有効なものを持参してください。 (例)生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カードなど
試験当日について	2科目型で1時限目「外国語」を受験しない場合はどうすればいいですか？	2時限目「選択」の集合時間に間に合うようお越しください。事前に申し出る必要はありません。
	2科目型で2時限目「選択」を受験しない場合はどうすればいいですか？	1時限目「外国語」終了後、2時限目は控室等を利用できます。3時限目「国語」の集合時間に間に合うよう試験室に移動してください。事前に申し出る必要はありません。
合格発表・成績開示について	合格発表・成績開示はどこで確認できますか？	合否及び成績はマイページで確認できます。併せて、合格者には合格証(入学手続要項等を含む)を郵送します。成績開示は一般方式のみ行い、大学入学共通テスト方式の成績開示は行いません(大学入学共通テストの成績は、大学入試センターにお問い合わせください)。
	得点調整はしますか？	一般方式において、科目ごとの平均点の差が一定限度を超えた場合には得点調整を行います。大学入学共通テスト方式においては、本学独自の得点調整は行いません。
	補欠合格はありますか？	本学では、合格発表の際にマイページで補欠候補者の発表も行います。その後、入学手続状況によって補欠候補順位の上位者から順に繰上合格を出す場合があります(まったく出さない場合もあります)。なお、繰上合格有無の見込み、発表時期、進捗状況等に関するお問い合わせには一切お答えできません。
	出願後に引っ越しをしました。	出願時に登録された住所に合格証(入学手続要項等を含む)を郵送しますので、郵便局で転居先への転送手続を行ってください。

下図では正門が下に位置していますが裏表紙「最寄り駅からのアクセス」では正門が上に位置しています。



- 公共交通機関でお越しください。
- 車やオートバイでの構内乗り入れはできません。
- 自家用車等での送迎はご遠慮ください。
- 自転車は指定の駐輪場にとめてください。

下見について

試験室となる建物内への立ち入りはできませんが、構内に入り各建物の位置確認をすることができます。下見を希望される方は、受験票を持参のうえ、以下の時間帯にアドミッションセンター(1号館1階)へお越しください。

- 2月2日に受験する方は、2月1日15時30分～16時30分
- 2月4日又は5日に受験する方は、2月3日15時30分～16時30分

なお、試験室案内は上記の下見の日時までには本学公式Webサイトに掲載します。

アドミッション・ポリシー

募集概要

出願

受験票

受験

成績格
開
示
表

入学
手
続

Q
&
A

会
場

- ・電話または大学公式Webサイト「入試情報」ページの
メールフォームからお問い合わせください。